

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

وَمِنَ النَّاسِ مَن يَتَّخِذُ مِنْ دُونِ اللَّهِ أَنْدَادًا يُحِبُّونَهُمْ كَحُبِّ اللَّهِ ۖ وَالَّذِينَ آمَنُوا أَشَدُّ حُبًّا لِلَّهِ ۚ وَلَوْ يَرَى

الَّذِينَ ظَلَمُوا إِذْ يَرَوْنَ الْعَذَابَ أَنَّ الْقُوَّةَ لِلَّهِ جَمِيعًا وَأَنَّ اللَّهَ شَدِيدُ الْعَذَابِ (بقره-۱۶۵)

بعضی از مردم هستند که همتایانی برای خداوند قائل می‌شوند و آن‌ها را همچون خدا دوست می‌دارند در ذهنشان به آن‌ها قدرت می‌دهند، حال آنکه مؤمنان عشقشان به خدا بیشتر است، و آن‌ها که بخاطر قدرت دادن به غیر خدا در حق خودشان ستم نمودند، هنگامی که عذاب را مشاهده کردند، بدانند که هر قدرتی از آن خداوند است و خداوند سخت کیفر می‌دهد.

خدمت به خلق از والاترین مظاهر عبادت است.

امام خمینی (ره)

عنوان: تعرفه عوارض و بهای خدمات سال ۱۴۰۵ شهرداری یاسوج

مؤلف: اسلام محمودی

طراح جلد: صدیقه دهنوی

تاریخ تألیف: دی ماه ۱۴۰۴

مشخصات ظاهری: ۸۷ صفحه

موضوع: تعرفه شهرداری با سازمانهای تابعه

نرم افزار: سامانه جامع و یکپارچه آریو

کد اقتصادی: ۴۱۱۳۷۹۴۴۳۱۷۷

کد مالیاتی: ۱۰۵۹۸۶۹۷۴۵

شناسه ملی: ۱۴۰۰۲۶۴۱۸۴۸

شماره ثبت: ۱۳۴۵/۰۷/۱۱-۲۱۷۰۰۰۱۱۹۰۱۰۰

کد معاملاتی: ۱۳۹۶/۱/۲۷-۱۳۶۸۴

کد پستی: ۷۵۹۱۷۷۳۵۳۹

تلفن: ۰۷۴۳۳۲۳۱۰۱۹-۲۵

دورنگار: ۰۷۴۳۳۲۳۱۰۱۷

تلفن گویا: ۱۳۷

کد دستوری: *6655*137#

آدرس: استان کهگیلویه و بویراحمد- شهر یاسوج- بلوار امام خمینی - شهرداری مرکزی

<http://yasujct.com>

فهرست مطالب	
فصل اول : کلیات و مستندات قانونی وضع عوارض	فصل ششم : بهای خدمات مناطق و نواحی
۱-۱. تعاریف..... ۵	۱-۶. بهای خدمات تخلیه نخاله، ضایعات و مصالح ساختمانی درمکانهای غیرمجاز..... ۴۴
۱-۲. قانون درآمد پایدار شهرداریها..... ۶	۲-۶. ارزش افزوده ناشی از استقرار کاربری های غیر مجاز مشاغل..... ۴۴
۱-۳. تعیین وضعیت املاک در طرح های دولتی و شهرداری ها..... ۸	۳-۶. ساختمانهای دارای حقوق مکتسبه ۴۴
۱-۴. منابع درآمدی شهرداریها..... ۹	۴-۶. جمع آوری ابزارآلات، نخاله ها و ضایعات ساختمانی..... ۴۵
۱-۵. قانون شهرداری..... ۹	فصل هفتم : سازمان ساماندهی مشاغل شهری و فرآورده های کشاورزی
۱-۶. فرمول محاسباتی..... ۱۳	۱-۷. اجاره بهای املاک و مستغلات شهرداری..... ۴۶
۱-۷. نحوه صدور پروانه ساختمانی..... ۱۹	فصل هشتم : سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات
۱-۸. نحوه صدور پایانکار..... ۲۰	فصل نهم : سازمان پسماند
۱-۹. مواردی که باید در کلیه تعرفه عوارض سال ۱۴۰۵ رعایت شود..... ۲۱	۱-۹. مسکونی..... ۶۶
فصل دوم : عناوین و فرآیند محاسبه عوارض و بهای خدمات	۲-۹. فعالیتهای صنفی و غیرصنفی..... ۶۶
۲-۱. عناوین و فرآیند محاسبه عوارض - فرم شماره(۲)..... ۲۳	۳-۹. اماکن اداری، مراکز و موسسات آموزشی، مراکز نظامی و انتظامی، شرکت های دولتی و خدماتی، بیم ای، بانکها و..... ۶۶
۲-۲. عناوین و فرآیند محاسبه بهای خدمات -فرم شماره(۳)..... ۲۵	۴-۹. دانشگاهها، خوابگاههای نظامی و دانشجویی، بیمارستانها، هتل ها، مراکز صنعتی، کشاورزی، تالارها، مراکز نظامی و انتظامی..... ۶۶
فصل سوم : عوارض و بهای خدمات شهرداری یاسوج	۵-۹. دفن پسماند در دویشته دشتروم..... ۶۷
۳-۱. زیربنای مسکونی..... ۲۸	۶-۹. پسماند بیمارستانی، مراکز بهداشتی، درمانی، آزمایشگاههای تشخیص طبی، کشاورزی، صنعتی و سایر مراکز مشابه ۶۷
۳-۲. ضوابط عدم احداث پارکینگ..... ۲۹	۷-۹. بهای وصول در محل دفع پسماندهای ساختمانی..... ۶۷
۳-۳. پذیره تجاری..... ۲۹	فصل دهم : سازمان سیما ، منظر و فضای سبز شهری
۳-۴. پذیره سایر کاربری ها..... ۳۰	۱-۱۰. قطع، اصلاح اشجار با مجوز و یا بدون مجوز..... ۶۸
۳-۵. پیش آمدگی داخل معابر (بالکن)..... ۳۰	۲-۱۰. عوارض ورود دام(احشام)..... ۶۹
۳-۶. خدمات فضای سبز..... ۳۱	۳-۱۰. اجاره سوئیت و چادرها..... ۶۹
۳-۷. توسعه آتش نشانی مجوزات ساختمانی..... ۳۱	۴-۱۰. باغات و اردوگاهها، وسایل بازی در پارکها و ۶۹
۳-۸. تراکم در اراضی و املاک..... ۳۱	۵-۱۰. پارچه، بنر و کارتن پلاس نویسی غیر مجاز، تبلیغات و ۶۹
۳-۹. ارزش افزوده ناشی طرح های توسعه شهری کاربری عرصه..... ۳۲	فصل یازدهم: سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی
۳-۱۰. عوارض صدور مجوز احصار..... ۳۳	۱-۱۱. توسعه آتش نشانی..... ۷۰
۳-۱۱. ارزش افزوده ناشی از اجرای طرحهای توسعه شهری..... ۳۴	۲-۱۱. سایر خدمات..... ۷۱
۳-۱۲. بهای خدمات کارشناسی شهرسازی و فنی..... ۳۵	فصل دوازدهم: سازمان آرامستانها
۳-۱۳. تمدید پروانه ساختمانی..... ۳۵	فصل سیزدهم : سازمان حمل و نقل بار و مسافر
۳-۱۴. تجدید پروانه ساختمانی..... ۳۶	۱-۱۳. خدمات ناوگان حمل و نقل عمومی..... ۷۴
۳-۱۵. بهای خدمات بهره برداری از معابر و فضاهای عمومی شهری..... ۳۶	۲-۱۳. وسایل حمل بار سبک درون شهری..... ۷۷
۳-۱۶. بهای خدمات ارائه و تصویب طرح ایمن سازی معابر ۳۶	۳-۱۳. تخلفات..... ۸۱
۳-۱۷. سهم ده درصد از اراضی و واحدهای مسکونی قابل واگذاری..... ۳۶	فصل چهاردهم : مکاتبات با مراجع ذیصلاح
۳-۱۸. بهای خدمات حفاری و بهسازی و ترمیم معابر شهر..... ۳۷	فصل پانزدهم : منابع و مآخذ
فصل چهارم : آئین نامه وصول و تقسیط مطالبات، تسهیلات	۱-۵. اجاره بهای معاملات(مال الاجاره) املاک و مستغلات..... ۴۲
۴-۱. آئین نامه وصول و تقسیط مطالبات شهرداری..... ۳۸	۲-۵. بهای خدمات دوره های آموزشی..... ۴۳
۴-۲. نحوه استرداد عوارض ۳۹	
۴-۳. مهلت اعتبار پروانه ساختمانی ۳۹	
۴-۴. تسهیلات پروانه به مناسبت های مختلف..... ۴۰	
فصل پنجم : اجاره بهای معاملات، خدمات دوره های آموزشی	



سخن شهردار:

شهرنشینی فرآیندی است که در آن تغییراتی در سازمان اجتماعی سکونت گاههای انسانی به وجود می آید که حاصل افزایش، تمرکز و تراکم جمعیت می باشد. از نظر سازمانی، دگرگونیهایی در ساختار اجتماعی، اقتصادی و کارکردهای جمعیتی ظاهر می گردد و فضای شهرها را به طور فزاینده ای گسترش می دهد. مهاجرت مردم از حوزه های روستایی به شهرها، جهت اشتغال در فعالیتهای و مشاغل مختلف، تراکم جدیدی را به وجود می آورد و در نتیجه در کاربریهای زمین شهری نیز تغییراتی ایجاد و شهرداریها را با چالش های زیادی روبرو می نمایند.

برنامه ریزی، فعالیتی مهم و هوشیارانه، به منظور گزینش بهترین راه حل های پیشنهادی موجود برای دسترسی به هدفهای کلی و نشان دهنده بکارگیری بخردانه دانش و تکنولوژی می باشد. ایجاد رابطه بین هدف ها و ابزار دستیابی به آنها، با انگیزه دسترسی به سیاست های کلی با استفاده از کارآمدترین استراتژیها، راه را برای رسیدن به اهداف کلان شهرداریها فراهم می نماید. به عبارتی برنامه ریزی پوشش و هدایت عقلانی، ساز و کارها و مکانیزم تصمیم گیری در امور توسعه اقتصادی، اجتماعی در ابعاد زمانی مختلف به منظور بهره برداری منطقی و هماهنگ از امکانات و منابع برای تسهیل نیازهای عمومی و اصلی جامعه خواهد بود. ارائه راهکارهای وصول منابع درآمدی شهرداریها باید در جهت برنامه ریزی به موقع برای توسعه شهرها مورد توجه جدی قرار گیرد تا زمینه رشد و شکوفایی آنها در ابعاد مختلف فراهم گردد. در این راستا و به استناد تبصره ۱ ماده ۲ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداریها و به منظور هماهنگی، ایجاد وحدت رویه و رعایت قوانین و مقررات، تعرفه ۱۴۰۵ شهرداری یاسوج تهیه و تدوین شده است.

کیوان آشنا- شهردار یاسوج

زمستان ۱۴۰۴

کلیات و مستندات قانونی وضع عوارض

- ۱-۱ تعاریف
- ۲-۱ قانون درآمد پایدار شهرداریها
- ۳-۱ تعیین وضعیت املاک در طرح های دولتی و شهرداری ها
- ۴-۱ منابع درآمدی شهرداریها
- ۵-۱ قانون شهرداری
- ۱-۶ فرمول محاسباتی
- ۱-۷ نحوه صدور پروانه ساختمانی
- ۱-۸ نحوه صدور پایانکار
- ۱-۹ مواردی که باید در کلیه تعرفه عوارض سال ۱۴۰۵ رعایت شود

۱-۱. تعاریف

- ۱- قبل از انقلاب:
 - بند ۸ ماده ۴۵ قانون شهرداری مصوب ۱۳۳۴
 - ماده ۳۰ آیین نامه مالی شهرداری ها مصوب ۱۳۴۶
- ۲- بعد از انقلاب:
 - بند ۱ ماده ۳۵ قانون تشکیلات شوراهای اسلامی کشوری مصوب ۱۳۶۱
 - بند الف ماده ۴۳ قانون وصول برخی از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد معین مصوب ۱۳۶۹
 - بند ۱۶ ماده ۷۱ قانون شوراهای اصلاحیه های بعدی آن مصوب ۱۳۷۵
 - تبصره ۱ ماده ۵ قانون تجمیع عوارض مصوب ۱۳۸۱
 - تبصره ۱ ماده ۵۰ قانون مالیات بر ارزش افزوده مصوب ۱۳۸۷
 - ماده ۱۷۴ قانون برنامه پنجم توسعه
 - ماده ۸ قانون ساماندهی ریلی
 - قانون شهرداری مصوب ۱۳۳۴
 - ماده ۴۵- در وظایف انجمن شهر:
 - بند ۸ - تصویب لوایح برقراری یا الغاء عوارض شهر و همچنین تغییر نوع و میزان آن
 - آیین نامه مالی شهرداریها مصوب ۱۳۴۶

ماده ۳۰- هر شهرداری دارای تعرفه ای خواهد بود که در آن کلیه انواع عوارض و بهای خدمات و سایر درآمدهایی که به وسیله شهرداری و مؤسسات تابعه و وابسته به آن وصول یا تحصیل می شود، درج و هر نوع عوارض یا بهای خدمات جدیدی که وضع و تصویب می گردد یا هر تغییری که در نوع و میزان نرخ آن ها صورت می گیرد در تعرفه مذکور منعکس می شود.

قانون تشکیلات شوراهای اسلامی کشوری مصوب ۱۳۶۱

ماده ۳۵- وظایف و اختیارات شورای اسلامی شهر:

۱- مادامی که درآمدهای پیش بینی شده کافی نباشد شورای شهر می تواند با تصویب وزارت کشور و تنفیذ ولی امر عوارضی متناسب با امکانات اقتصادی محل و خدمات ارائه شده تعیین نماید.

قانون وصول برخی از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد معین مصوب ۱۳۶۹

ماده ۴۳- الف - در صورتیکه درآمدهای وصولی ناشی از عوارض تکافوی هزینه های شهرداریها را ننماید وضع عوارض جدید و افزایش عوارض موجود صرفاً با پیشنهاد وزیر کشور و تصویب رئیس جمهور خواهد بود.

قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران با اصلاحیه های بعدی مصوب ۱۳۷۵

ماده ۷۱- در وظایف شورای اسلامی شهر:

بند ۱۶ - تصویب لوایح برقراری یا لغو عوارض، تغییر نوع و میزان آن با در نظر گرفتن سیاست عمومی دولت که از سوی وزارت کشور اعلام می شود.

ماده ۷۷ - (اصلاحی ۱۳۸۶/۸/۲۷) شورای اسلامی شهر می تواند نسبت به وضع عوارض متناسب با تولیدات و درآمدهای اهالی به منظور تأمین بخشی از هزینه های خدماتی و عمرانی مورد نیاز شهر طبق آیین نامه مصوب هیأت وزیران اقدام نماید.

تبصره - عوارض، یک ماه پس از ارسال هر مصوبه وزارت کشور قابل وصول است. وزیر کشور می تواند در هر مقطعی که وصول هر نوع عوارض را منطبق بر آیین نامه مصوب نداند نسبت به اصلاح یا لغو آن اقدام نماید.

قانون اصلاح موادی از قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۱

ماده ۵- تبصره ۱- وضع عوارض محلی جدید و یا افزایش نرخ هر یک از عوارض محلی، می بایستی حداکثر تا پانزدهم بهمن ماه هر سال برای اجرا در سال بعد تصویب و اعلام عمومی گردد.

۱-۲. قانون درآمد پایدار شهرداریها

قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداریها و دهیاریها به شماره ۷۹۲۶۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۵/۱۱ وزارت کشور و دستورالعمل شماره ۲۰۳۷۲۶ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۳۰

آیین نامه اجرایی نحوه وضع و وصول عوارض توسط شوراهای اسلامی شهر، بخش و شهرک موضوع قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵ (مصوب هیأت وزیران - ۱۳۷۸/۷/۷)

هیات وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۸/۷/۷ بنا به پیشنهاد وزارت کشور و به استناد مواد (۹۴) و (۷۷) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران - مصوب ۱۳۷۵ - و همچنین برای تعیین سیاستهای عمومی دولت موضوع بند (۱۶) ماده (۷۱) قانون فوق الذکر، آیین نامه اجرایی ماه (۷۷) و بند (۱۶) ماده (۷۱) قانون آیین نامه اجرایی نحوه وضع و وصول عوارض توسط شوراهای اسلامی شهر، بخش و شهرک موضوع قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران - مصوب ۱۳۷۵ یاد شده را به شرح زیر تصویب نمود.

ماده ۱: شوراهای اسلامی شهر، بخش و شهرک می توانند برای تعمین بخشی از هزینه های شهر، بخش و یا شهرک مربوط اعم از هزینه های خدماتی، اداری و عمرانی با رعایت ضوابط، ترتیبات و سیاستهای موضوع این آیین نامه عوارض وضع نمایند.

ماده ۲: وضع عوارض توسط شوراهای اسلامی شهر، شهرک و بخش در حدود درآمدها، عرضه کالاها و خدمات و سایر موضوع هایی است که مربوط به شهر، شهرک یا بخش ذیربط باشد.

تبصره: وضع عوارض جدید بر تولیداتی که برای عرضه در سایر نقاط یا برای صادرات اختصاص می یابد و همچنین وضع عوارض بر درآمدهای ناشی از معادن منابع و طرحهای ملی بر عهده سایر مراجع که در قوانین و مقررات مربوط تعیین شده یا می شوند، خواهد بود.

ماده ۳: عوارض موضوع این آیین نامه از اماکن، واحدهای صنفی، تولیدی، خدماتی، صنعتی و هر گونه منبع درآمدی دیگری قابل وصول است که محل استقرار آن در مورد شهرها، محدوده قانونی شهر، موضوع تبصره یک ماده چهار قانون تعاریف و ضوابط تقسیمات کشوری مصوب ۱۳۶۲ و در مورد بخش و روستا، محدوده موضوع مواد (۶ و ۱۳) قانون تعاریف و ضوابط تقسیمات کشوری مصوب ۱۳۶۲ که به تصویب هیات وزیران رسیده یا برسد و در مورد شهرکها محدوده ای که به تصویب کمیسیون موضوع ماده سیزده آیین نامه مربوط به استفاده از اراضی و احداث بنا و تاسیسات در خارج از محدوده قانونی حریم شهرها مصوب ۱۳۵۵ رسیده است، باشد.

تبصره ۱- در صورتی که محدوده شهر و روستا تعیین نشده باشد. در مورد شهرها محدوده ای که در طرح جامع موضوع بند سه ماده دو قانون تاسیس شورای عالی شهرسازی و معماری ایران مصوب ۱۳۵۱ و در مورد روستاها محدوده ای که در طرح هادی موضوع ماده هفت اساسنامه بنیاد مسکن انقلاب اسلامی مصوب ۱۳۶۶ تعیین شده است، ملاک خواهند بود.

تبصره ۲- مراجع تصمیم گیر در مورد محدوده شهر، مجاز نمی باشند محدوده هایی را که توسط سایر مراجع قانونی برای ایجاد شهرک یا مراکز جمعیتی دیگر خارج از شهرها تعیین شده یا می شوند بدون جلب نظر مراجع قانونی یاد شده به حدود شهر ملحق نمایند.

ماده ۴: وصول عوارضی که طبق این آیین نامه توسط شوراهای اسلامی شهر، بخش و یا شهرک وضع می شود، در مورد عوارض شهر بر عهده شهرداری، در مورد روستا بر عهده دهیار و دهیاری و در مورد شهرکها بر عهده مسئولان اجرایی شهرک مربوط خواهد بود که مطابق مقررات مربوط و ضمانتهای اجرایی آن اقدام می نمایند. مرجع وصول مکلف به دادن رسید رسمی به مؤدی است.

ماده ۵: نحوه وصول عوارضی که به موجب این آیین نامه توسط شوراهای اسلامی شهر، بخش و یا شهرک وضع می شوند توسط همان شورا تعیین می گردد.

تبصره: وزارت کشور به استناد ماده نود و چهار قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵ و به منظور تأمین هماهنگی در شیوه محاسبه عوارض در شوراهای بخش و شهرک و همچنین ایجاد یکنواختی در نظام عوارض در سراسر کشور، آیین‌نامه‌های لازم را تهیه و جهت تصویب به هیات وزیران ارایه می‌نماید. در خصوص شوراهای اسلامی شهر دستورالعمل‌های موضوع ماده سی آیین‌نامه مالی شهرداریها مراعات می‌گردد.

ماده ۶: عوارضی که به موجب این آیین‌نامه توسط شوراهای اسلامی شهر، بخش و یا شهرک وضع و حسب مورد برای تأمین هزینه‌های همان شهر، روستا و یا شهرک در قالب بودجه مصوب شهرداری و شوراهای شهر، شهرک و بخش مربوط مصرف خواهد شد.

۳-۱. تعیین وضعیت املاک در طرح‌های دولتی و شهرداری ها

ماده واحده - کلیه وزارتخانه‌ها، مؤسسات، سازمانها، نهادها، شرکت‌های دولتی یا وابسته به دولت و شهرداریها و مؤسساتی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام باشد، مکلف می‌باشند در طرح‌های عمومی یا عمرانی که ضرورت اجراء آنها توسط وزیر یا بالاترین مقام دستگاه اجرایی با رعایت ضوابط مربوطه تصویب و اعلان شده باشد و در اراضی و املاک شرعی و قانونی اشخاص اعم از (حقیقی و حقوقی) قرار داشته و در داخل محدوده شهرها و شهرکها و حریم استحقاقی آنها باشد، پس از اعلام رسمی وجود طرح، حداکثر ظرف مدت هجده ماه نسبت به انجام معامله قطعی و انتقال اسناد رسمی و پرداخت بهای یا عوض آن طبق قوانین مربوطه اقدام نمایند.

تبصره ۱: در صورتی که اجرای طرح و تملک املاک واقع در آن به موجب برنامه زمان بندی مصوب به حداقل ده سال بعد موکول شده باشد، مالکین املاک واقع در طرح از کلیه حقوق مالکانه مانند احداث یا تجدید بنا یا افزایش بنا و تعمیر و فروش و اجاره و رهن و غیره برخوردارند و در صورتی که کمتر از ده سال باشد مالک هنگام اخذ پروانه تعهد می‌نماید هر گاه زمان اجرای طرح قبل از ده سال شروع شود حق مطالبه هزینه احداث و تجدید بنا را ندارد.

تبصره ۲: شهرداریها موظفند همزمان با صدور پروانه ساختمان مالکان مشمول قسمت اخیر تبصره یک مشخصات دقیق عرصه و اعیان و تأسیسات موجود را معین و در پرونده درج و ضبط نمایند تا ملاک ارزیابی به هنگام اجرای طرح قرار گیرد و در زمانی که به لحاظ تأمین اعتبار آمادگی اجرای طرح مزبور باشد به هنگام اجرای طرح مصوب ملاک پرداخت خسارت قیمت عرصه و اعیان ملک در زمان اجرای طرح خواهد بود.

تبصره ۳: مالکین املاک و اراضی واقع در طرح‌های آتی که قبل از تصویب طرح واجد شرایط جهت اخذ پروانه ساختمان بوده و قصد احداث یا تجدید یا افزایش بنا را دارند، جهت اخذ زمین عوض در اولویت قرار خواهند گرفت و در بین آن گونه مالکین اشخاصی که ملک آنها در مسیر احداث یا توسعه معابر و میادین قرار دارند، نسبت به سایرین حق تقدم دارند.

تبصره ۴: در مواردی که تهیه زمین عوض در داخل محدوده‌های مجاز برای قطعه‌بندی، تفکیک و ساختمان‌سازی میسر نباشد و احتیاج به توسعه محدوده مزبور طبق طرح‌های مصوب توسعه شهری مورد تأیید مراجع قانونی قرار بگیرد، مراجع مزبور می‌توانند در مقابل موافقت با تقاضای صاحبان اراضی برای استفاده از مزایای ورود به محدوده توسعه و عمران شهر، علاوه بر انجام تعهدات مربوط

به عمران و آماده‌سازی زمین و واگذاری سطوح لازم برای تأسیسات و تجهیزات و خدمات عمومی، حداکثر تا ۲۰٪ از اراضی آنها را برای تأمین عوض اراضی واقع در طرح های موضوع این قانون و همچنین اراضی عوض طرح های نوسازی و بهسازی شهری، به طور رایگان دریافت نمایند.

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده و چهار تبصره در جلسه علنی روز یکشنبه بیست و نهم آبان ماه یک هزار و سیصد و شصت و هفت مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۶۷.۹.۲ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

۴-۱. منابع در آمدی شهرداریها

- عوارض عمومی و اختصاصی (درآمدهای مستمر)

- بهای خدمات و درآمدهای موسسات انتفاعی

- درآمدهای حاصل از وجوه و اموال شهرداری

- کمک های اهدایی دولت و سازمان های دولتی

- اعانات و هدایا و دارائیهها

- عوارض ملی

سایر منابع تأمین اعتبار قانونی و مرتبط با عوارض

۵-۱. قانون شهرداری

ماده ۷۷- رفع هر گونه اختلاف بین مؤدی و شهرداری در مورد عوارض و بهای خدمات و سازمان های وابسته شهرداری و امتناع از پرداخت عوارض به کمیسیون مرکب از نمایندگان وزارت کشور و دادگستری و انجمن شهر ارجاع می شود و تصمیم کمیسیون مزبور قطعی است. بدهی هایی که طبق تصمیم این کمیسیون تشخیص شود طبق مقررات اسناد لازم الاجرا، به وسیله اداره ثبت قابل وصول می باشد اجرای ثبت مکلف است بر طبق تصمیم کمیسیون مزبور به صدور اجرائیه و وصول طلب شهرداری مبادرت نماید. در نقاطی که سازمان قضائی نباشد رئیس دادگستری شهرستان یک نفر را به نمایندگی دادگستری تعیین می نماید و در غیاب انجمن شهر انتخاب نماینده انجمن از طرف شورای شهرستان به عمل خواهد آمد.

ماده ۱۰۰- مالکین اراضی و املاک واقع در محدوده شهر یا حریم آن باید قبل از هر اقدام عمرانی یا تفکیک اراضی و شروع ساختمان از شهرداری پروانه اخذ نمایند.

شهرداری می تواند از عملیات ساختمانی ساختمان های بدون پروانه یا مخالف مفاد پروانه به وسیله مأمورین خود اعم از آنکه ساختمان در زمین محصور یا غیرمحصور واقع باشد جلوگیری نماید.

تبصره ۱- در موارد مذکور فوق که از لحاظ اصول شهرسازی یا فنی یا بهداشتی قلع تأسیسات و بناهای خلاف مشخصات مندرج در پروانه ضرورت داشته باشد یا بدون پروانه شهرداری ساختمان احداث یا شروع به احداث شده باشد به تقاضای شهرداری موضوع در

کمیسیون هائی مرکب از نماینده وزارت کشور به انتخاب وزیر کشور و یکی از قضات دادگستری به انتخاب وزیر دادگستری و یکی از اعضای انجمن شهر به انتخاب انجمن مطرح می‌شود. کمیسیون پس از وصول پرونده به ذینفع اعلام می‌نماید که ظرف ده روز توضیحات خود را کتباً ارسال دارد پس از انقضای مدت مذکور کمیسیون مکلف است موضوع را با حضور نماینده شهرداری که بدون حق رأی برای ادای توضیح شرکت می‌کند ظرف مدت یک ماه تصمیم مقتضی بر حسب مورد اتخاذ کند در مواردی که شهرداری از ادامه ساختمان بدون پروانه یا مخالف مفاد پروانه جلوگیری می‌کند مکلف است حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ جلوگیری موضوع را در کمیسیون مذکور مطرح نماید، در غیر این صورت کمیسیون به تقاضای ذینفع به موضوع رسیدگی خواهد کرد.

در صورتی که تصمیم کمیسیون بر قلع تمام یا قسمتی از بنا باشد مهلت مناسبی که نباید از دو ماه تجاوز کند تعیین می‌نماید. شهرداری مکلف است تصمیم مزبور را به مالک ابلاغ کند. هر گاه مالک در مهلت مقرر اقدام به قلع بنا ننماید شهرداری رأساً اقدام کرده و هزینه آن را طبق مقررات آئین نامه اجرای وصول عوارض از مالک دریافت خواهد نمود^۱.

تبصره ۲- در مورد اضافه بنا زائد بر مساحت زیر بنای مندرج در پروانه ساختمانی واقع در حوزه استفاده از اراضی مسکونی کمیسیون می‌تواند در صورت عدم ضرورت قلع اضافه بنا با توجه به موقعیت ملک از نظر مکانی (در بر خیابان‌های اصلی یا خیابان‌های فرعی و یا کوچه بن باز یا بن بست) رأی به اخذ جریمه‌ای که متناسب با نوع استفاده از فضای ایجاد شده و نوع ساختمان از نظر مصالح مصرفی باشد، تعیین و شهرداری مکلف است براساس آن نسبت به وصول جریمه اقدام نماید. (جریمه نباید از حداقل یک دوم کمتر و از سه برابر ارزش معاملاتی ساختمان برای هر مترمربع بنای اضافی بیشتر باشد) در صورتی که ذینفع از پرداخت جریمه خودداری نمود شهرداری باید مجدداً پرونده را به همان کمیسیون ارجاع و تقاضای صدور رأی تخریب را بنماید. کمیسیون نیز در این مورد نسبت به صدور رأی تخریب اقدام می‌کند^۲.

تبصره ۳- در مورد اضافه بنا زائد بر مساحت مندرج در پروانه ساختمانی واقع در حوزه استفاده از اراضی تجارتي و صنعتی و اداری کمیسیون می‌تواند در صورت عدم ضرورت قلع اضافه بنا با توجه به موقعیت ملک از نظر مکانی (در بر خیابان‌های اصلی یا خیابان‌های فرعی و یا کوچه بن باز یا بن بست) رأی به اخذ جریمه‌ای که متناسب با نوع استفاده از فضای ایجاد شده و نوع ساختمان از نظر مصالح مصرفی باشد، تعیین و شهرداری مکلف است براساس آن نسبت به وصول جریمه اقدام نماید (جریمه نباید از حداقل دو برابر کمتر و از چهار برابر ارزش معاملاتی ساختمان برای هر مترمربع بنای اضافی ایجاد شده بیشتر باشد) در صورتی که ذینفع از پرداخت جریمه خودداری نمود شهرداری مکلف است مجدداً پرونده را به همان کمیسیون ارجاع و تقاضای صدور رأی تخریب را درخواست کند. کمیسیون در این مورد نسبت به صدور رأی تخریب اقدام خواهد نمود^۳.

^۱- اصلاحی مصوب ۱۳۵۲/۵/۱۷

^۲- اصلاحی مصوب ۱۳۵۸/۶/۲۷

^۳- اصلاحی مصوب ۱۳۵۸/۶/۲۷

تبصره ۴- در مورد احداث بنای بدون پروانه در حوزه استفاده از اراضی مربوطه در صورتی که اصول فنی و بهداشتی و شهرسازی رعایت شده باشد کمیسیون می‌تواند با صدور رأی بر اخذ جریمه به ازای هر مترمربع بنای بدون مجوز یک دهم ارزش معاملاتی ساختمان یا یک پنجم ارزش سرقفلی ساختمان، در صورتی که ساختمان ارزش دریافت سرقفلی داشته باشد، هر کدام که مبلغ آن بیشتر است از ذینفع، بلامانع بودن صدور برگ پایان ساختمان را به شهرداری اعلام نماید. اضافه بنا زائد بر تراکم مجاز بر اساس مفاد تبصره‌های ۲ و ۳ عمل خواهد شد.^۴

تبصره ۵- در مورد عدم احداث پارکینگ و یا غیرقابل استفاده بودن آن و عدم امکان اصلاح آن کمیسیون می‌تواند با توجه به موقعیت محلی و نوع استفاده از فضای پارکینگ رأی به اخذ جریمه‌ای که حداقل یک برابر و حداکثر دو برابر ارزش معاملاتی ساختمان برای هر متر مربع فضای از بین رفته پارکینگ باشد، صادر نماید. (مساحت هر پارکینگ با احتساب گردش ۲۵ مترمربع است.) شهرداری مکلف به اخذ جریمه تعیین شده و صدور برگ پایان ساختمان می‌باشد.^۵

تبصره ۶- در مورد تجاوز به معابر شهر، مالکین موظف هستند در هنگام نوسازی بر اساس پروانه ساختمان و طرح‌های مصوب رعایت بره‌ای اصلاحی را بنمایند. در صورتی که بر خلاف پروانه و یا بدون پروانه تجاوزی در این مورد انجام گیرد، شهرداری مکلف است از ادامه عملیات جلوگیری و پرونده امر را به کمیسیون ارسال نماید. در سایر موارد تخلف مانند عدم استحکام بنا، عدم رعایت اصول فنی و بهداشتی و شهرسازی در ساختمان رسیدگی در صلاحیت کمیسیون‌های ماده صد است.^۶

تبصره ۷- مهندسان ناظر ساختمانی مکلفند نسبت به عملیات اجرائی ساختمانی که به مسئولیت آنها احداث می‌گردد از لحاظ انطباق ساختمان با مشخصات مندرج در پروانه و نقشه‌ها و محاسبات فنی ضمیمه آن مستمراً نظارت کرده و در پایان کار مطابقت ساختمان با پروانه و نقشه و محاسبات فنی را تایید نمایند. هر گاه مهندس ناظر بر خلاف واقع گواهی نماید و یا تخلف را به شهرداری اعلام نکند و موضوع منتهی به طرح در کمیسیون مندرج در تبصره یک ماده صد قانون شهرداری و صدور رأی جریمه یا تخریب ساختمان گردد، شهرداری مکلف است مهندس ناظر را در صورت ثبوت تقصیر برابر قانون نظام معماری و ساختمانی حسب مورد با توجه به اهمیت موضوع به شش ماه تا سه سال محرومیت از کار و در صورتی که مجدداً مرتکب تخلف شود که منجر به صدور رأی تخریب به وسیله کمیسیون ماده صد گردد به حداکثر مجازات محکوم کند. مراتب محکومیت از طرف شورای انتظامی نظام معماری و ساختمانی در پروانه اشتغال درج و در یکی از جرائد کثیرالانتشار اعلام می‌گردد. شهرداری مکلف است تا صدور رأی محکومیت به محض وقوف از تخلف مهندس ناظر و ارسال پرونده کمیسیون ماده صد به مدت حداکثر شش ماه از اخذ گواهی امضاء مهندس ناظر مربوطه برای ساختمان جهت پروانه ساختمان شهرداری خودداری نماید. مأموران شهرداری نیز مکلفند در مورد ساختمان‌ها نظارت نمایند و هر گاه از موارد تخلف در پروانه به موقع جلوگیری نکنند و یا در مورد صدور گواهی انطباق ساختمان با پروانه مرتکب تقصیری شوند طبق

^۴- اصلاحی مصوب ۱۳۵۸/۶/۲۷.

^۵- اصلاحی مصوب ۱۳۵۸/۶/۲۷.

^۶- اصلاحی مصوب ۱۳۵۸/۶/۲۷.

مقررات قانونی به تخلف آنان رسیدگی می گردد و در صورتی که عمل ارتكابی مهندسان ناظر و مأموران شهرداری واجد جنبه جزائی هم باشد از این جهت نیز قابل تعقیب خواهند بود.

در مواردی که شهرداری مکلف به جلوگیری از عملیات ساختمانی است و دستور شهرداری اجرا نشود می تواند با استفاده از مأموران اجرائیات خود و در صورت لزوم مأموران انتظامی برای متوقف ساختن عملیات ساختمانی اقدام نماید.^۷

تبصره ۸- دفاتر اسناد رسمی مکلفند قبل از انجام معامله در مورد ساختمان ها گواهی پایان ساختمان و در مورد ساختمان های ناتمام گواهی عدم خلاف تا تاریخ انجام معامله را که توسط شهرداری صادر شده باشد ملاحظه و مراتب را در سند قید نمایند.

در مورد ساختمان هایی که قبل از تصویب قانون شش تبصره الحاقی به ماده صد قانون شهرداری ها (۱۳۵۵/۱۱/۲۴) معامله انجام گرفته و از ید مالک اولیه خارج شده باشد در صورتی که مورد معامله کل پلاک را شامل نگردد گواهی عدم خلاف یا برگ پایان ساختمان الزامی نبوده و با ثبت و تصریح آن در سند انجام معامله بلامانع می باشد.

در مورد ساختمان هایی که قبل از تاریخ تصویب نقشه جامع شهر ایجاد شده در صورتی که اضافه بناء جدیدی حادث نگردیده باشد و مدارک و اسناد نشان دهنده ایجاد بنا قبل از سال تصویب طرح جامع شهر باشد با ثبت و تصریح مراتب فوق در سند مالکیت انجام معامله بلامانع می باشد.^۸

تبصره ۹- ساختمان هایی که پروانه ساختمان آنها قبل از تاریخ تصویب نقشه جامع شهر صادر شده است از شمول تبصره یک ماده صد قانون شهرداری معاف می باشند.^۹

تبصره ۱۰- در مورد آراء صادره از کمیسیون ماده صد قانون شهرداری هر گاه شهرداری یا مالک یا قائم مقام او از تاریخ ابلاغ رأی ظرف مدت ده روز نسبت به آن رأی اعتراض نماید، مرجع رسیدگی به این اعتراض کمیسیون دیگر ماده صد خواهد بود که اعضای آن غیر از افرادی باشند که در صدور رأی قبلی شرکت داشته اند. رأی این کمیسیون قطعی است.^{۱۰}

تبصره ۱۱- آئین نامه ارزش معاملاتی پس از تهیه توسط شهرداری و تصویب انجمن شهر در مورد اخذ جرائم قابل اجراست. و این ارزش معاملاتی سالی یکبار قابل تجدیدنظر خواهد بود.^{۱۱}

تبصره ۱۲- جرایم تمام پرونده های کمیسیون ماده صد باید بر اساس ارزش معاملاتی همان سال تخلف محاسبه و دریافت گردد.

عوارض محلی: اختیار برقراری و وضع این گروه عوارضی مطابق بند ۱۶ ماده ۷۱ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای

اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ اصلاحات بعدی با شورای اسلامی شهر می باشد.

عوارض ملی: به کلیه عوارضی اطلاق می شود که قانونگذار صلاحیت برقراری آن را تعیین می کند.

^۷- اصلاحی مصوب ۱۳۵۸/۶/۲۷.

^۸- اصلاحی مصوب ۱۳۵۸/۶/۲۷.

^۹- الحاقی مصوب ۱۳۵۸/۶/۲۷.

^{۱۰}- الحاقی مصوب ۱۳۵۸/۶/۲۷.

^{۱۱}- الحاقی مصوب ۱۳۵۸/۶/۲۷.

عوارض ناپایدار : مانند عوارض مزاد بر تراکم مجاز، جرائم ناشی از آراء قطعی کمیسیون ماده ۱۰۰ و ...

عوارض پایدار : مانند عوارض ملی، نوسازی یا سطح شهر، خودرو، پنج درصد بلیط مسافر، صدور پروانه ساختمانی، کسب و پیشه، مشاغل خاص و ...

۱-۶. فرمول محاسباتی

P : قیمت منطقه ای با احتساب ضریب هیات وزیران

M : ارزش معاملاتی زمین دارایی موضوع ماده ۶۴ قانون مالیاتهای مستقیم

H : ضریب تصویب نامه هیأت وزیران موضوع تبصره ۳ ماده ۶۴ قانون مالیاتهای مستقیم در سال ۱۴۰۴ به استناد ابلاغیه ۱۲۵۹۱۸/ت

-۶۳۲۴۲ ه مورخ ۱۴۰۳/۸/۲۰ یازده و نیم درصد (۰.۱۱۵) است.

K : ضریب شورا در تعرفه های مختلف حسب صلاحدید شورای اسلامی شهر متفاوت است.

S : مساحت زیربنا

X : عوارض نهایی

$$P=M*0.115$$

$$X=K* P* S$$

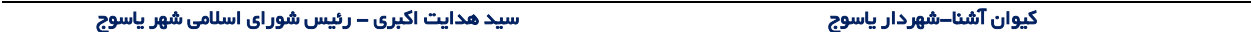
تبصره ۱: عوارض صدور پروانه نسبت به سال ۱۴۰۴ پانزده درصد اضافه و محاسبه شود و در هر صورت نباید بیشتر از این مقدار باشد.

تبصره ۲: مساحت اعیان در جدول زیربنا اصلاح و منبع مبنای محاسبه جدول ۳-۱ خواهد بود.

تبصره ۳: با توجه به الحاق محلات جدید به شهر یاسوج و تاسیس منطقه بندی، سازمان فناوری اطلاعات بایستی بر اساس لایه های

Gis شرایط لازم جهت ایجاد لایه های مختلف را برای چهل و یک محله فراهم نماید. چنانچه مجدداً محله جدیدی به شهر یاسوج

الحاق شود نحوه محاسبه هم به همین منوال خواهد بود.



شماره محله	نام محله	مساحت (هکتار)	جمعیت (نفر)	ناحیه	منطقه
۱	ترمینال	۱۲۲.۴۸	۱۰۴۰۰	۱	۱
۲	محمودآباد سفلی	۶۰.۶۸	۵۲۰۰	۱	۱
۳	معصوم آباد	۱۱۶.۹۵	۳۶۰۰	۱	۱
۴	سالم آباد	۵۸.۸۱	۵۲۰۰	۱	۱
۵	چشمه نباتی	۳۷.۷۵	۱۲۰۰	۱	۱
۶	ارم ها	۵۳.۳۸	۳۵۰۰	۱	۱
۷	شهدا	۵۰.۱۷	۲۸۰۰	۱	۱
۸	سینما	۳۹.۳۷	۳۲۰۰	۱	۱
۹	مصلی	۲۱.۴۴	۲۸۰۰	۱	۱
۱۰	فلکه ساعت	۳۰.۵۱	۳۱۰۰	۱	۱
۱۱	شاهد شرقی	۴۴.۸۵	۴۲۰۰	۱	۱
۱۲	شاهد غربی	۶۶.۲۱	۶۸۰۰	۱	۱
۱۳	امامت غربی	۵۲.۱۷	۵۲۰۰	۱	۱
۱۴	امامت شرقی	۴۴.۱۴	۲۷۰۰	۱	۱
۱۵	گلستانها	۶۳.۶۲	۴۵۰۰	۱	۱
۱۶	زیرتل	۴۰.۷۷	۳۲۰۰	۱	۱
۱۷	تپه سپاه	۱۸۸.۵۱	۱۳۰۰	۱	۱
۱۸	شهرک امام حسین	۱۱۱.۴۲	۷۵۰۰	۲	۱
۱۹	شهرک جهاد	۹۱.۸۲	۷۲۰۰	۲	۱
۲۰	دولت آباد	۸۳.۲۱	۵۷۰۰	۲	۱
۲۱	تختی	۱۴۰.۷۴	۷۷۰۰	۲	۱
۲۲	بنسنگان	۱۱۷.۷۵	۳۸۰۰	۲	۱
۲۳	کوی مخابرات	۷۲.۶۲	۲۵۰۰	۲	۱
۲۴	نیک پی ها	۷۵.۵	۱۷۰۰	۲	۱
۲۵	میلاد	۸۹.۸۴	۳۰۰۰	۲	۱
۲۶	امیریه	۱۰۲.۴۴	۲۳۰۰	۲	۱
۲۷	آرامستان	۱۱۲.۲۷	۸۰۰	۲	۱
۲۸	حاجتی ها	۱۸۸.۰۳	۳۵۰۰	۲	۱
۲۹	بلکو	۵۴۴.۳۵	۲۴۰۰	۲	۱
۳۰	اکبرآباد	۷۳.۴	۹۰۰۰	۱	۲
۳۱	سیلو	۷۵.۵۸	۸۳۰۰	۱	۲
۳۲	امیرکبیرها	۷۸.۲۴	۱۷۰۰۰	۱	۲
۳۳	نجف آباد	۸۰.۶۵	۱۲۰۰۰	۱	۲
۳۴	سروک	۱۶۰.۷	۷۰۰۰	۱	۲
۳۵	تل خسرو	۱۳۱.۳۵	۶۷۰۰	۱	۲
۳۶	سرآبتاوه	۲۵۹.۴۹	۲۲۰۰۰	۱	۲
۳۷	جدول غوره مهربان	۵۰.۸۳	۳۰۰۰	رزرو	
۳۸	مهربان	۱۵۳.۵۹	۲۲۵۰۰	۱	۳
۳۹	بلهزار	۹۲.۲۱	۱۴۰۰۰	۱	۳
۴۰	مادوان سفلی	۷۴.۰۵	۸۵۰۰	۱	۳
۴۱	مادوان علیا	۲۸۷.۱۹	۲۸۰۰۰	۱	۳

حریم شهر یاسوج: عبارت است از قسمتی از اراضی بلافصل پیرامون محدوده شهر که نظارت و کنترل شهرداری در آن ضرورت دارد و از مرز تقسیمات کشوری شهرستان و بخش مربوط تجاوز ننماید. به منظور حفظ اراضی لازم و مناسب برای توسعه موزون شهرها با رعایت اولویت حفظ اراضی کشاورزی، باغات و جنگل ها، هرگونه استفاده برای احداث ساختمان و تاسیسات در داخل حریم شهر تنها در چارچوب ضوابط و مقررات مصوب طرحهای جامع و هادی امکان پذیر است.

نظارت بر احداث هرگونه ساختمان و تاسیسات که به موجب طرح ها و ضوابط مصوب در داخل حریم شهر مجاز شناخته شده و حفاظت از حریم به استثنای شهرک های صنعتی (که در هر حال از محدوده قانونی و حریم شهرها و قانون شهرداریها مستثنی است) به عهده شهرداری مربوط می باشد، ساخت و ساز غیر مجاز در این حریم تخلف و با متخلفین طبق مقررات رفتار خواهد شد.

شخص حقوقی: کلیه ادارات، ارگان ها، نهادهای عمومی، غیردولتی، شرکت ها، هر بنگاه یا موسسه ای که بیش از یک مالک و دارای اساسنامه قانونی باشد.

محدوده شهر یاسوج: حد کالبدی موجود شهر و توسعه آتی در دوره طرح جامع و تا تهیه طرح مذکور در طرح هادی شهر که ضوابط و مقررات شهرسازی در آن لازم الاجرا است.

شهرداری ها علاوه بر اجرای طرحهای عمرانی از جمله احداث و توسعه معابر و تامین خدماتی شهری و تاسیسات زیر بنایی در چارچوب وظایف قانونی خود کنترل و نظارت بر احداث هرگونه ساختمان و تاسیسات و سایر اقدامات مربوط به توسعه و عمران در داخل محدوده شهر را نیز به عهده دارند.

محله: مجموعه واحدهای مسکونی و خدماتی است که از بافت اجتماعی همانند برخوردار بوده، دارای پیوستگی کالبدی است و در محدوده معین قرار داشته و هیچ معابر شهری (در صورت امکان ناحیه ای) از داخل آن محدوده عبور نکند، به طوری که دانش آموزان دبستانی برای رفتن به مدرسه مجبور به عبور از خیابان های شریانی نباشند.

ناحیه: از به هم پیوستن چند محله تشکیل و خدمات مستقر در مرکز ناحیه در مقیاس جمعیتی حدود ۲۰ الی ۳۰ هزار نفر و هر ناحیه دارای تقسیمات جزئی تری به نام محله می باشد.

تفکیک: تقسیم یک قطعه زمین به دو یا چند قطعه کوچکتر

تجمیع: جمع کردن دو یا چند قطعه کوچکتر و تبدیل به یک قطعه بزرگتر جهت استفاده جمعیتی از چند قطعه زمین و یا تراکم های تشویقی ساختمان در تجمیع تعدید قطعات تفکیک تجمیع نامیده میشود.

قطعه زمین: زمینی که در یک بلوک شهری بدون ساختمان و به وسیله سند مالکیت ابعاد و حدود آن مشخص شده باشد.

ساختمان: بنای سر پوشیده برای زندگی، تولید، فرآوری و نگهداری کالا، فعالیتهای خدماتی و یا معیشتی از فضای آن استفاده کنند. **خانوار:** یک و یا چند نفر که اقامتگاه معمولی آنها در یک واحد مسکونی باشد.

تراکم ناخالص جمعیتی: متوسط پراکندگی جمعیت در اراضی شهری تراکم ناخالص جمعیتی وبا مقیاس نفردر هکتار سنجیده می شود.

تراکم خالص مسکونی: متوسط پراکندگی جمعیت ساکن در سطوحی که مشخصاً به کاربری مسکونی اختصاص یافته است را تراکم خالص مسکونی می گویند و با مقیاس نفر در هکتار مشخص می شود.

تراکم ساختمانی: نسبت وسعت زیربنای کل ساختمان به وسعت زمین تراکم ساختمانی نام دارد این تراکم با درصدسنجیده می شود.

ضریب اشغال: نسبت وسعت زیر بنای طبقه همکف یا ساختمان را به وسعت زمین، ضریب اشغال نام دارد.

کاربری یا نحوه استفاده : نوع فعالیت و شیوه بهره وری از ساختمان یا زمین به صورت موقت یا دائم

واحد مسکونی: مکانی مستقل که یک یا چند خانوار در آن سکونت و بخشی به آشپزخانه، توالی و دستشویی و حمام اختصاص یافته باشد.

قطعه مالکیت: قطعه زمین دارای حدود مشخص و سند مالکیت رسمی

مساحت زمین یا کل مساحت زمین: مساحت محاسبه شده از ابعاد مندرج در سند مالکیت به متر مربع

سطح اشغال: سطح اشغال شده توسط ساختمان در طبقه ی همکف

سطح ساختمانی یا زیر بنا: سطح ساخته شده در مجموع طبقات ساختمان

ارتفاع ساختمان: بلندترین نقطه ی دست انداز بام و در صورت وجود سقف شیبدار، بلندترین خط الراس بام از سطح معبر ارتفاع ساختمان می باشد.

زیر زمین: قسمتی از ساختمان که ارتفاع آن از سطح تمام شده معبر یا محوطه حداکثر ۱/۲۰ متر است.

سطح معبر: متوسط اختلاف ارتفاع بالاترین و پایین ترین نقطه گذر یا گذرهای مشرف به قطعه مالکیت

طبقه همکف: قسمتی از ساختمان که فاصله کف آن از سطح گذر حداکثر ۱/۲۰ متر و یا ارتفاع آن از معبر بیش از ۱/۲۰ باشد.

طبقات فوقانی: کلیه طبقات ساختمانی که روی طبقه همکف ساخته شوند.

بر قطعه مالکیت یا زیرزمین: قسمت یا قسمتهایی از حدود یک قطعه مالکیت که مجاور گذر قرار گرفته است.

فضای آزاد(حیاط): سطحی از قطعه مالکیت که هیچگونه ساختمانی احداث نشده و فقط برای درختکاری، گلکاری، استخر، حوض، آبنما، ایوان غیر مسقف و سایر استفاده های محوطه سازی تخصیص یابد.

پارکینگ: محلی که فقط برای توقف موقت یا دائم وسیله نقلیه موتوری دارای بیش از دو چرخ در نظر گرفته میشود.

حد جنوبی زمین: ضلعی از زمین که در جنوب قطعه مالکیت قرار گرفته و حداکثر ۴۵ درجه زاویه با جهت شرقی - غربی داشته باشد.

در مواردی که قطعه زمین دارای دو ضلع با چنین مشخصاتی باشد، ضلع کوتاهتر به عنوان حد جنوبی منظور می گردد.

عرض متوسط: نصف مجموع بزرگترین و کوچکترین عرض زمین

بالکن، تراس و کنسول: سطح سرپوشیده ای در طبقه ی ساختمانی که حداقل یک طرف آن باز بوده و جزء اتاقها نباشد.

باغ: قطعه زمین به وسعت ۱۰۰۰ متر مربع به بالا که به ازای هر ۵ متر آن یک درخت باشد.

سطح مشرف: سطوحی از ساختمان جنوبی که در حریم اشرف ساختمان شمالی قرار گیرد.

زیر بنای مفید: سطح کل ساختمانی بجز دستگاه پله، آسانسور و بالکن

محور اصلی بنا: محوری است به موازات طول قطعه مالکیت و عمود بر جهت غالب بدنه مشرف به حیاط اصلی قطعه مالکیت

واحد تجاری: ساختمانهایی که بمنظور انجام کسب و پیشه مورد استفاده واقع شوند و یا در آنها واحدهای صنفی تحت پوشش قانون نظام صنفی و یا تابع قانون تجارت فعالیت نمایند.

تبصره: موسسات دولتی، عمومی، نهادهای انقلاب اسلامی و سایر حوزه های وابسته به آنها که با اصول بازرگانی اداره می شوند، تجاری محسوب می گردند.

واحد صنعتی: ساختمانهایی که بمنظور استفاده صنعتی و کارگاههای تولیدی استفاده شوند.

واحدهای اداری و خدماتی (که در امر خدمت رسانی فعالیت نمایند):

ساختمانهایی که بمنظور ارائه خدمات ادارات دولتی، عمومی، ارگانهای نظامی و انتظامی و یا اشخاص حقیقی و حقوقی استفاده شوند.

بدیهی است سایر ساختمانهایی که از شمول بندهای ۳ و ۲،۱ فوق الذکر خارج باشند مشمول تعریف واحد اداری و خدماتی می گردند.

اتمام عملیات ساختمانی: اتمام عملیات ساختمانی عبارتست از اتمام عملیات ساختمانی و صدور پایانکار ساختمان از سوی شهرداری

بلوک شهری: مجموعه ای از ساختمان ها که ما بین چند معبر یا خیابان محصور باشد.

پخ: حد فاصل محل تقاطع دایره ای که مرکز آن نقطه تلاقی دو محور خیابان های متقاطع و به شعاع یک دهم مجموع عرض معابر زده می شود.

اراضی بایر: اراضی بایر در این طرح به آن قسمت از زمین هایی اطلاق می گردد که داخل محدوده شهر واقع و در زمان مطالعات خالی از ساخت و ساز یا طرح مصوب عمده ای بوده اند.

حریم اراضی: عبارت از حد ظاهری آن دسته از اراضی عمومی است که احداث ساختمان و تاسیسات خصوصی در آن به طور متعارف مجاز نیست مگر با کسب اجازه بر اساس ضوابط دستگاه اجرایی به عنوان مثال می توان از حریم های خطوط انتقال برق رودخانه ها و مسیل ها نام برد.

تراکم پایه: حداکثر تراکمی، که هر زمین می تواند بدون پرداخت حق تعدیل تراکم داشته باشد. تراکم پایه شهر یاسوج ۶۰٪ است.

حداکثر تراکم مجاز: حداکثر تراکمی است که هر زمین با توجه به ویژگیهای خود، معبر همجوار و محل استقرار زمین نسبت به معبر و ابعاد زمین با رعایت سقف جمعیت پذیری محله مربوطه می تواند با پرداخت حق تعدیل تراکم داشته باشد.

اضافه ارزش ناشی از تراکم بیش از تراکم پایه (حق تعدیل تراکم): ارزشی است که برای استفاده از تراکم حداکثر مجاز (بیشتر از تراکم پایه، تا تراکم مجاز) باید پرداخت و میزان حق تعدیل تراکم و تعیین کاربری بوسیله شورای شهر تصویب می شود.

اضافه ارزش ناشی از بهره وری از کاربریهای انتفاعی (حق تغییر کاربری): ارزشی است که به هنگام انتخاب کاربری های تجاری و انتفاعی تمام خدمت و کاربریهایی که توسط بخش خصوصی و عمومی و دولتی جهت انتفاع تامین می گردد در مناطقی که مجاز است، باید پرداخت شود.

۷-۱. نحوه صدور پروانه ساختمانی

صدور پروانه ساختمانی بر اساس ماده ۱۰۰ و بند ۲۴ ماده ۵۵ قانون شهرداری و تبصره ۲ شهرداری ماده ۲۹ قانون نوسازی شهرداری بشرح زیر صورت خواهد گرفت:

در پروانه های ساختمانی که از طرف شهرداری صادر می شود باید حداکثر مدتی که برای پایان یافتن ساختمان ضروریست و نوع استفاده از آن بصورت واضح و بدور از هرگونه ابهام و غیرقابل دخل و تصرف در آینده قید شود. اقدام به دریافت پروانه ساختمانی با ثبت درخواست مالک در حوزه شهرسازی شروع خواهد شد و شهرداری بایستی ضوابط مشمول به زمین متقاضی و یا دستور تهیه نقشه و مقررات مربوط و نحوه تهیه آن را کتباً در اسرع وقت پس از اخذ استعلامات لازم به متقاضی اعلام نماید. مالک موظف است طبق دستور تهیه نقشه نسبت به تهیه و ارائه آن به شهرداری در اسرع وقت اقدام نماید و عوارض پروانه ساختمانی با ارزش معاملاتی زمان صدور پروانه ساختمانی خواهد بود. بنابراین مالکین به لحاظ تغییر و تحولات در ارزش منطقه ای باید هر چه سریعتر نسبت به ارائه نقشه های ساختمانی اقدام کنند. بدیهی است در این صورت مبلغ عوارض به صرف و صلاح آنان خواهد بود.

مالک باید امکانات اجرایی ساختمان مورد نظر را چنان آماده و بکار بگیرد که در زمان تعیین شده ساختمان را به اتمام برساند. بنابراین تعیین و درج مهلت در پروانه های ساختمانی به منزله متعهد شدن مالک به اجرای مفاد پروانه ساختمانی با شرایط مندرج در آن است. **تبصره ۱:** عوارض پروانه ساختمانی شامل موارد عوارض زیر بنا، پذیره، ارزش افزوده ناشی از تغییر کاربری زمین، در صورتیکه قبل از ارجاع به کمیسیون ماده ۵ از مالک اخذ شود نیازی به وصول نیست بهای خدمات کارشناسی، تجهیز کارگاه و اشغال معبر و ... با توجه به عرصه و اعیان ملک مورد نظر می باشد. پیش آمدگی، تراکم، هزینه تأمین خدمات عمومی شهرداری، آموزش و پرورش، عوارض ورود به حریم شهر نیز بر اساس تبصره ۴ قانون نحوه تملک اراضی واقع در کاربریهای عمومی طبق قانون تا بیست درصد (۲۰٪) قیمت روز قابل وصول است. اما شهرداری جهت کمک به شهروندان میتواند وصول عوارض این بخش را طبق صلاحدید شهردار طبق فرمول زیر محاسبه و دریافت نماید.

M: ارزش معاملاتی زمین دارایی موضوع ماده ۶۴ قانون مالیاتهای مستقیم

K= ضریب شورا

$$P=M*0,115$$

$$X=K*P*S$$

p= قیمت دارائی با احتساب ضریب هیات وزیران

S= مساحت عرصه ملک

ضریب شورا برای محلات قدیم $k=20$ و برای محلات الحاقی جدید $K=150$ خواهد بود.

۸-۱. نحوه صدور پایانکار

- ۱- نمای ساختمانی باید با یکی از نماهای زیر انجام گرفته باشد:
- الف: نمای آجر ۵ و ۳ سانتی ب: نمای سنگی ج: نمای رومی (ابزار) ه: نمای آلومینیوم با رعایت استانداردهای لازم چ: نماهای ترکیبی (کنتکس، رولکس، رنگ، پارت استون برای دو طبقه)
- ۲- چنانچه خیابان دارای جدول باشد باید پل روی آن نصب گردد.
- ۳- موزائیک پیاده رو انجام گرفته باشد. (صرفاً برای ساختمانهای دولتی)
- ۴- مالک باید هیچ گونه مشرفیتی به همسایگان نداشته و فضای همسایگی را رعایت نماید.
- ۵- تکمیل فرم شماره ۲ در خصوص رعایت اصول فنی و مقررات ملی ساختمان و اجرای سازه توسط ناظر ساختمان و تأیید نظام مهندسی الزامی است.
- ۶- مالکین جهت صدور پایانکار ابتدا باید پروانه ساخت خود را تمدید و هیچ گونه بدهی نداشته و سپس چنانچه شرایط لازم را دارا باشد شهرداری باید نسبت به صدور پایانکار اقدام نماید.
- ۷- چنانچه مالک برابر مفاد پروانه ساخت و نقشه های ارائه شده اقدام به ساخت و ساز ننماید مورد خلاف محسوب می گردد و باید در کمیسیون ماده صد مطرح و پس از اصلاح پروانه، شهرداری نسبت به صدور مجوز پایان کار اقدام خواهد نمود.
- ۸- تأیید اداره پست در خصوص نصب صندوق پستی مجزا برای هر واحد مسکونی و دریافت کدپستی الزامی است.
- ۹- اجرای سقف شیبدار رنگی و بصورت فسوال، سفالی و ... در کلیه ساختمانهای دولتی الزامی و ساختمان های مسکونی سه طبقه به بالا در صورت تمایل بلامانع است.
- ۱۱- گزارشات مرحله ای ناظر ضروری می باشد.
- ۱۲- تأیید آسانسور توسط مهندس ناظر تاسیسات و ارائه آن به شهرداری از سوی سازمان استاندارد الزامی است.
- ۱۳- مالک باید در زمان صدور پایانکار نقشه های معماری و دفترچه های محاسباتی نهایی ملک خود را تهیه و به تأیید ناظر و طراح ملک خود برساند.
- ۱۴- به منظور توسعه فضای سبز شهری، ساختمانهایی که امکان درختکاری در پیاده روی آنها وجود دارد باید حداقل سه نهال درخت با هماهنگی سازمان پارکها و فضای سبز غرس کنند.
- ۱۵- چنانچه ملک با قدمت قبل از سال ۱۳۸۲ که در معابر غیر اصلی واقع شده اند با نمای اندود سیمانی و غیره باشند پایانکار صادر گردد. این املاک نیازی به فرم تعهد ناظر ندارند و مالک خود شخصاً متعهد و پاسخگو خواهد بود.
- ۱۶- انجام هر گونه ایزوگام در نمای اصلی و جبهه های غیر اصلی (سه طرف ساختمان) مطلقاً ممنوع است و باید مصالح سیمانی و عایق های رنگی جدید جایگزین گردد.

تبصره: عدم رعایت ضوابط مشرفیت توسط مالکین رافع مسئولیت ناظران و کارشناسان مربوط به شهرداری نمیباشد.

۱۷- ساختمان های قدیم ساز و ساخته شده که بنا به هر دلیل به کمیسیون ماده ۱۰۰ ارسال می شوند نیازی به ارائه نقشه از سوی نظام مهندسی نخواهند داشت و شهرداری میتواند با تایید یکی از مهندسين ناظر و يا اخذ تعهد مقاوم سازی از مالک نسبت به صدور، تمديد و پایان کار آن اقدام نماید.

۱۸- نصب دوربین مداربسته در ساختمان و طبقات الزامی است.

۱۹- مالک موظف است نسبت به نصب تانکر ذخیره آب به ازای هر واحد اقدام کند.

۹-۱. مواردی که باید در کلیه تعرفه عوارض سال ۱۴۰۵ رعایت شود

۱- با توجه به دادنامه شماره ۵۸۷ مورخ ۸۳/۱۱/۲۵ و همچنین دادنامه شماره ۴۸ مورخ ۸۵/۲/۳ هیأت عمومی دیوان عدالت اداری مبنی بر قانونی بودن وصول عوارض مربوط به تخلفات ساختمانی علاوه بر جرائم کمیسیون ماده ۱۰۰، پس از قطعی شدن رأی کمیسیون مذکور عوارض اصلاحیه پروانه برابر این تعرفه محاسبه می گردد.

۲- به استناد بند (و) ماده ۴۶ قانون مالیات بر ارزش افزوده در صورت تأخیر در پرداخت عوارض سالیانه خودرو و همچنین حمل و نقل مسافر برون شهری، صرفاً موضوع بند الف و ب ماده ۴۳ قانون فوق جریمه آن به میزان دو درصد به ازای هر ماه تأخیر وصول گردد.

۳- مرجع رفع هر گونه اختلاف بین مؤدی و شهرداری در مورد عوارض، بهای خدمات و سازمان ها و امتناع از پرداخت عوارض، کمیسیون موضوع ماده ۷۷ قانون شهرداری خواهد بود.

۴- عوارض در داخل محدوده و حریم شهر قابل وصول می باشد.

۵- رعایت ضوابط و مقررات شهرسازی مطابق با طرح مصوب مورد عمل الزامی است.

۶- کلیه معافيتها برابر قوانین و دستورالعملهای جاری کشور اجرا می گردد و تخلفات ساختمانی مشمول استفاده از هیچ گونه تخفیف و معافیتی نخواهند بود.

۷- با توجه به اضافه نمودن عوارض پسماند و خدمات توسعه آتش نشانی به دفترچه و از آنجاییکه عوارضات نوسازی متعلق به مالک ملک بوده و عوارضات پسماند و بهای خدمات توسعه آتش نشانی متعلق به بهره بردار می باشد. شهرداری ملزم است نسبت به تفکیک این سه فیش یا در قالب یک فیش بصورت تفکیک شده و مجزا با مشخص نمودن پرداختی مالک و بهره بردار در زیر فیش اقدام کند. به سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات اختیار داده میشود هر موقع شرایط جهت ارسال لینک پرداخت فراهم شود، تمامی عوارضات حوزه و سازمانهای تابعه را از طریق لینک پرداخت و سامانه پیامکی جهت پرداخت به مالک ابلاغ نماید.

۸- با عنایت به نیاز استان به پروژه های دولتی برای این پروژه ها عوارض اشخاص حقوقی دولتی می تواند حسب تأمین اعتبار با صرفه و صلاح شهر و توافق شهرداری وصول گردد.

- ۹- چنانچه به هر دلیلی عوارض ساختمانی پرداخت و مجوز صادر نشده باشد، عوارض تمدید پروانه از تاریخ واریز عوارض به مدت یک سال محاسبه نگردد و بعد از اتمام این مدت، بر اساس قانون تمدید پروانه عمل شود.
- ۱۰- جهت تسهیل در ایجاد زیرساختهای منافع عمومی عوارضات ساختمانی اشخاص حقوقی می تواند مورد توافق شهرداری و ارگان مربوطه قرار گیرد.
- ۱۱- پایاپای نمودن املاک با عوارض و بهای خدمات و جرایم کمیسیون ماده ۱۰۰ و بعد از صدور سند حسابداری امکانپذیر می باشد.
- ۱۲- امکان برونسپاری وصول عوارضات و بهای خدمات بر اساس اصل ۴۴ قانون اساسی و با رعایت قانون مزایدات/مناقصات و یا سایر قوانین جاری کشور و با تشخیص سازمان فاوا وجود دارد.
- ۱۳- مستند به تبصره یک ماده دو قانون درآمد پایدار شهرداری و دهیاریهای کشور و ماده بیست و چهار دستورالعمل شماره ۲۰۳۷۲۶ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۳۰ عناوین عوارض و بهای خدمات که به استناد سایر قوانین وضع و نحوه وصول آنها تعیین گردیده است ازجمله عوارض نوسازی و عمران شهری، اجرای طرحهای ترافیکی(مصوب شورای ترافیک)، قطع اشجار، اجرای ماده پانزده رسیده است به تخلفات رانندگی، بهای خدمات صدور معاینه فنی خودرو، بهای خدمات فضای سبز(موضوع تبصره ماده ۸۴) آیین نامه اجرایی قانون حفظ و گسترش فضای سبز، بهای خدمات مدیریت پسماند، آموزش و پرورش طبق محاسبات سالهای قبل قابل وصول است.
- ۱۴- شهرداری یاسوج می تواند کلیه تابلوها و بیلبردهای تبلیغاتی را از طریق تشریفات قانونی واگذار کند.
- ۱۵- با توجه به الحاق محله های جدید به شهر یاسوج، ملاک محله بندی در این دفترچه طرح تفصیلی سال ۱۳۸۵ می باشد و کلیه محاسبات عوارض طبق همین تعرفه خواهد بود.
- ۱۶- برای تمامی املاک شهرداری(عوارضات مرتبط با صدور پروانه های ساختمانی) با اعمال ضریب یک درصد(۰.۰۱) محاسبه گردد.
- ۱۷- در ردیف های محاسباتی جداول و... ارقام به ریال است و میتوان تمام مبالغ را به مبلغ کمتر یا بیشتر گرد نمود.

عناوین و فرآیند محاسبه عوارض و بهای خدمات

- ۲-۱ عناوین و فرآیند محاسبه عوارض
- ۲-۲ عناوین و فرآیند محاسبه بهای خدمات

۲-۱. عناوین و فرآیند محاسبه "عوارض" (فرم شماره ۲)

ردیف	عناوین عوارض		عناوین پیشنهادی	فرمول ترتیبات محاسبه عوارض جهت اجرا در سال ۱۴۰۵	میزان افزایش (درصد) نسبت به سال گذشته	شماره صفحه تعرفه ۱۴۰۵
	سال جاری	۱۴۰۴	برای اجرا در سال آینده			
	نرخ تورم ۴۲.۲ درصد است.			قیمت منطقه ای (دارائی) $P=$ ضریب شورا طبق جدول ماده یک $K=$ در تمام ردیفهای جدول p قیمت منطقه ای (دارائی) و k ضریب شورا در همان جدول مرتبط با عنوان عوارضی می باشد.		
۱	عوارض نوسازی			طبق فرمول قانون عمران و نوسازی		
۲	عوارض مشاغل دائم و موقت (مانند فروشگاههای پاییزه، بهاره، بازار روز و ...)			طبق بند ۲۴ ماده ۵۵ و قانون درآمد پایدار عمل شود.		
۳	زیربنای مسکونی			$X=K*P*S$ مساحت زیربنای مسکونی $S=$ زیربنای برخی از ردیف های جدول اصلاح شده است.		
۴	ضوابط عدم احداث پارکینگ			$X= K* P$ $H=X*S$ یک متر حذفی پارکینگ مسکونی $X =$ مساحت کلی حذف پارکینگ $S=$ هزینه کل $H =$		
۵	پذیره تجاری			$X=K*P*S$ مساحت زیربنای تجاری $S=$		
۶	پذیره سایر کاربری ها			$X=K*P*S$ مساحت زیربنا بر اساس نوع کاربری $S=$		
۷	پیش آمدگی داخل معابر(بالکن)			مساحت پیش آمدگی داخل معبر $S =$ $X=K*P*S$		
۸	خدمات فضای سبز			$X=K*P*S$ مساحت بر اساس نوع کاربری $S=$		
۹	توسعه آتش نشانی مجوزات ساختمانی			چهار درصد عوارض صدور		

۳۱		$X=(K_1*S_1 + K_2*S_2)*P$ K_1 = ضریب شورا مطابق جدول تعرفه (تراکم پایه تا تراکم مجاز) S_1 = مساحت زیربنا در محدوده تراکم پایه تا تراکم مجاز مطابق ضوابط K_2 = ضریب شورا مطابق جدول تعرفه (مازاد بر تراکم مجاز) S_2 = مساحت زیربنا در محدوده بیش از تراکم مجاز مطابق ضوابط	تراکم در اراضی و املاک	۱۰
۳۲	۱۵	عوارض بر ارزش افزوده ناشی از تغییر کاربری از هر نوع کاربری به نوع دیگر بر اساس فرمول ذیل محاسبه میگردد: فرمول شماره یک: $X=K*P*S$ K : ضریب شورا مطابق فرمول شماره ۲ S : مساحت زمین فرمول شماره دو: $K = \frac{Z_2}{Z_1} * N$ ۱: ضریب ارزش کاربری از Z_1 ۲: ضریب ارزش کاربری به Z_2 در صورتیکه Z_1 بزرگتر از Z_2 باشد عوارض بر ارزش افزوده حاصل از تغییر کاربری صفر در نظر گرفته شود و حداکثر مقدار K، ۳۰۰ می باشد. مقدار N برابر ۱۴.۵ است.	ارزش افزوده ناشی از طرح های توسعه شهری برای تعیین کاربری عرصه	۱۱
۳۳		$X= K*P*L*E$ L=طول دیوار به متر E=ارتفاع	صدور مجوز احصار	۱۲
۳۴		چهل درصد ارزش افزوده ایجاد شده برای ملک و طبق دستورالعمل عوارض و بهای خدمات شهرداریها	ارزش افزوده ناشی از اجرای طرحهای توسعه شهری	۱۳
۳۶	۱۵	عوارض زیربنای مازاد بر پروانه ساخت به نرخ روز و طبق تعرفه عوارض محاسبه و وصول می شود.	تجدید پروانه ساختمانی	۱۴
۳۶		بر اساس تبصره ۶ قانون نحوه تقویم ابنیه، املاک و اراضی موردنیاز شهرداریها مصوب ۱۳۷۰/۸/۲۸ ده درصد از اراضی و واحدهای مسکونی به قیمت تمام شده به شهرداری واگذاری می گردد.	سهم ده درصد از اراضی و واحدهای مسکونی قابل واگذاری	۱۵
۴۳	۳۵	S=مساحت زمین P = قیمت نهایی A = ارتفاع دکل $P = S*(۱۲,۰۰۰,۰۰۰) + A*(۹۳,۰۰۰,۰۰۰)$	عوارض صدور مجوز احداث دکل، آنتن، تأسیسات مخابرات شهری	۱۶
۶۴	۱۵	مبلغ ثابت	عوارض تابلو واحدهای صنفی	۱۷
۸۰			عبور تریلرو کامیون های سنگین از سطح معابر شهر	۱۸

۲-۲. عناوین و فرآیند محاسبه "بهای خدمات" (فرم شماره ۳)

ردیف	عناوین عوارض		عناوین پیشنهادی برای اجرا در		فرمول ترتیبات محاسبه عوارض جهت اجرا در سال ۱۴۰۵	میزان افزایش (درصد) نسبت به سال گذشته	شماره صفحه تعرفه ۱۴۰۵		
	سال جاری	سال آینده	سال آینده	سال آینده					
	۱۴۰۴	۱۴۰۵	نرخ تورم ۴۲.۲ درصد است.						
۱	بهای خدمات کارشناسی شهرسازی و فنی		طبق بند ۱۲-۳ با مبالغ ثابت به ازای هر مترمربع کاربری متفاوت و سایر موارد هم به همین منوال تعیین شده است.		۳۵				
۲	تمدید پروانه ساختمانی		طبق ماده ۲ قانون درآمد پایدار و هزینه های شهرداری و دهیاریهای کشور وماده ۳۹ دستورالعمل شماره ۲۰۳۷۲۶ مورخ ۴۰۱/۹/۳۰ وزارت محترم کشور						
۳	عوارض تجهیز کارگاه و اشغال معبر و پیاده رو (عوارض بهره برداری از معابر و پیاده روها)		$X = K * P * S * T$		۳۶	۱۵			
۴	عوارض محیطی ناشی از گود و خاک برداری		$X = K * M^3 * P * T$ M = بر حسب مترمکعب T = مدت زمان گودبرداری بر حسب روز						
۵	بهای خدمات ارائه و تصویب طرح ایمن سازی معابر در زمان عملیات کارگاهی		۰.۵٪ عوارض صدور پروانه						
۶	خسارت حفاری و بهسازی و ترمیم محل حفاری معابر		۲* (طول * عرض) * عوارض طبق جدول		۳۷	۱۵			
۷	اجاره بهای معاملات (مال الاجاره) املاک و مستغلات		با نرخ رسمی کارشناس دادگستری و رعایت تشریفات قانونی و برگزاری مزایده		۴۲				
۸	اجاره بهای اشغال معابر و فضاهای عمومی		مبلغ ثابت						
۹	صدور مجوز بهره برداری از املاک، اموال و تاسیسات عمومی								
۱۰	بهای خدمات دوره های آموزشی		به ازای هر نفر ساعت		۳۵				
۱۱	بهای خدمات تخلیه نخاله، ضایعات و مصالح ساختمانی در مکانهای غیرمجاز (مختص ماشینهای متخلف)		مبلغ ثابت						
۱۲	بهای خدمات ناشی از استقرار کاربری های غیر مجاز مشاغل (ذیل بند ۲۴ ماده ۵۵)		$X=S * P * M$ M = مدت بر حسب تعداد روز		۴۴				

۴۴	$X = K * P * S * T$ K = ضریب شورا بر اساس نوع کاربری P = قیمت منطقه ای S = مساحت T = مدت بر حسب ماه		۱۳	ساختمانهایی که در سنوات گذشته پایان کار اخذ نموده اند و دارای حقوق مکتسبه می باشند و راه پله، رمپ، سردرب خود را در حریم معبر اجرا نموده اند.
۴۵	۳۵	مبلغ ثابت	۱۴	جمع آوری ابزارآلات، نخاله ها و ضایعات ساختمانی
۴۶	بر اساس قیمت کارشناس رسمی دادگستری		۱۵	املاک، کیوسک، بازارچه، معابر و ...
۴۷	۱۵	مبلغ ثابت	۱۶	اشغال معابر و فضاهای عمومی(معابر)
			۱۷	خدمات بازارچه های میوه و تره بار
			۱۸	ماشین آلات ورود به میادین میوه و تره بار موقت
۴۸	۳۵		۱۹	خدمات برپایی نمایشگاهها و کنسرتها
			۲۰	جمع آوری خودروهای دستفروش
			۲۱	جمع آوری تابلوهای سیار و ایستاده در معابر
			۲۲	جمع آوری خودروهای اسقاطی و از رده خارج
			۲۳	جمع آوری سد معبر دستفروشان و مغازه داران
۴۹	۱۵	$T = \sum (\sqrt{S_i} * P * Q * G_i * ۲۵۰)$ T = عوارض ماهانه کسب و پیشه(صنفی دایم و موقت) S_i = مساحت خالص زیربنای واحد تجاری در طبقه i ام G_i = ضریب طبقاتی در طبقه i ام که بر مبنای جدول شماره یک تعیین میگردد: P = قیمت منطقه ای Q = ضریب نوع شغل که در جدول شماره دو ذکر شده است. (نحوه محاسبه طبق بند ۱۰ فصل ۷ می باشد.)	۲۴	عوارض کسب و پیشه و بهای خدمات بر فعالیت صنفی
۶۲			۲۵	فعالیت های غیرصنفی
۶۴	۳۵	مبلغ ثابت	۲۶	خدمات ماهیانه بانکها و موسسات مالی و اعتباری
۶۵			۲۷	خدمات سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات (فاوا)
۶۶	مبلغ ثابت به ازاء هر واحد		۲۸	خدمات پسماند(مسکونی)

۶۶	۱۵	$T = \sum (\sqrt{S_i} * P * Q * G_i * ۲۵۰)$ ۱.۳ T * = کم زیاله ۱,۶۲ T * = متوسط ۳ T * = پرزیاله ۴ T * = خیلی پرزیاله ۵ T * = فوق العاده پرزیاله	خدمات پسماند (فعالیت‌های صنفی و غیرصنفی)	۲۹
		طبق مبالغ ذکر شده در تبصره ها	سایر بهای خدمات پسماند مندرج در تبصره ها	۳۰
۶۷			دفع پسماند ساختمانی (خودروها)	۳۱
			قطع اشجار با مجوز و بدون مجوز	۳۲
۶۸	۳۵	مبلغ ثابت	جریمه هرس یا صدمه به درختان با بن بالاتر	۳۳
			اصلاح بدون جواز	۳۴
			عوارض ورود دام (احشام)	۳۵
۶۹			اجاره سوئیت و چادرها	۳۶
			باغات و اردوگاههای فعال پارک تفریحی آبشار و ...	۳۷
		مزایده عمومی	اجاره کلیه وسایل بازی، روز بازار، و غرفه های سطح شهر	۳۸
	۳۵	مبلغ ثابت	هر نوع تبلیغات محیطی	۳۹
۷۰			خدمات توسعه آتش نشانی	۴۰
		مبلغ ۵٪ عوارض خالص دریافتی از واحدهای کسبی	توسعه سالیانه آتش نشانی واحدهای کسبی	۴۱
۷۱	۳۵		سایر خدمات آتش نشانی	۴۲
۷۳			بهای خدمات سازمان آرامستانها	۴۳
۷۴		مبلغ ثابت	خدمات ناوگان حمل و نقل عمومی (تاکسی های عمومی، موقت، بیسیم، تلفنی و اینترنتی)	۴۴
۷۷	۳۷		وسایل حمل بار سبک درون شهری (ماشین های باری)	۴۵
۷۹			کرایه خطوط تاکسیرانی یاسوج	۴۶
			کرایه خطوط اتوبوس یاسوج	۴۷
۸۰		ورودی (مبلغ ثابت) + ساعت اضافه	خدمات پارکینگهای سطح شهر و حاشیه خیابانها	۴۸
		با نظریه کارشناسی رسمی به مزایده گذاشته شود.	اجاره املاک سازمان حمل و نقل بار و مسافر	۴۹
۸۱	۳۷	مبلغ ثابت	تخلفات تاکسیرانان دارنده پروانه تاکسیرانی	۵۰
۸۲			تخلفات تاکسیران دارنده پروانه بهره برداری	۵۱
۸۳		تصمیم ازطرف هیات	تخلفات نماینده	۵۲

عوارض و بهای خدمات شهرداری یاسوج

- ۱-۳ زیربنای مسکونی
- ۲-۳ ضوابط عدم احداث پارکینگ
- ۳-۳ پذیره تجاری
- ۴-۳ پذیره سایر کاربری ها
- ۵-۳ پیش آمدگی داخل معابر (بالکن)
- ۳-۶ خدمات فضای سبز
- ۳-۷ توسعه آتش نشانی مجوزات ساختمانی
- ۳-۸ تراکم در اراضی و املاک
- ۳-۹ ارزش افزوده ناشی از اجرای طرح های توسعه شهری برای موارد تعیین کاربری عرصه
- ۱۰-۳ عوارض صدور مجوز احصار
- ۱۱-۳ ارزش افزوده ناشی از اجرای طرحهای توسعه شهری
- ۱۲-۳ بهای خدمات کارشناسی شهرسازی و فنی
- ۳-۱۳ تمديد پروانه ساختمانی
- ۳-۱۴ تجدید پروانه ساختمانی
- ۱۵-۳ بهای خدمات بهره برداری از معابر و فضاهای عمومی شهری
- ۱۶-۳ بهای خدمات ارائه و تصویب طرح ایمن سازی معابر در زمان عملیات کارگاهی
- ۱۷-۳ سهم ده درصد از اراضی و واحدهای مسکونی قابل واگذاری
- ۱۸-۳ بهای خدمات خسارت حفاری و بهسازی و ترمیم محل حفاری معابر شهر

۱-۳. زیربنای مسکونی

ردیف	مساحت کل اعیانی	K	توضیحات (ردیف بودجه = ۱۱۰۲۰۱)
۱	۰ تا ۲۵۰	۱۲۰	تبصره ۵: ۱. ساختمانهای مسکونی که مساحت اعیانی پروانه آنها در این جدول قید نگردیده است از میزان عوارض ردیف ۶ برخوردارند. ۲. ضریب زیربنای پارکینگ ها، عدد صفر در نظر گرفته می شود. ۳. ساختمانهایی که قابلیت طرح در کمیسیون ماده صد را دارند باید بر اساس سال ساخت و ارزش معاملاتی همان سال جریمه شوند. ۴. در نواحی الحاقی جدید ضریب شورا ۱.۵ برابر اضافه گردد. ۵. میزان پارکینگ برای کاربریها طبق ضوابط طرح تفصیلی تعیین و هر واحد پارکینگ معادل ۲۵ مترمربع در نظر گرفته شود. ۶. دوماه آخر سال محاسبه عوارض زیر بنا با هرنوع کاربری ۷۰٪ باشد.
۲	۲۵۰ تا ۵۰۰	۱۴۰	
۳	۵۰۰ تا ۱۰۰۰	۱۵۰	
۴	۱۰۰۰ تا ۲۰۰۰	۱۶۰	
۵	۲۰۰۰ تا ۵۰۰۰	۱۷۰	
۶	۵۰۰۰ و بیشتر	۱۸۰	
۷	عدم احداث پارکینگ	۴۰۰	

$$X=K \cdot P \cdot S$$

عوارض زیربنای مسکونی

۲-۳. ضوابط عدم احداث پارکینگ

اگر طبق شش بند ذیل احداث پارکینگ ممنوع و دسترسی به محل اتومبیل رو وجود نداشته باشد، شهرداری نمی تواند برای ساختمانها مجوز احداث پارکینگ صادر نماید:

الف: بر خیابانهای سریع السیر به عرض ۴۵ متر و بیشتر

ب: ملک در فاصله یکصدمتری تقاطع خیابانهای به عرض ۲۰ متر و بیشتر واقع شده باشد.

پ: ورود به پارکینگ مستلزم قطع درختان کهن سال است و شهرداری اجازه قطع آن را نمی دهد.

ت: بر کوچه هایی که به علت عرض کم، امکان عبور اتومبیل وجود ندارد.

ث: به علت شیب زیاد معبر، احداث پارکینگ از نظر فنی امکان پذیر نیست.

ج: وضع و فرم زیرزمین به نحوی باشد که از نظر فنی و برابر نظر کارشناس شهرداری نتوان در سطح طبقات پارکینگ احداث نمود.

ح: به ازای هر مترمربع حذفی پارکینگ برای تمامی کاربریها طبق فرمول زیر عمل گردد.

$$X = K * P$$

$$H = X * S$$

X = یک متر حذفی پارکینگ مسکونی

S = مساحت کلی حذف پارکینگ

H = هزینه کل

۳-۳. پذیره تجاری

ردیف	شرح (ردیف بودجه = ۱۱۰۲۰۲)	K
۱	زیرزمین یک و پایین تر	۷۳
۲	همکف	۱۲۳
۳	طبقه اول	۸۰
۴	طبقه دوم	۶۵
۵	طبقه سوم به بالا	۵۱
۶	نیم طبقه (بالکن داخل مغازه)	
۷	عدم احداث پارکینگ	۱,۰۹۰

$$X = K * P * S$$

عوارض زیربنای تجاری

تبصره ۱: در خصوص انباری ملحق و یا مجزای واحد تجاری، راه پله تجاری، مشاعات و تاسیسات تجاری، عوارض متعلقه به ازای هر مترمربع معادل ۲۰٪ عوارض یک مترمربع پذیره تجاری همان طبقه محاسبه و وصول می گردد.

تبصره ۲: ساختمانهای دارای پروانه ساخت که هیچگونه اضافه بنایی به غیر از سطح راه پله و نورگیر که در نقشه های ارائه شده به شهرداری وجود نداشته باشد ولی بر اثر اشتباه کارشناسان وقت شهرداری در پروانه ساختمانی درج نشده است. می بایست مابه التفاوت عوارض به صورت دستی محاسبه و وصول و متراژ مورد نظر به عنوان مجاز پروانه در سیستم شهرسازی ثبت گردد و نیازی به ارجاع به کمیسیون ماده صد نیست.

تبصره ۳: جهت کلیه مالکین عوارض فضای باز تجاری و سایر کاربری ها معادل ۳۰٪ کلیه عوارض پروانه ساختمانی زیربنای مسقف همان کاربری محاسبه می گردد. (مختص آهن فروشی ها و کارواشها)

۴-۳. پذیره سایر کاربری ها

ردیف	نوع عوارض	K	توضیحات (ردیف بودجه = ۱۱۰۲۰۲)	
۱	اداری	۱,۴۵۲	نحوه محاسبه: X=K*P*S تبصره ۱: در خصوص انباری کاربری های این جدول به استثناء ردیف ۳، ۴ و ۵ عوارض متعلقه به ازای هر مترمربع معادل ۶۰٪ عوارض یک مترمربع پذیره همان کاربری می باشد. تبصره ۲: ساختمان های مذهبی(امامزاده ها، مساجد، حسینیه ها و تکایا) که ضوابط شهرسازی را رعایت نموده اند. فقط ۵٪ عوارض مربوط به ساخت و ساز پروانه ساخت را پرداخت نمایند. تبصره ۳: عوارض فضای باز تجاری آهن فروشیها ۲۵٪، کارواشها ۱۵٪ و سایر کاربری ها معادل ۲۰٪ کلیه عوارض پروانه ساختمانی زیربنای مسقف همان کاربری محاسبه میگردد. *** مختص آهن فروشی ها و کارواشها، توزیع مصالح ساختمانی و سایر صنفی که از فضای باز به عنوان فضای تجاری استفاده میکنند. تبصره ۴: کلیه اماکن مسکونی، تجاری، فرهنگی، ورزشی و... که دکل مخابراتی در آنها نصب شده است به دلیل تخلف ساختمانی پرونده آنها به کمیسیون ماده ۱۰۰ ارجاع میگردد. تبصره ۵: تمامی عوارض قانونی مجتمع های ایرانگردی و جهانگردی هتل ها، اماکن گردشگری، تفریحی و مسافرخانه ها محاسبه و فقط پنج درصد عوارض نهایی وصول گردد.	
۲	واحدهای صنعتی	۱,۰۱۶		
۳	آموزشی، ورزشی، فرهنگی، هنری، مذهبی	۳۶۳		بهداشتی، درمانی، بیمارستان
۴	زیرزمین			
	همکف			
	اول به بالا			
	انباری	۷۳		
۵	مجتمع های ایرانگردی و جهانگردی هتل ها و اماکن گردشگری، تفریحی و مسافرخانه ها	۱۰۰۰		
۶	تأسیسات شهری همانند: ۱- مانند منبع آب، پست ترانسفورماتور، پست گاز، پست مخابرات و بر اساس متراژ اعیانی ... ۲- دکل های برق و مخابرات (BTS)، کیوسک تلفن و امثال آن	۲,۲۲۲		
۷	سایر کاربری ها	۱,۰۰۲		
۸	عدم احداث پارکینگ	۱,۰۹۰		

۵-۳. پیش آمدگی داخل معابر (بالکن)

ردیف	کاربری	k	توضیحات (ردیف بودجه = ۱۱۰۲۰۵)
۱	مسکونی	۵۰۱	تبصره ۱: برابر ضوابط و مقررات سیما و منظر، مصوب شورای عالی معماری و شهرسازی مصوب ۱۳۶۹ احداث بالکن و پیش آمدگی ممنوع می باشد.
۲	تجاری		
۳	اداری	۱,۲۷۱	تبصره ۲: چنانچه مالکین مغایر با مفاد تبصره ۱ اقدام به احداث بالکن نموده و پس از طرح پرونده در کمیسیون ماده صد، منجر به رای ابقاء اعیان بالکن گردید، مشمول این تعرفه می شود.
۴	صنعتی		
۵	فرهنگی هنری، ورزشی، آموزشی، بهداشتی درمانی، پزشکی و سایر کاربری ها	۹۰۸	تبصره ۳: عوارض این بخش علاوه بر عوارض زیربنا می باشد. تبصره ۴: چنانچه پیش آمدگی سقف آخرین طبقه صرفاً به صورت سایبان مورد استفاده قرار گیرد، مشمول این عوارض نخواهد شد. تبصره ۵: اگر بالکن کاملاً محصور باشد، ضریب یک و در صورتیکه یک طرف باز باشد ضریب دوسوم و چنانچه دویا سه طرف باز باشد ضریب یک سوم نیز اعمال گردد. تبصره ۶: چنانچه در سنوات قبل پروانه ای صادر شده باشد که درصدی از بالکن در پروانه لحاظ شده باشد و این موضوع برای شهرداری محرز باشد نباید پرونده جهت موضوع فوق به کمیسیون ماده صد ارجاع داده شود.
نحوه محاسبه: $X=K \cdot P \cdot S$ مساحت پیش آمدگی داخل معبر S=			

۳-۶. خدمات فضای سبز

بر اساس قانون، عوارض این بخش طبق جدول روبرو اخذ و برای توسعه فضاهای سبز شهری مورد استفاده قرار میگیرد.

ردیف	عوارض خدمات فضای سبز	k
۱	مسکونی	۰,۷۲
۲	تجاری	۴
۳	اداری	۳۶
۴	سایر کاربریها	۲۲

$$X=K*P*S$$

۳-۷. توسعه آتش نشانی مجوزات ساختمانی

میزان این عوارض حداکثر ۴٪ عوارض صدور پروانه تمام کاربریها با تصویب شورای شهر تعیین و باید به حساب مربوط به شهرداری به صورت مستقیم یا با واسطه حساب شهرداری واریز و صد درصد آن نیز جهت توسعه و تجهیزات آتش نشانی هزینه شود. در صورتیکه پرونده ساختمانی به کمیسیون ماده ۱۰۰ ارجاع و منجر به صدور رای به ابقاء زیربنای غیر مجاز گردد، فقط بخش مازاد بر پروانه ساختمان مشمول این عنوان خواهد شد.

۳-۸. تراکم در اراضی و املاک

ردیف	شرح	نوع کاربری (ردیف بودجه = ۱۱۰۲۰۳ و ۱۱۰۲۰۴)	
		K	کاربری
۱	تراکم پایه تا تراکم مجاز	۹۰	مسکونی
		۱۰۰	تجاری
		۲۹۰	سایر کاربریها
۲	مازاد بر تراکم مجاز	۱۳۰	مسکونی
		۱۵۰	تجاری
		۷۳۰	سایر کاربریها

K_1 = ضریب شورا مطابق جدول تعرفه (تراکم پایه تا تراکم مجاز)

S_1 = مساحت زیربنا در محدوده تراکم پایه تا تراکم مجاز مطابق ضوابط

K_2 = ضریب شورا مطابق جدول تعرفه (مازاد بر تراکم مجاز)

S_2 = مساحت زیربنا در محدوده بیش از تراکم مجاز مطابق ضوابط

$X=(K_1*S_1 + K_2*S_2)*P$

تبصره ۱: اصلاح سند شامل اجرای ماده ۴۵ قانون ثبت و صلح معوض برای املاک قولنامه ای می شود و شهرداری قبل از اصلاح سند نمی تواند پایان کار صادر نماید.

تبصره ۲: تراکم پایه حداقل تراکمی است که هر زمین می تواند بدون پرداخت حق تعدیل تراکم داشته باشد و حداکثر تراکم مجاز، تراکمی است که ضوابط طرح افزون بر تراکم پایه در هر شهر مجوز آن را داده است، چنانچه مؤدی، متقاضی استفاده از تراکم بیشتر از مجاز باشد بایستی پس از اخذ مصوبه کمیسیون ماده ۵ عوارض آن طبق جدول وصول شود.

تبصره ۳: وصول عوارض مازاد بر تراکم پایه بر اساس عرصه، بعد از عقب نشینی و طبق مساحت اصلاحی سند است.

تبصره ۴: برابر ضوابط طرح تفصیلی تراکم پایه شهر یاسوج ۶۰٪ می باشد.

تبصره ۵: میزان تراکم پایه و مازاد بر آن تا سقف پیش بینی شده در طرح (تراکم مجاز) و همچنین سطح اشغال در نقاط مختلف شهر بر اساس ضوابط طرح تفصیلی خواهد بود.

۳-۹. ارزش افزوده ناشی طرح های توسعه شهری کاربری عرصه

کاربری	K	توضیحات (ردیف بودجه = ۱۱۰۲۰۶)
بانک یا مؤسسات مالی و اعتباری	۵۰۰	عوارض بر ارزش افزوده ناشی از تغییر کاربری از هر نوع کاربری به نوع دیگر بر اساس فرمول ذیل محاسبه میگردد. فرمول شماره یک : $X = K * P * S$ ضریب شورا مطابق فرمول شماره ۲ : K مساحت زمین : S فرمول شماره دو: $K = \frac{Z_2}{Z_1} * N$ ضریب ارزش کاربری از: Z_1 ضریب ارزش کاربری به : Z_2 در صورتیکه Z_1 بزرگتر از Z_2 باشد عوارض بر ارزش افزوده حاصل از تغییر کاربری صفر در نظر گرفته شود و حداکثر مقدار K ، ۳۰۰ می باشد. مقدار N برابر ۱۴.۵ است.
اداری	۱۵۰	
فرودگاه	۱۰۰	
تجاری	۸۰	
صنعتی، تولیدی، کارگاهی	۷۰	
درمانی، بهداشتی	۶۵	
اداری، انتظامی	۵	
نظامی	۲۵	
باغ گردشگری	۳۰	
تفریحی	۲۵	
پذیرایی، گردشگری، جهانگردی	۳۰	
مسکونی	۱۰	
کارواش	۴	
ذخیره مسکونی، ذخیره توسعه شهری	۱۰	
تجاری، مسکونی	۱۰	
باغ مسکونی	۴	
آموزش عالی و حرفه ای	۱۰	آموزشی
کودکستان	۱۰	
دبستان	۱۰	
راهنمایی	۱۰	
دبیرستان	۱۰	ورزشی
ورزشی	۱۰	
مذهبی	۱۰	
فرهنگی	۱۰	
تأسیسات و تجهیزات شهری	۵	حمل و نقل و انبار
فضای سبز	۵	
باغ	۵	
بایر، منابع ملی، زراعی، کشاورزی/جنگل	۳	
معبّر(سایر موارد)	۳	معبّر دارای رای دیوان
معبّر دارای رای دیوان	۳	

در صورتیکه بنا به درخواست مالک، ملک فاقد کاربری، تعیین کاربری شده و یا کاربری قبلی آن تغییر یابد و از این اقدام یا اجرای طرح ارزش افزوده برای ملک ایجاد شود مشمول این عوارض می گردد. میزان این عوارض نباید بیشتر از چهل درصد ارزش افزوده ایجاد شده باشد. این عوارض برای باغ های خشک شده و بی حاصل حداکثر چهل درصد ارزش افزوده و برای باغات شمر و زنده پس از اخذ مجوز لازم حداکثر هشتاد درصد ارزش افزوده (اقتباس از ماده ۲ قانون حفظ اراضی و باغات کشاورزی) خواهد بود. اگر درخواست ملک جهت تغییر کاربری ثبت نشده باشد، تا زمانی که مالک درخواست بهره برداری از کاربری جدید را نداشته باشد مشمول پرداخت این عنوان نمی گردد. اخذ عوارض تغییر کاربری صرفاً به موجب مصوبات کمیسیونهای قانونی امکان پذیر است و در سایر موارد از جمله ابقاء زیربنای با کاربری مخالف پروانه ساختمان و یا در موارد اجرای ماده واحده قانون تعیین وضعیت املاک واقع در طرح های دولتی و شهرداری ها، اخذ این عوارض امکان پذیر نمی باشد.

تبصره ۱: املاکی که بر اساس طرح تفصیلی دارای کاربری تجاری شناور می باشند مشمول پرداخت این عوارض بوده و از متقاضیانی که بر خلاف پروانه ساختمانی نسبت به احداث تجاری اقدام نموده اند پس از طرح در کمیسیون ماده ۵ یا کمیته فنی و ابقاء توسط کمیسیون ماده صد قابل وصول است. همچنین متقاضیان تغییر کاربری به تجاری پس از اخذ مصوبه کمیسیون ماده ۵ یا کمیته فنی باید نسبت به پرداخت این عوارض اقدام نمایند.

تبصره ۲: در مجتمع های تجاری، علاوه بر فضای باز طبقات، راهروی جلوی مغازه ها، راه پله ها، سرویس بهداشتی و نمازخانه از پرداخت عوارض تغییر کاربری تجاری معاف می باشند.

تبصره ۳: به استناد قانون نحوه تملک اراضی، کاربری های عمومی مشمول این ماده نیز میشوند.

تبصره ۴: در صورتیکه مالکیت آن بخش از ملک واقع در معبرکه طبق طرح تفصیلی مشمول این عوارض شده است به شهرداری واگذار و به عنوان معبر عمومی بازگشایی و از جانمایی ملک حذف گردد مشمول این عوارض نمی شود.

۳-۱۰. عوارض صدور مجوز احصار

ردیف	کاربری	(ردیف بودجه = ۱۱۰۲۰۹)
		K
۱	مسکونی یا تجاری	۷۳
۲	سایر کاربریها	۱۴۵
حداقل ارتفاع یک مترمربع می باشد.		

$$X = K * P * L * E$$

برحسب مترمربع

L = طول

E = ارتفاع

تبصره ۱: صدور مجوز احصار از سوی شهرداری با ارائه سند مالکیت رسمی یا مدارک مستند دال بر مالکیت و با درخواست مالک در صورتیکه مغایر با ضوابط طرح تفصیلی و قوانین و مقررات مربوطه نباشد، پس از اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح امکان پذیر است.

تبصره ۲: مجوز صادره صرفاً به منزله محصور نمودن آن تلقی و هیچگونه مجوزی در جهت احداث بنا محسوب نمی شود و مراتب می بایست در مجوز صادره از سوی شهرداری صراحتاً قید گردد.

تبصره ۳: چنانچه مدارک معتبری همچون صدور احکام و آراء قطعی از سوی مراجع و محاکم قضائی و ذیصلاح مبنی بر تشکیک و یا نفی مالکیت متقاضی به شهرداری ارائه شود، مجوز احصار متوقف خواهد شد.

تبصره ۴: به استناد ماده ۱۱۰ قانون شهرداری نسبت به زمین یا بناهای مخروبه و غیرمناسب با وضع محل و یا نیمه تمام واقع در محدوده شهر که در خیابان یا کوچه و یا میدان قرار گرفته و منافی با پاکیزگی و زیبایی شهر یا موازین شهرسازی باشد، شهرداری می تواند با تصویب انجمن شهر به مالک اخطار دهد، منتها باید ظرف دو ماه با ایجاد نرده، دیوار و یا مرمت آن که منطبق با نقشه مصوب انجمن شهر باشد اقدام نماید. اگر مالک مسامحه و یا امتناع کرد شهرداری به منظور تأمین نظر و اجرای طرح مصوب انجمن در زمینه زیبایی و پاکیزگی و شهرسازی هر گونه اقدامی را که لازم بداند معمول و هزینه آن را به اضافه صدی ده از مالک، متولی و یا متصدی موقوفه دریافت نماید. در این مورد صورت حساب شهرداری بدواً به مالک ابلاغ و در صورتی که مالک ظرف پانزده روز از تاریخ ابلاغ به صورت حساب شهرداری اعتراض نکند، صورتی حساب قطعی تلقی می شود. اما اگر ظرف مهلت مقرر اعتراض کرد، موضوع به کمیسیون مذکور در ماده ۷۷ ارجاع می گردد. صورت حسابهایی که مورد اعتراض واقع نشده است، همچنین آراء

کمیسیون رفع اختلاف مذکور در ماده ۷۷ در حکم سند قطعی می باشد و اجراء ثبت مکلف است بر طبق مقررات اجرای اسناد رسمی لازم الاجراء نسبت به وصول طلب شهرداری اجرائیه صادر و به مورد اجراء بگذارد.

تبصره ۵: حداکثر ارتفاع مجاز با ترکیب دیوار و فنس یا نرده جهت احداث، مطابق ضوابط طرح تفصیلی شهرخواهد بود. شهرداری مکلف است ارتفاع دیوار و فنس را به تفکیک در مجوز صادره درج نماید.

تبصره ۶: صدور مجوز دیوار کشی در حریم شهر منوط به صدور مجوز از مراجع ذیصلاح می باشد.

تبصره ۷: مالکین املاکی که داوطلبانه و رایگان نسبت به عقب کشی دیوار خود مطابق طرح توسعه شهری اقدام نمایند مشمول این عوارض نمیگردند و بعد از صدور این مجوز میزان در مسیر متعلق به شهرداری خواهد بود.

۳-۱۱. ارزش افزوده ناشی از اجرای طرحهای توسعه شهری

نحوه محاسبه	(ردیف بودجه = ۱۱۰۲۰۶)
چهل درصد ارزش افزوده ایجاد شده برای ملک و طبق دستورالعمل عوارض و بهای خدمات شهرداریها	

تبصره ۱: این عوارض زمانی تعلق میگیرد که شهرداری درخصوص بازگشایی یا تعریض معبر هزینه آن را به هر نحو پرداخت و یا از طریق حوزه حقوقی با مالک توافق نموده باشد، که پرداخت یا معوض آن را تحویل دهد. به معابری که قبلاً اجرا و احداث شده است و شهرداری هیچ گونه هزینه ای در خصوص تملک آن معبر پرداخت نکرده است تعلق نمیگیرد. مرجع تشخیص تعلق عوارض مذکور، مدیریت حقوقی و املاک به استناد نقشه تملک معابر می باشد.

تبصره ۲: به املاکی که مالک آن به طرق مختلف (مکاتبه عادی، رسمی، درخواست کتبی و...) با شهرداری توافق کرده اند و بنا به دلایل نامعلوم به توافق خود عمل نمیکند و یا در محاکم کیفری و یا حقوقی قضایی علیه شهرداری طرح دعوی می نمایند و چندین ماه یا سال از اجرای طرح گذشته و معبر از سوی شهرداری تخریب، بازگشایی و ملک نیز دارای باقیمانده باشد تعلق میگیرد. با توجه به قطعی بودن این گونه توافقات حوزه حقوقی و املاک موظف است نسبت به اجرای معبر اقدام نماید و با کسر این مقدار عوارض باقی طلب مالک را پرداخت کند.

تبصره ۳: زمان وصول این عوارض به هنگام مراجعه مالک یا قائم مقام قانونی وی به شهرداری در رابطه با ملک او خواهد بود. شهرداری می تواند نسبت به پیگیری و وصول این عوارض در هر زمانی اقدام نماید.

تبصره ۴: این عوارض فقط به آن قسمت ازمعبری که شهرداری بابت آن هزینه موضوع تبصره یک راپرداخت کرده باشد تعلق میگیرد.

تبصره ۵: مالکینی که بر اثر اجرای طرحهای توسعه معابر به هر نحو با شهرداری جلسه توافق دارند و یا مکاتبه ای نموده باشند:

الف: اگر قیمت زمین مورد ادعای خود واقع در معبر را به قیمت روز (بدون کسر این عوارض) دریافت نمایند، عوارض این ماده بر اساس قیمت روز به آن تعلق میگیرد.

ب: اگر زمین واقع در معبر را کمتر از عرف یا قیمت کارشناسی رسمی دادگستری دریافت نموده باشند مشمول این عوارض نمیگردند.

پ: چنانچه سالهای ماقبل مالکین به صورت مختلف با شهرداری توافق نموده باشند که بابت میزان تعریض وجه نقد، ملک، خدمات و ... دریافت نمایند. ملاک قیمت کارشناسی خواهد بود و بعد از آن نمی توانند ادعایی را علیه شهرداری مطرح کنند. براساس این بند چنانچه مالکین به طرق مختلف به شهرداری بدهکار باشند شهرداری میتواند میزان طلب خود را طبق نظریه رسمی کارشناسی دادگستری تهاتر نماید و مشمول این ماده می شوند.

ت: املاکی که در معبر واقع شده است و دارای کاربری های باغ، فضای سبز و... می باشند شهرداری میتواند پس از دریافت حق و حقوق قانونی خود مابقی حساب مالک را پرداخت و یا با خدمات شهرداری پایاپای نماید

ث: خیابانها و پروژه های جدیدالاحداث که اجرای طرح های توسعه شهری باعث ارزش افزوده املاک آنها میگردد مشمول این ماده می شوند.

۱۲-۳. بهای خدمات کارشناسی شهرسازی و فنی

ردیف	شرح (ردیف بودجه = ۱۳۰۱۰۲)	کاربری	مترای	K
۱	خدمات کارشناسی شهرسازی	مسکونی و تجاری	هرمترمربع	۱۸,۵۰۰
		سایر کاربریها		۹۳,۰۰۰
		زمین های خام	---	۶,۳۰۰,۰۰۰
۲	به ازای هر جلسه، پرونده ای که در کمیسیون های ماده ۱۰۰، ۷۷، ۵۵، ۳۸ و ... مربوطه منجر به صدور رای محکومیت گردد.	بدوی		۸,۰۰۰,۰۰۰
		تجدیدنظر		۱۲,۰۰۰,۰۰۰
۳	هزینه استعلام کارشناسان رسمی دادگستری			۶,۳۰۰,۰۰۰
۴	استعلامات قضائی شهرسازی، حقوقی و املاک			
۵	پیگیری و اجرای مصوبات کمیسیون ماده ۵			
۶	استعلامات خارج از نرم افزار که توسط کارشناس شهرسازی به صورت دستی پاسخ داده می شوند.			
۷	خدمات نقشه برداری	۰ تا ۳۰۰ (۰ و ۳۰۰)		۷,۸۰۰,۰۰۰
		۳۰۰ تا ۲۰۰۰ (۳۰۰ و ۲۰۰۰)		۱۵,۵۰۰,۰۰۰
		۲۰۰۰ تا ۳۰۰۰ (۲۰۰۰ و ۳۰۰۰)		۳۱,۰۰۰,۰۰۰
		۳۰۰۰ تا ۵۰۰۰ (۳۰۰ و ۵۰۰۰)		۶۲,۰۰۰,۰۰۰
		۵۰۰۰ و بیشتر (۵۰۰ و ۱۰۰۰)		۷۸,۰۰۰,۰۰۰
۸	به ازای پرونده هایی که مشکلات موجود خود را حل نمی کنند و یا به تعهدات خود پایبند نیستند و ملک آنها در لیست سیاه قرار می گیرد.	مرحله	اول	۷,۸۰۰,۰۰۰
			دوم	۱۵,۵۰۰,۰۰۰
			سوم	۲۳,۰۰۰,۰۰۰
۹	به سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات مجوز داده می شود با تدابیری که اتخاذ می کند نسبت به اجرای ممیزی املاک (برداشت اطلاعات کلیه املاک) به افراد حقیقی ذیصلاح (ترجیحاً کارشناسان دفاتر پیشخوان، نقشه برداران، مهندسین عضو سازمان نظام مهندسی) اقدام و طبق قانون اطلاعات املاک را بر اساس ضوابط برداشت و به کمیسیون های مختلف شهرداری ارسال نمایند.		هزینه کارشناسی به ازای هر ملک بعد از ارسال به دبیرخانه ها و اجرای رای بنا به تشخیص سازمان فاوا و بر اساس فرمولی که اعلام می گردد.	۲,۰۰۰,۰۰۰ تا ۹,۰۰۰,۰۰۰
تبصره: حداقل مبلغ بهای خدمات کارشناسی شهرسازی ۶,۳۰۰,۰۰۰ تعیین می شود.				

۱۳-۳. تمدید پروانه ساختمانی (ردیف بودجه = ۱۱۰۲۱۷)

در مواردی که تاریخ اتمام عملیات ساختمانی درج شده در پروانه ساختمانی به پایان رسیده باشد و پروانه ساختمانی صادره با ضوابط طرح های توسعه شهری مغایرت نداشته باشد پروانه تمدید میگردد. در این صورت بهای خدمات تمدید پروانه برای سال اول پس از اتمام عملیات ساختمانی رایگان و برای سال دوم حداکثر سه درصد بهای خدمات صدور پروانه ساختمانی به نرخ روز سال تصویب عوارض (با تصویب شورای مربوطه) تعیین می شود. اگر همچنان در پایان سال دوم ساختمان تکمیل نشود بهای خدمات تمدید پروانه هر سال به میزان دو درصد عوارض صدور پروانه ساختمانی به نرخ روز محاسبه می گردد و در صورت عدم مراجعه پس از گذشت دو سال از مهلت اتمام عملیات ساختمانی جهت تمدید هر سال دو درصد به نرخ پایه سه درصد افزوده میشود تا به بیست درصد عوارض صدور پروانه ساخت به نرخ روز بالغ گردد.

اگر عملیات ساختمانی طبق نظر مهندس ناظر شروع شده باشد، علیرغم مغایرت با طرحهای توسعه شهری، طبق این تعرفه تمدید میگردد. املاکی که به دستور مراجع قضایی و شبه قضایی توقیف شده اند از این ضوابط مستثنی می گردند. ملاک عمل شروع عملیات ساختمانی مکاتبه مهندس ناظر و ثبت گزارش رسمی در سازمان نظام مهندسی خواهد بود. سال مآخذ محاسبه این بهای خدمات اولین سالی میباشد که در اجرای بند الف ماده ۲ قانون درآمد پایدار این عنوان بهای خدمات در تعرفه درج گردیده است.

۳-۱۴. تجدید پروانه ساختمانی (ردیف بودجه = ۱۱۰۲۱۷)

چنانچه تاریخ اتمام عملیات ساختمانی درج شده در پروانه ساختمانی به اتمام رسیده باشد و عملیات ساختمانی زیر نظر مهندس ناظر شروع نشده باشد، در صورتیکه ضوابط طرحهای توسعه شهری تغییر نموده و با پروانه صادره مغایرت داشته باشد، صرفاً در صورت وجود همه شرایط پیش گفته پروانه قبلی غیر قابل اجرا بوده و پروانه جدید صادر می گردد. در این حالت عوارض پروانه ساخت جدید به نرخ روز محاسبه و عوارض پرداخت شده قبلی به عنوان طلب مؤدی لحاظ می گردد. چنانچه مؤدی درخواست اصلاح پروانه ساختمانی ملک را داشته باشد، صرفاً عوارض زیربنای مازاد بر پروانه به نرخ روز و طبق تعرفه عوارض محاسبه و وصول می شود.

۳-۱۵. بهای خدمات بهره برداری از معابر و فضاهای عمومی شهری (عوارض تجهیز کارگاه یا اشغال معبر و پیاده رو و عوارض محیطی ناشی از گود و خاک برداری)

۳-۱۵-۱. عوارض تجهیز کارگاه و اشغال معبر و پیاده رو (عوارض بهره برداری از معابر و پیاده روها)

از آنجائیکه مالکین به منظور احداث ساختمان بخشی از معبر یا خارج از محدوده پلاک مربوط به خود را اشغال و مورد استفاده قرار می دهند عوارضی بدین منظور در زمان صدور پروانه ساختمانی، تمدید یا اشغال معبر یا پیاده رو توسط واحدهای تجاری محاسبه و وصول خواهد شد.

(مدت صدور پروانه اولیه یا مدت اشغال معبر به ماه) $T * (مساحت سطح اشغال) K * P * S = X$ (عوارض تجهیز کارگاه و اشغال معبر)

(طول بر مشترک ملک، واحد تجاری، پیاده رو یا معبر) $* (عرض اشغال شده معبر یا پیاده رو) = S$ (مساحت سطح اشغال)

$$X = K * P * S * T$$

ردیف	شرح	(ردیف بودجه = ۱۱۰۴۱۱)
		K
۱	کاربری مسکونی و تجاری	۸
۲	سایر کاربریها	۳۶

S = مساحت سطح اشغال

T = مدت زمان اشغال معبر برحسب ماه

۳-۱۵-۲. عوارض محیطی ناشی از گود و خاک برداری

شهرداری میتواند بر اساس این بند نسبت به وصول عوارض گود برداری طبق فرمول زیر اقدام نماید.

$$X = K * M^3 * P * T$$

M = بر حسب مترمکعب

T = مدت زمان گودبرداری بر حسب روز

تبصره: برای هر دو بند فوق تا مدت نود روز ضریب شورا (K) طبق جدول و با ادامه فعالیت ضریب دو برابر می گردد.

۳-۱۶. بهای خدمات ارائه و تصویب طرح ایمن سازی معابر در زمان عملیات کارگاهی

براساس ضوابط مبحث ۲۳ مقررات ملی ساختمان (الزامات ترافیکی) و پس از ارائه طرح ایمنی عملیات ساختمان، بهای خدمات ارائه و تصویب طرح ایمن سازی معابر در زمان عملیات کارگاهی ۵٪ عوارض صدور پروانه، اگر شهرداری خدماتی ارائه نماید قابل وصول است.

۳-۱۷. سهم ده درصد از اراضی و واحدهای مسکونی قابل واگذاری

به استناد تبصره ۶ قانون نحوه تقویم ابنیه، املاک و اراضی مورد نیاز شهرداریها مصوب ۱۳۷۰/۸/۲۸ ده درصد از اراضی و واحدهای مسکونی به قیمت تمام شده به شهرداری واگذاری می گردد.

۳-۱۸. بهای خدمات خسارت حفاری و بهسازی و ترمیم محل حفاری معابر شهر

ردیف	شرح (ردیف بودجه = ۱۳۰۱۰۱)	اشخاص حقیقی و حقوقی (هر متر طول)
۱	بزرگراه و معابر بالای ۱۶ متری	۱۲,۵۰۰,۰۰۰
۲	معابر و خیابان های زیر ۱۶ متر و بالای ۱۲ متر	۱,۱۵۰,۰۰۰
۳	سنگفرش و پازل پیاده رو و شوارع بازار سرپوشیده	۵,۷۰۰,۰۰۰
۴	پیاده رو و معابر ۱۲ متری زیر ۱۲ متری و فضای سبز	۳,۷۰۰,۰۰۰
۵	خاکی با عرض ۶۰ سانتی متر (بدون آماده سازی و کمپکت)	۹۰۰,۰۰۰
۶	خاکی با عرض ۶۰ سانتی متر (پس از آماده سازی و کمپکت)	۱,۵۰۰,۰۰۰
۷	هزینه حفاری جهت احداث پایه های برق به ازای هر پایه	۴۰,۰۰۰,۰۰۰

۱- برای انشعابات و توسعه شبکه، حفاری آسفالت زیر چهار سال و ادارات، شش برابر طول حفاری به عنوان روکش آسفالت جدید اخذ گردد.

تبصره ۱: در صورت تخریب پازل جدید، ساخت زیر چهار سال، سه برابر طول حفاری محاسبه و وصول شود.

۲- در حفاری هایی که طول حفاری به صورت نقب باشد، با توجه به شرایط حفاری، در عدد ۰.۶ ضرب گردد.

۳- در حفاری های با عرض بیشتر از یک متر هزینه خسارت حفاری سه برابر است.

۴- کلیه معابر و کوچه هایی که آسفالت آن خیلی قدیمی می باشد و بیش از ۶۰٪ آن از بین رفته است و نیاز به بهسازی اساسی دارد، بنا به تشخیص کمیته حفاری شهرداری، میانگین عوارض خاکی و آسفالت اخذ شود.

۵- در صورتیکه سازمان حفاری کننده نسبت به برداشت مازاد حفاری بعد از اتمام مهلت مجوز اقدام ننماید و پاکسازی و حمل توسط شهرداری صورت گیرد، کلیه هزینه ها از طریق شهرداری بر اساس نوع حمل محاسبه و وصول گردد.

۶- کسانی که بدون مجوز حفاری می کنند بایستی ۲ برابر عوارض تعیین شده را به حساب شهرداری پرداخت نمایند.

۷- برای معابری که عمر کمتر از چهار سال دارند در صورتیکه در اثر اصلاح و توسعه شبکه، به زیر ساخت شهری آسیب و یا خسارت وارد شود، دستگاه خدمات رسان ملزم به پرداخت هزینه روکش آسفالت به ازای هر متر مربع ۳,۴۰۰,۰۰۰ خواهد بود.

۸- در کلیه موارد مبالغ محاسبه شده نباید از محاسبه برابر آخرین فهرست بها پایه رشته ترمیم و بازسازی نوار حفاری کمتر باشد.

تبصره ۲: در صورتیکه بنا به توافق، شرکت حفار خود ملزم به ترمیم حفاری های انجام شده باشد، بابت خسارت معبر حفاری ۳۳٪ جدول وصول شود.

تبصره ۳: عوارض تعرفه حفاری محدوده پارکها و فضای سبز نیز بر اساس نرخ های تعیین شده محاسبه و قابل وصول است.

۹- در معابر آسفالتی چنانچه حفاری در یک معبر به صورت عرضی اجرا (مانند انشعابات) و یا بیش از یک مورد و گروهی باشد، همچنین حفاری به صورت طولی انجام شود. علاوه بر دریافت هزینه ترمیم و تعمیر متراژ حفاری شده می بایست کل هزینه معبر (طول + عرض) اخذ گردد.

۱۰- عمق حفاری [حداقل ۱,۱ و حداکثر ۱,۵] مترمربع و عرض ۶۰ سانتی متر تا یک مترمربع می باشد.

۲* (طول * عرض) * عوارض طبق جدول = عوارض حفاری حوضچه و منحول

آئین نامه وصول و تقسيط مطالبات، تسهیلات، مهلت اعتبار پروانه و استرداد عوارض

۴-۱ آئین نامه وصول و تقسيط مطالبات شهرداری

۴-۲ نحوه استرداد عوارض پروانه ساختمانی

۴-۳ مهلت اعتبار پروانه ساختمانی

۴-۴ تسهیلات پروانه به مناسبت های مختلف

۴-۱. آئین نامه وصول و تقسيط مطالبات شهرداری

در راستای ماده ۳۲ اصلاحی آئین نامه شهرداریها موضوع ماده ۷۳ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب سال ۱۳۸۰ همچنین دستور العمل اجرائی قانون درآمد پایدار به منظور ایجاد رویه واحد در وصول و تقسيط عوارض، بدهی های شهرداری، کمک به متقاضیان صدور پروانه ساختمانی، پرداخت عوارض و ... مطالبات شهرداری وصول و تقسيط می گردد:

۱. مطابق ماده ۱۲، ۱۱ و ۱۳ قانون درآمد پایدار عوارض تمامی واحدهای شهرداری بر اساس تعرفه ۱۴۰۵ بعد از ابلاغ و قطعیّت میزان بدهی از طریق مراجع ذیربط خصوصاً اجرای ثبت قابل وصول خواهد بود.

۲. جهت رفاه حال شهروندان کلیه عوارض و بهای خدمات به استثناء، نقل و انتقال، سرقتی، اتومبیل و فروش اموال غیرمنقول به تشخیص سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات و تایید شهردار مشمول این ماده می شوند و این سازمان باید تدابیر لازم جهت اعمال این تخفیفات را در نرم افزارهای مختلف اتخاذ نماید.

۳. اصل بر پرداخت نقدی کلیه عوارض و مطالبات شهرداری می باشد.

۴. در صورتی که متقاضیان صدور پروانه ساختمانی یا بدهکاران شهرداری توانایی پرداخت بدهی خود را بصورت نقدی نداشته باشند، می توانند بر اساس تکالیف مندرج در قوانین ماده ۳۲ آئین نامه مالی شهرداریها و شیوه نامه تقسیتی زیرنسبت به تقسيط عوارض اقدام کنند. بعد از تقسيط عوارض شهرداری باید به موجب ماده ۵۹ قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور حداکثر تا یک هفته پس از پرداخت نقدی یا تعیین تکلیف نحوه پرداخت عوارض به صورت قسطی نسبت به صدور پروانه ساختمانی اقدام نماید:

ردیف	عوارض		درصد نقدی	اقساط یک ماهه
	از	تا		
۱	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۰٪	۳
۲	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰		۴
۳	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰		۷
۴	۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	∞	۳۰٪	۱۲

۵. شهرداری یاسوج مکلف است بر اساس ماده ۱۸ قانون درآمد پایدار کلیه مطالبات و جرائم متعلقه را تعیین تکلیف نمایند و صدور مفاسحساب مالی یا گواهی نقل و انتقال، تفکیک، صدور پایانکار منوط به تسویه کلیه بدهی ها می باشد.

۶. شهرداری موظف است از پاسخ مثبت به استعلام متقاضیان که چکهای آنها در موعد مقرر وصول نشده است خودداری نماید.

۷. جریمه کمیسیون ماده ۱۰۰ نیز مشمول تقسيط برابر شرایط فوق خواهد شد.

۸. به اصل مبلغ مورد تقسيط، مطابق با ماده ۵۹ قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر (۱۳۹۴/۰۲/۰۱) مبالغی برابر جدول صفحه بعد به عنوان کارمزد بهای خدمات تعلق می گیرد:

ردیف	تعداد ماه	بهای خدمات
۱	کمتر از ۶ ماه	بدون کارمزد
۲	۶ ماه و بین ۶ ماه تا ۱۲ ماه	۲ درصد

۹. کلیه عوارضات حوزه ها و سازمانها بنا به تشخیص سازمان فاوا قابل محاسبه، ابلاغ، تقسیط و از طریق لینک پرداخت وصول گردد.
۱۰. مبالغی که شهرداری به استناد مقررات مربوطه برای سایر ادارات و سازمانهای دیگر (سازمانهای غیر مرتبط به شهرداری) اخذ میکند قابل تقسیط است و از مقررات این آئین نامه مستثنی نیستند.
۱۱. عوارض مورد مطالبه شهرداری از ادارات، سازمانهای دولتی، نهادهای عمومی، انقلاب اسلامی و نیروهای نظامی و انتظامی که به نحوی از بودجه دولتی سهم دارند قابل تقسیط نمی باشند.
۱۲. دریافت هرگونه وجه به صورت علی الحساب قبل از صدور قطعی فیش عوارض یا بهای خدمات ممنوع است.
۱۳. در صورت عدم اعمال تبصره های ذیل ماده صد، مربوط به پرداختهای بعد از موعد «موارد بدون تقسیط» به میزان تأخیرات مقرر در ماده ۱۰ قانون درآمد پایدار به عنوان جریمه تأخیر در پرداخت تعلق می گیرد.
۱۴. جریمه تأخیرات در پرداخت جرائم کمیسیون ماده ۱۰۰، کلیه مطالبات شهرداری و اقساط بر اساس قوانین جاری کشور من جمله ماده ۱۰ قانون درآمد پایدار تعیین می گردد.

۲-۴. نحوه استرداد عوارض پروانه ساختمانی

- پروانه ساختمانی در شرایط زیر باطل و عوارض وصولی بعد از کسر بهای خدمات مطابق تعرفه به مالک مسترد خواهد شد:
- ۱- پروانه ساختمانی از طرف مراجع قضایی باطل گردد.
 - ۲- چنانچه مالک قبل از صدور پروانه ساختمانی از احداث آن منصرف و ابطال پروانه و استرداد عوارض را درخواست نماید.
 - ۳- توقف احداث بنا در اثر حوادث غیر مترقبه و ناشی از زلزله، طوفان، آتش سوزی و ... باشد که موجب انصراف مالک از ادامه احداث ساختمان شود. با تایید موضوع توسط مراجع ذیصلاح بدون کسر کارمزد عوارض دریافتی مسترد می گردد.
 - ۴- چنانچه مالکین مبلغی اشتباه به حساب شهرداری واریز نمایند.
 - ۵- مالک تا زمان تغییر کاربری با تصویب طرح تفصیلی یا جامع جدید نسبت به شروع عملیات ساختمانی دارای پروانه اقدام ننموده باشد.
 - ۶- در صورت انصراف مالک از احداث بنا پس از صدور پروانه وجوه دریافتی به مالک مسترد نخواهد شد.

۳-۴. مهلت اعتبار پروانه ساختمانی

ردیف	مساحت کل اعیانی (مترمربع)	مدت اعتبار	توضیحات
۱	۰ تا ۳۰۰	۱۲	تبصره ۱: چنانچه مالک قصد اصلاحیه و افزایش زیر بنای ملک خود را داشته باشد، اعتبار پروانه متناسب با اصلاحیه درج می گردد. تبصره ۲: املاکی که به دلیل حکم قضایی یا توسط شهرداری یا دستگاه های امنیتی متوقف می شوند، به تعداد سالهای توقف اجباری به سنوات سر جمع مهلت ساخت اضافه می گردد. تبصره ۳: زمان اعتبار پروانه برحسب ماه می باشد.
۲	۳۰۰ تا ۲۰۰۰	۲۴	
۳	۲۰۰۰ تا ۵۰۰۰	۳۶	
۴	۵۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰	۴۸	
۵	۱۰۰۰۰ و بیشتر	۶۰	
۶	بنای ساخته شده قدیمی فاقد پروانه	۱۲	

۴-۴. تسهیلات پروانه به مناسبت های مختلف

ردیف	شرح	درصد وصول
۱	پروانه های مسکونی	۷۰٪
۲	پروانه تجاری، رفاهی، آموزشی، بهداشتی و ...	۸۰٪
۳	پروانه های تجاری و مسکونی	۷۵٪
۴	به کارکنان، کارگران: (رسمی، پیمانی، ثابت، قراردادی، اعضای شورای شهر و بازنشستگان) متراژ یکصد متر مربع تجاری و ششصد متر مسکونی اعطا می شود. افرادی که قبلا از این تخفیف استفاده نموده اند مشمول این بند نمی شوند. کلیه پرسنل می توانند فقط یک بار از این تخفیف استفاده کنند و هرگونه ادعا در خصوص کاهش و یا افزایش این مبلغ فاقد اعتبار خواهد بود. عوارض مربوط به ماده ۱۰۱ (تفکیک) برای یک قطعه معاف است. برای سایر درخواست ها (تمدید، استعلامات و...) عوارض وصول نگردد. سند مالکیت ملک (رسمی، وکالت نامه، قرارداد بنگاه املاک) باید به نام فرد متقاضی باشد.	
۵	سازمان آرامستانها	پرسنل رسمی، پیمانی، قراردادی، اعضای شورای شهر، بازنشسته (بستگان درجه یک پدر، مادر، همسر، فرزندان) شامل: تغسیل، تدفین، آمبولانس، سالن نماز و ... اهداء عضو
۶	کلیه حوزه ها، اداره نوسازی، سازمان های پسماند، مشاغل شهری و فرآورده های کشاورزی، آموزش، آتش نشانی و خدمات ایمنی	کارکنان، کارگران: (رسمی، پیمانی، ثابت، قراردادی، اعضای شورای شهر و بازنشستگان)
۷	سازمان سیما، منظر و فضای سبز	استعلامات قضائی و کارشناسی رسمی دادگستری کارشناسی شهرسازی بهای خدمات توسعه آتش نشانی پسماند نوسازی دوره های آموزشی حفاری
۸	سازمان حمل و نقل بار و مسافر	ورودی کلیه پارکها و اماکن متعلق به شهرداری (شامل وسائل بازی و غیره) کارت پارک، پارکینگهای خصوصی و عمومی عوارض فقط یک دستگاه خودرو
۹		
۱۰	در صورت صلاحدید شهردار چنانچه مالکین در زمان اعلام عمومی، عوارض دوره ای خود را پرداخت و تسویه نمایند عوارض آنها طبق این بند وصول گردد.	کسب و پیشه خودرو جرائم

تبصره:

- تاریخ اعمال تخفیفات ردیفهای ۱ تا ۳ به تشخیص شهرداری حداکثر دو بار در سال است. در سایر ردیف ها شهردار میتواند طی حداکثر سه مرحله (یک ماهه) نسبت به اجرای تخفیفات مندرج در جدول اقدام نماید.
- مالکین حقوقی مشمول تخفیفات نمی شوند.
- تخفیف های مندرج در ماده پنج قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت و تبصره یک ذیل آن، همچنین بند الف تبصره ۲ ماده ۳۹ قانون برنامه هفتم پیشرفت کشور بایستی اعمال شود. در مورد ایثارگران نیز ماده ۶ قانون خدمات رفاهی ملاک

عمل خواهد بود. سایر نهادهای حمایتی و ... هم براساس قانون قابل اعمال است و این معافیت فقط یک بار و تا سقف الگوی مصرف شامل این افراد می گردد.

۴. جرائم کمیسیون ماده ۱۰۰ و نقل و انتقال مشمول این تخفیفات نمی شود.
۵. معافیت بافت فرسوده، دهه فجر و... به صورت همزمان امکانپذیر نیست و فقط یک تخفیف لحاظ می گردد.
۶. عوارض ساختمانی محاسبه شده باید در مدت زمان مندرج در تبصره یک پرداخت گردد، در غیر اینصورت عوارض ابلاغی برابر این تعرفه از درجه اعتبار ساقط می باشد و عوارض به نرخ روز و بصورت ۱۰۰٪ مجدداً محاسبه می گردد.
۷. عوارض زیربنا، پذیره، پیش آمدگی، تراکم، ارزش افزوده ناشی از تغییر کاربری، عوارض احصار، تعمیرات، کارشناسی شهرسازی، عوارض تجهیز کارگاه و اشغال معبر و عوارض بر ارزش افزوده ناشی از اجرای طرح های عمرانی، سهم ورود به محدوده، حق السهم شهرداری ناشی از ماده ۱۰۱ مشمول این تخفیفات می گردد و هرگونه معافیت طبق قانون بودجه در صورت تامین اعتبار قابل اعمال است.
۸. با توجه به اینکه پارکینگهای خصوصی و عمومی شهر از پرداخت عوارض شهرداری معاف شده اند. لذا باید شرایط لازم جهت استفاده پرسنل شهرداری از پارکینگهای سطح شهر ایجاد گردد، سازمان حمل و نقل بار و مسافر موظف است تدابیر لازم جهت استفاده از این بند را به مالکین پارکینگ ها ابلاغ و در قراردادهای مربوط به کارت پارک این بند را لحاظ نماید.
۹. کلیه سازمانها باید در قراردادهایی که با اشخاص منعقد می نماید شرایط لازم جهت تخفیفات پرسنلی را فراهم کند.
۱۰. ردیفهای یک تا سه فقط یک بار مشمول تخفیف می گردند و کسانی که سالیانه قبل از این مزایا استفاده کرده اند مجدداً نمی توانند از این تخفیف استفاده نمایند.

— عوارض نوسازی طبق جدول ذیل و نسبت به زمان پرداخت وصول گردد:

ردیف	زمان پرداخت		ماده ۱۴ قانون نوسازی و عمران شهری	درصد وصول ۱	درصد وصول ۲
۱	سه ماهه	اول	۳۰٪	آتش نشانی	پسماند
۲		دوم		۶۰٪	۶۰٪
۳		سوم		۷۰٪	۷۰٪
۴		چهارم		۹۰٪	۹۵٪

تبصره ۱: جایزه خوش حسابی طبق ماده ۱۰ قانون نوسازی و عمران شهری به قوت خود باقی است.

تبصره ۲: مودیان حقیقی (کسانی که صرفاً عوارض نوسازی سال ۱۴۰۵ آنها بیش از مبلغ دویست میلیون ریال می باشد) و حقوقی نسبت به زمان پرداخت عوارض نوسازی از ماده ۱۴ جدول فوق و حداکثر نصف درصد وصول اول و یا دوم بهره مند خواهند شد.

تبصره ۳: عوارض و بهای خدمات قید شده در این جدول مربوط به عوارض نوسازی، پسماند و آتش نشانی (ما قبل ۱۴۰۲) می باشد و شامل هیچ یک از عوارض و بهای خدمات دیگر شهرداری و سازمانهای تابعه نخواهد بود.

تبصره ۴: در صورتیکه عوارض نوسازی و عمران شهری به صورت نقد پرداخت و تسویه گردد. پس از اعمال ماده ۱۴ و درصد های وصول ۱ و ۲ حداقل ۸۰٪ از جرائم نوسازی، آتش نشانی و پسماند طبق قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری قابل وصول است. (۸۰٪ از مبلغ بعد از اعمال ماده ۱۴ و درصدهای وصول ۱ و ۲ ردیف های ۴-۱ وصول گردد).

اجاره بهای معاملات، خدمات دوره های آموزشی

۵-۱ اجاره بهای معاملات (مال الاجاره) املاک و مستغلات

۵-۲ بهای خدمات دوره های آموزشی

۵-۱-۱ اجاره بهای معاملات (مال الاجاره) املاک و مستغلات (ردیف بودجه = ۱۴۰۱۰۱)

۵-۱-۱-۱ املاک و مستغلات شهرداری

۱. کلیه املاک شهرداری شامل: غرفه ها، مغازه ها، سوئیت ها، بازارچه ها، نمایشگاهها، آبشار و... با نرخ رسمی کارشناس دادگستری و رعایت تشریفات قانونی بنا به صلاحدید شهردار به مدت یک الی سه سال و با برگزاری مزایده به مستاجرین واگذار خواهد شد.
۲. شهرداری نسبت به حذف پیش آمدگیها و تابلوهای خلاف ضوابط شهرسازی اقدام نماید.
۳. مال الاجاره شهرداری و سازمانها که درجدول نیامده است به قیمت کارشناس رسمی دادگستری به مزایده عمومی گذاشته شود.
۴. رعایت اصول بهداشتی، فنی و رعایت ضوابط شهرسازی الزامی است.
۵. تمام هزینه های صورت حساب آب، برق، گاز، دارائی، تسویه حساب تأمین اجتماعی، رعایت اصول فنی و بهداشتی بر عهده مستأجرین می باشد و شهرداری هیچ گونه مسئولیتی در قبال آنها نخواهد داشت. لذا واحد املاک موظف است اقدامات لازم را در این راستا به عمل آورد و باید ضمانت های لازم در خصوص عدم پرداخت ها را در هنگام عقد قرارداد اخذ نماید.
۶. هر گونه دخل و تصرف در املاک و مستغلات ممنوع است.

۵-۱-۲ اجاره بهای اشغال معابر و فضاهای عمومی

ردیف	عنوان	ابعاد	ماهانه	توضیحات
۱	جایگاه ATM بانک		۵,۰۰۰,۰۰۰	۱- به هر دستگاهی که خارج از ملک بانک و در مکان های عمومی قرار دارند. ۲- نصب واحداث و قرار دادن هرگونه دستگاه خودپرداز سیار یا دائمی درمکان ها و معابر و پیاده راههای عمومی سطح شهر منوط به اخذ مجوز از شورای شهر میباشد.
۲	دکل مخابراتی در فضاهای عمومی	۳*۲	۲۶۰,۰۰۰,۰۰۰	به ازای هر دکل مخابراتی عوارض ساختمانی مربوط به صدور پروانه می بایست به صورت جداگانه توسط حوزه شهرسازی وصول گردد. برای مترآژهای بیشتر از مندرج در جدول به نسبت محاسبه و اضافه میشود.

۵-۱-۳. عوارض بهره برداری از املاک، اموال و تأسیسات عمومی و اختصاصی شهرداری

عوارض صدور مجوز استفاده از معابر شرکت های تاسیساتی و خدماتی در قالب اجاره بهای خدمات به شرح زیر اخذ گردد:

ردیف	شرح (ردیف بودجه = ۱۱۰۴۱۱)	سال محاسبه	نوع	مقدار	مبلغ
صدور مجوز استفاده از معابر شرکت های تاسیساتی و خدماتی « بر اساس متر مربع »					
۱	برای کلیه آب رسانی، فاضلاب شهری، گاز رسانی، به صورت زیر سطحی هر متررونده در کلیه معابر، کوچه ها، پیاده رو ها، خیابان ها و ...	از سال ۱۳۹۱ به بعد	نامحدود	به ازای هر سال (سالیانه)	۱۶ برابر ارزش معاملاتی روز دارایی (زمین)
۲	شبکه های مخابراتی و برق به صورت زیرسطحی برای هر متر رونده				۲۳ درصد قیمت منطقه ای دارایی
۳	اراضی و املاک عمومی روسطحی جهت استقرار تیرهای چراغ برق				۸۰۰,۰۰۰
۴	استفاده از اراضی و املاک عمومی رو سطحی جهت استقرار هر عدد صندوق مخابراتی و کیوسک تلفن عمومی				۲,۳۰۰,۰۰۰
۵	استفاده از اراضی و املاک عمومی روسطحی جهت استقرار				۸۰۰,۰۰۰ منحول ۱,۲۴۰,۰۰۰ حوضچه

۵-۱-۴. عوارض صدور مجوز احداث دکل، آنتن، تأسیسات مخابرات شهری (ایرانسل، همراه اول، رایتل و ...)

نوع استفاده	نحوه محاسبه عوارض	(ردیف بودجه = ۱۱۰۴۰۹)
		مساحت بر حسب مترمربع
ارتفاع دکل = A قیمت نهایی = P مساحت زمین = S $P = S * (۶۲,۰۰۰,۰۰۰) + A * (۹۳,۰۰۰,۰۰۰)$		
هر مورد	تبصره: در صورت داشتن هر نوع اعیانی یا ساختمان علاوه بر مبلغ این جدول برابر این دفترچه سایر عوارضات مربوطه نیز محاسبه و وصول میگردد.	

۵-۲. بهای خدمات دوره های آموزشی

دوره های آموزشی (ردیف بودجه = ۱۳۰۱۹۰ سایر)	میانگین تعداد ساعت هر دوره	تعداد		هر نفر ساعت	هزینه کلی
		نفرات	دوره		
سایر شهرداریها و ادارات	۱۶	نامحدود		۸۰۰,۰۰۰	۱۳,۰۰۰,۰۰۰

بهای خدمات مناطق و نواحی

- ۱-۶ بهای خدمات تخلیه نخاله، ضایعات و مصالح ساختمانی در مکانهای غیرمجاز
 ۲-۶ ارزش افزوده ناشی از استقرار کاربری های غیر مجاز مشاغل (ذیل بند ۲۴ ماده ۵۵)
 ۳-۶ ساختمانهای دارای حقوق مکتسبه
 ۴-۶ جمع آوری ابزارآلات، نخاله ها و ضایعات ساختمانی

۱-۶. بهای خدمات تخلیه نخاله، ضایعات و مصالح ساختمانی در مکانهای غیرمجاز (مختص ماشینهای متخلف)

ردیف	شرح خدمات	بار اول	بار دوم به بعد
۱	نیسان	۲۱,۰۰۰,۰۰۰	۴۳,۰۰۰,۰۰۰
۲	خاور	۳۴,۰۰۰,۰۰۰	۴۷,۰۰۰,۰۰۰
۳	بازو غلطان و کامیون تک	۴۷,۰۰۰,۰۰۰	۷۵,۰۰۰,۰۰۰

تبصره ۱: هزینه تخریب جدول و آسفالت و... توسط مالکانی که اقدام به ساخت و ساز می نمایند، طبق آخرین فهرست بها با ضریب بالاسری ۱,۷ اعمال خواهد شد.

تبصره ۲: هزینه جریمه برای افرادی که چاه فاضلاب خود را در پیاده رو یا خیابان ایجاد نموده اند مبلغ ۶۵,۰۰۰,۰۰۰ خواهد بود و مالک موظف است با هزینه خود نسبت به تخریب و پر نمودن چاه اقدام نماید.

تبصره ۳: کلیه موارد فوق در راستای بازدارندگی تخلف وصول می گردد. در مواردی که متخلفین اقدام به ریختن نخاله، ضایعات و مصالح ساختمانی، رهاسازی فاضلاب، آب باران یا آب تانکرهای خراب از ارتفاع نمایند، توسط اداره اجرائیات با هماهنگی شهرداری به متخلف اخطار و در صورتیکه اقدام به جمع آوری نشود، شهرداری خود رأساً اقدام به جمع آوری نموده و علاوه بر وصول هزینه کامل جمع آوری با عنایت به تبصره ذیل بند ۱۴ ماده ۵۵ و مفاد ماده ۱۱۰ قانون شهرداری ۱۵٪ هزینه اضافه به متخلف ابلاغ و قابل وصول می باشد. در صورت عدم پرداخت به حساب بدهی متخلف منظور و متخلف به محاکم قضایی معرفی خواهد شد.

تبصره ۴: سازمان های ساماندهی مشاغل، پسماند و نواحی میتوانند جهت جلوگیری از آسیب به زیرساختهای شهری، تخلیه نخاله، ضایعات و مصالح ساختمانی در مکانهای غیرمجاز با یکدیگر همکاری نموده و جرائم این بند را وصول و به حساب خود واریز نمایند.

۲-۶. ارزش افزوده ناشی از استقرار کاربری های غیر مجاز مشاغل (ذیل بند ۲۴ ماده ۵۵)

$$X = S * P * T$$

T = مدت بر حسب تعداد ماه به املاکی که توسط مالک تغییر کاربری و اجاره داده شده اند تعلق می گیرد. (مغایر مجوزات ساخت)

۳-۶. ساختمانهایی که در سنوات گذشته از شهرداری پایان کار اخذ نموده اند و دارای حقوق مکتسبه می باشند و راه پله، رمپ، سردرب خود را در حریم معبر اجرا نموده اند مشمول پرداخت عوارض مقرر در این بند خواهند شد.

$$X = K * P * S * T$$

K = ضریب شورا بر اساس نوع کاربری

T = مدت بر حسب ماه

۴-۶. جمع آوری ابزار آلات، نخاله ها و ضایعات ساختمانی

ردیف	شرح (ردیف بودجه = ۱۳۰۱۱۱)	بهای خدمات	توضیحات
جمع آوری، نگهداری، انتقال ابزار و وسایل ساختمانی فاقد مجوز			
۱	هزینه و جریمه جمع آوری ابزارآلات ساختمانی (بیل، فرغون، شیلنگ و...)	مرحله اول ۳۲,۰۰۰,۰۰۰	تبصره ۱: چنانچه مالک ظرف مدت دو ماه نسبت به صدور پروانه ساختمانی یا رفع نواقص پروانه اقدام ننماید، ضمن تعطیلی عملیات ساختمانی در خصوص ضبط اموال جمع آوری شده به نفع شهرداری با اخذ مجوز از مقام قضایی اقدام خواهد شد.
		مرحله دوم ۶۰,۰۰۰,۰۰۰	
۲	موتور جوش، اره برقی، ویبره هر دستگاه	۴۱,۰۰۰,۰۰۰	
۳	کاشی بر، سنگ فرز برقی هر دستگاه	۱۲,۰۰۰,۰۰۰	
۴	درب و پنجره متوسط هر عدد	۶,۰۰۰,۰۰۰	
۵	درب و پنجره بزرگ هر عدد	۹,۰۰۰,۰۰۰	
۶	نبشی و میلگرد هر شاخه	۱,۲۰۰,۰۰۰	تبصره ۲: بهای خدمات مذکور در صورت تکرار، با اعمال ضریب تعداد تخلفات از دو تا پنج برابر افزایش می یابند.
۷	خاموت بافته هر عدد	۶۰,۰۰۰	
۸	میکسر هر دستگاه	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	
۹	خراطه هر دستگاه	۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰	تبصره ۳: گروه های گشت ساختمانی و اجرائیات مجاز به توقیف و انتقال ماشین آلات مانند لودر، بیل مکانیکی، بکهول، مینی لودر، وانت ها، تراک و سایر ماشین آلات و ابزارآلات و مصالح ساختمانی در ساخت و سازهای غیرمجاز می باشند.
۱۰	قیف بالابر هر دستگاه	۶,۰۰۰,۰۰۰	
۱۱	بالابر هر دستگاه	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	
۱۲	داربست هر متر	۳۰۰,۰۰۰	
۱۳	تیر آهن هر شاخه	۱۲,۰۰۰,۰۰۰	
۱۴	تراک هر دستگاه	۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰	تبصره ۴: هزینه پارکینگ ابزارآلات ساختمانی به ازای هر مورد در هر شبانه روز ۶۴,۰۰۰ می باشد.
۱۵	وانت پیکان	۱۲,۰۰۰,۰۰۰	
۱۶	وانت سایپا	۱۸,۰۰۰,۰۰۰	تبصره ۵: هزینه پارکینگ ماشین آلات سبک به ازای هر مورد در هر شبانه روز ۱,۳۰۰,۰۰۰ تعیین می گردد.
۱۷	ماشین سنگین ۵ تن	۴۰,۰۰۰,۰۰۰	
۱۸	ماشین سنگین ۱۰ تن	۶۰,۰۰۰,۰۰۰	
۱۹	بیل مکانیکی - لودر	۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰	تبصره ۶: هزینه پارکینگ ماشین آلات سنگین به ازای هر مورد در هر شبانه روز ۴,۳۰۰,۰۰۰ خواهد بود.
۲۰	بکهول - مینی لودر و ...	۶۰,۰۰۰,۰۰۰	
۲۱	کانکس هر عدد	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	تبصره ۷: کرایه حمل و نقل وسایل ساختمانیهای خلاف مفاد پروانه یا فاقد پروانه ۲,۶۰۰,۰۰۰ با توجه به ماشینهای استیجاری تعیین میشود.
۲۲	ویبره هر عدد	۱۲,۰۰۰,۰۰۰	
۲۳	دریل تخریب	۱۸,۰۰۰,۰۰۰	
۲۴	ایزوگام و وسایل قیرگونی	۶,۰۰۰,۰۰۰	تبصره ۸: ساخت و سازهای غیرمجاز در شب مشمول جریمه های دو برابری میگردد.
۲۵	قالب فلزی و تخته قالب بندی هر عدد	۱,۲۰۰,۰۰۰	
۲۶	تیرچه متری	۴۰۰,۰۰۰	تبصره ۹: در خصوص بند ۲۱ و موارد مشابه که امکان جابجایی آن توسط شهرداری وجود ندارد صرفاً جریمه طبق جدول و پلمپ بر اساس تبصره ۹ ماده ۲۶ وصول گردد.
۲۷	بلوک هر عدد	۱۲,۰۰۰	
۲۸	آجر هر عدد	۶,۰۰۰	
۲۹	فوم هر عدد	۶۰۰,۰۰۰	
۳۰	سیمان هر کیسه	۳۰۰,۰۰۰	تبصره ۱۰: سایر موارد ذکر نشده در جدول بنا به تشخیص مدیریت با توجه به نوع، تعداد، حجم و وزن متناسب و معادل آیتمهای جدول فوق قابل وصول است.
۳۱	قیچی دستی کوچک	۳,۰۰۰,۰۰۰	
۳۲	قیچی بزرگ	۹,۰۰۰,۰۰۰	
۳۳	دستگاه پروفیل هر عدد	۱۲,۰۰۰,۰۰۰	
۳۴	هوابرش هر عدد	۱۲,۰۰۰,۰۰۰	

بهای خدمات سازمان ساماندهی مشاغل شهری و فرآورده های کشاورزی

۷-۱ اجاره بهای املاک و مستغلات شهرداری

۷-۱-۱. اجاره بهای املاک و مستغلات شهرداری

۷-۱-۱.۱. اجاره بهای املاک، کیوسک، بازارچه، معابر و ...

ردیف	عنوان		ابعاد(مترمربع)	اجاره ماهیانه (ردیف بودجه = ۱۴۰۱۰۱)
۱	مطبوعات و فرهنگی	مطبوعاتی و فرهنگی	تا ۶ (۳*۲)	بر اساس قیمت کارشناس رسمی دادگستری
۲		غیر مطبوعاتی	تا ۶	
۳	جمعه بازار		۳*۲	
۴	کفاشان سطح شهر		---	
۵	مغازه های موقت واقع در خیابان ۲۰ متری پشت هتل ارم (اوقاف)			

تبصره:

- در صورت استفاده غیر از مطبوعاتی و فرهنگی برابر اجاره ماهیانه طبق بند دو اجاره بهای یعنی غیر مطبوعاتی محاسبه و پرداخت گردد.
- منظور از خیابانهای اصلی: معابر با عرض بالای بیست متر مربع و میادین می باشد.
- مساحت بالاتر از ۶ متر مربع با توجه به اضافه مساحت به نسبت بر اساس قیمت محاسبه و اضافه گردد.
- کیوسک های مطبوعاتی و فرهنگی باید فاقد هرگونه فعالیت تجاری باشند و غیر مطبوعاتی شامل خواربار، خشکبار و غیره
- قیمت های نهایی فقط شامل جایگاه می باشد و شامل تهیه هزینه های جانبی اعم از سازه کیوسک و هزینه های آب و برق و غیره نمی باشد.
- کلیه کیوسکها باید دارای مصوبه از شورای شهر، کمیسیون تطبیق فرمانداری، قرارداد یک ساله و در مکان های مشخص مستقر باشند. در غیر اینصورت جمع آوری می شوند.
- جا به جایی کیوسک بدون مجوز شورای شهر ممنوع است و در صورت جابجایی باید به جایگاه اولیه مشخص شده برگردانده شوند.
- هر گونه خرید و فروش و اجاره کیوسک به غیر ممنوع می باشد و در صورت محرز شدن سلب امتیاز خواهد شد. سالانه و در صورت رضایت شهرداری باید قرارداد آن تمدید شود در غیر این صورت سلب امتیاز میگردد.
- تمام کیوسک ها باید متحدالشکل (برابر طرح شهرداری) و قبل از هرگونه اقدامی باید از طریق سازمان فاوا کدنوسازی اخذ نمایند.
- مواردی از مال الاجاره ها که در جدول نیامده است به قیمت کارشناس رسمی دادگستری واگذار یا به مزایده گذاشته می شود.
- ابعاد هیچ کیوسکی نباید بیشتر از ۳*۲ باشد در غیر این صورت سلب امتیاز و جمع آوری میگردند.
- سازمان نسبت به حذف پیش آمدگیها و تابلوهای خلاف ضوابط شهرسازی اقدام نماید.
- بهره بردار کیوسک موظفند درب و سایر باز شوهای خود را فقط دریاده رو باز نمایند، در غیر اینصورت تخلف و سلب امتیاز خواهد شد.
- بهره برداران از کیوسکها موظفند عوارض بر فعالیت (صنفی) و بهای خدمات پسماند خود را برابر این دفترچه پرداخت کنند.

۱۵. در صورت عدم پرداخت بدهی، تغییر نوع کاربری کیوسک، عدم رضایت از نحوه فعالیت، شهرداری می تواند نسبت به لغو قرارداد و واگذاری مکان، نسبت به برگزاری تشریفات قانونی و آگهی عمومی اقدام نماید.
۱۶. رعایت اصول بهداشتی، فنی و رعایت ضوابط شهرسازی الزامی است.

۱-۷. اجاره بهای اشغال معابر و فضاهای عمومی (معابر)

ردیف	عنوان	ابعاد	ماهانه	k (قیمت)	توضیحات
۱	جایگاه نهال فروشان	۳*۲	برای یک ماه اسفند	۲۴۰	برای مترهای بیشتر از مندرج در جدول به نسبت محاسبه و اضافه گردد.
۲	سبزه و ماهی فروشان ایام نوروز	۱*۲	به ازای هر جایگاه		
۳	دست فروشی و میوه فروش های موقت	۲*۱	یک ماهه	۱۴۰	
۴	حق الاجاره موقت اشغال معبرکسب و پیشه	نامحدود	$X=K*S*P$ سالانه		فضاهایی که تا یک سوم معبر را اشغال می کنند. ضریب شورا طبق نوع کاربری ملک محاسبه و لحاظ گردد.

۳-۱-۷. بهای خدمات بازارچه های میوه و تره بار

بهای خدمات ورود و خروج هر کیلوگرم بار به بازارچه های میوه و تره بار به ازای هر کیلو ۱۳۰ می باشد.

۴-۱-۷. اخذ اجاره بهای ماشین آلات ورود به میادین میوه و تره بار موقت (صرفاً اماکنی که شهرداری به صورت

رسمی اعلام می نماید).

ردیف	عنوان	بهای خدمات ماهانه
۱	وانت بار و سواری	۴,۰۰۰,۰۰۰
۲	وانت نیسان	۷,۰۰۰,۰۰۰

۷-۱-۵. بهای خدمات برپایی نمایشگاهها و کنسرتها

ردیف	شرح	مترائز	تعداد	مبلغ	توضیحات
۱	مصلی (روزانه)	۳*۴	گرفه	۲,۳۰۰,۰۰۰	تبصره ۱: برای مترهای بیشتر از مندرج در جدول به نسبت محاسبه و اضافه گردد.
۲	فضاهای باز معابر				
۳	حیاط ادارات				
۴	پارکها (موقت) و فضای سبز کلیه ادارات، سازمانها، نظامی و انتظامی و...	نامحدود	مترمربع	۱,۳۰۰,۰۰۰	تبصره ۲: مشاعات جزء ابعاد به حساب نمی آید و رایگان می باشد.
۵	کنسرتها در سالن	روزانه	اجرا	۴۳,۰۰۰,۰۰۰	تبصره ۳: تمام نمایشگاههای تخصصی (آنهايي که عرضه کالا یا مبادله کالا ندارند) ۲۰٪ عوارض فوق را پرداخت نمایند.
تبصره ۴: چنانچه مدت برپایی نمایشگاه بیش از ده روز باشد به ازای هر روز ۱۰ درصد به عوارض تعیین شده اضافه می گردد و هیچ کدام از دستگاههای اجرائی، نظامی و انتظامی و ... بدون اخذ مجوز از شهرداری یاسوج، حق برپایی نمایشگاه با هر عنوانی را ندارند.					

۷-۱-۶. بهای خدمات جمع آوری خودروهای دستفروش

ردیف	شرح خدمات	دفعه اول	دفعه دوم	دفعه سوم
(ردیف بودجه = ۱۶۰۲۹۰)				
۱	انواع وانت	۳,۰۰۰,۰۰۰	۶,۰۰۰,۰۰۰	۱۹,۰۰۰,۰۰۰
۲	انواع ون	۹,۰۰۰,۰۰۰	۱۷,۰۰۰,۰۰۰	۵۱,۰۰۰,۰۰۰
۳	خاور	۲۶,۰۰۰,۰۰۰	۵۱,۰۰۰,۰۰۰	۱۵۴,۰۰۰,۰۰۰
۴	تک			

۷-۱-۷. جمع آوری تابلوهای سیار و ایستاده در معابر

شهرداری قبل از اخذ بهای خدمات بالا باید لیست خدمات را به مغازه داران و فروشندگان ارائه و ابلاغ نماید.

ردیف	شرح خدمات	دفعه اول	دفعه دوم
۱	پایه دارپرچی	۵,۰۰۰,۰۰۰	۸,۰۰۰,۰۰۰
۲	سیار دو طرفه	۲۷,۰۰۰,۰۰۰	۵۴,۰۰۰,۰۰۰

۷-۱-۸. جمع آوری خودروهای اسقاطی و از رده خارج سطح شهر پس از اخطار لازم

ردیف	شرح خدمت به ازای هر دستگاه	دفعه اول	دفعه دوم
۱	سبک	۸,۰۰۰,۰۰۰	۱۳,۰۰۰,۰۰۰
۲	نیمه سنگین	۳۲,۰۰۰,۰۰۰	۵۴,۰۰۰,۰۰۰
۳	سنگین	۴۸,۰۰۰,۰۰۰	۸۰,۰۰۰,۰۰۰

۷-۱-۹. جمع آوری سد معبر دستفروشان و مغازه داران پس از اخطار لازم

ردیف	شرح خدمات	مبلغ
۱	دستفروشان و مغازه داران	بین ۳۰۰,۰۰۰ تا ۱۰,۹۰۰,۰۰۰
		دفعه اول دفعه دوم
۲	هزینه مرتبط با هر مورد پلمپ	۶,۴۰۰,۰۰۰ ۱۱,۰۰۰,۰۰۰
۳	هر پلمپ اضافی	۹۰۰,۰۰۰ ۱,۳۰۰,۰۰۰

توجه: پرداخت عوارض کسب و کار یک ساله بوده و هزینه پلمپ به مغازه هایی که عوارض را پرداخت ننموده اند تعلق میگیرد.

۷-۱-۱۰. عوارض کسب و پیشه و بهای خدمات بر فعالیت

۷-۱-۱۰-۱. فعالیتهای صنفی

فرمول شماره ۱:

$$T = \sum (\sqrt{S_i} * P * Q * G_i * 250)$$

«جدول شماره یک»		
طبقه	ضریب طبقاتی (G_i)	(ردیف بودجه = ۱۱۰۴۰۶)
طبقه	بر حسب درصد	توضیحات
زیرزمین دو و پایین تر	۴۰	تبصره ۱: مالکان واحدهای صنفی موظفند به هنگام عقد قرارداد با مستأجر (فرد صنفی) ضمانتهای لازم را در رابطه با وصول عوارض کسب و پیشه دریافت و قبل از تخلیه واحد صنفی، قبض عوارض پرداختی را از مستأجر مطالبه نمایند، در غیر این صورت شهرداری می تواند به استناد ماده ۱۴ و بند ۵ ماده ۲۸ قانون نظام صنفی و با رعایت ضوابط قانونی، تعطیلی واحد صنفی را از مراجع ذیصلاح درخواست نماید.
زیرزمین	۶۰	
همکف	۱۰۰	
اول	۵۰	
دوم	۴۵	
سوم و بیشتر	۳۵	
نیم طبقه	۳۰	
فضای باز	۵۰	تبصره ۲: پرداخت عوارض کسب و پیشه توسط افراد صنفی، موجب احراز هیچ یک از حقوق تجاری نخواهد شد. بدیهی است این مصوبه با رعایت ماده ۸۰ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی و تبصره ۱ ماده ۵۰ قانون مالیات بر ارزش افزوده قابل اجراست.

T = عوارض ماهانه کسب و پیشه (صنفی دایم و موقت)

S_i = مساحت خالص زیربنای واحد تجاری در طبقه i ام

G_i = ضریب طبقاتی در طبقه i ام که بر مبنای جدول شماره یک تعیین میگردد:

P = قیمت منطقه ای دارائی

Q = ضریب نوع شغل که در جدول شماره دو ذکر شده است.

روش دریافت عوارض: شهرداری می تواند هر ساله بر مبنای ماههای انجام کار نسبت به محاسبه و ابلاغ لینک پرداخت در فصول مختلف سال اقدام نماید. در صورت بروز هر گونه اختلاف و یا استنکاف مؤدی از پرداخت عوارض کسب و پیشه، موضوع به کمیسیون ماده ۷۷ قانون شهرداری ارجاع میگردد و رأی صادره قطعی و لازم الاجرا می باشد.

«جدول شماره دو»				
ردیف	نام شغل	ضریب شغلی Q	حداقل T	میزان تولید زباله
۱	آبلیمو، آبغوره گیری، ترشیجات و غیره	۳	۱۵۱,۰۰۰	متوسط
۲	آبمیوه فروشی	۲	۱۵۱,۰۰۰	کم زباله
۳	آبنبات، نقل ساز و نبات ساز	۱,۵	۱۳۰,۰۰۰	کم زباله
۴	آجرهای فشاری یا ماشینی و گچی و غیره-دفاتر فروش	۲,۵	۱۸۸,۰۰۰	متوسط
۵	آجیل و خشکبار-عمده فروش	۳	۲۸۹,۰۰۰	متوسط
۶	آجیل و خشکبار - خرده فروش	۲,۵	۱۴۶,۰۰۰	متوسط
۷	آرایشگاه مردانه	۲,۵	۱۵۳,۰۰۰	متوسط
۸	آرایشگاه زنانه	۳,۵	۱۸۸,۰۰۰	پر زباله
۹	آموزشگاه آرایشگری	۲	۱۸۸,۰۰۰	کم زباله
۱۰	آرمهای مختلف تجاری-طراح و اجراء کننده	۱,۵	۰	کم زباله
۱۱	آلومینیوم کاران (درب و پنجره آلومینیومی) -ساخت فروش	۲,۵	۱۷۱,۰۰۰	متوسط
۱۲	آهن آلات ساختمانی و لوله های فلزی-عمده فروش	۴,۵	۶۱۵,۰۰۰	فوق العاده پر زباله
۱۳	آهن آلات ساختمانی و لوله های فلزی-خرده فروش	۳,۵	۵۹۹,۰۰۰	پر زباله
۱۴	آهن آلات مستعمل	۰,۵	۰	کم زباله
۱۵	آهن کوب، شیروانی کوب و کرکره ساز	۱,۵	۰	کم زباله
۱۶	آهنگران اتومبیل (تعمیر جلوبندی اتومبیل)	۲,۵	۱۴۱,۰۰۰	متوسط
۱۷	آینه، شمعدان و آباژور	۲,۵	۱۲۳,۰۰۰	متوسط
۱۸	ابر و اسفنج - عمده فروش	۲	۰	کم زباله
۱۹	ابر و اسفنج - خرده فروش	۱,۵	۰	کم زباله
۲۰	ابزارآلات و ابزار صنعتی - عمده فروش	۴,۵	۱۸۲,۰۰۰	فوق العاده پرزباله
۲۱	ابزارآلات و ابزار صنعتی - خرده فروش	۳,۵	۱۵۶,۰۰۰	پر زباله
۲۲	انگشتر ساز و انگشتر فروش	۱,۵	۰	کم زباله
۲۳	اوراقچی و فروشندگان لوازم یدکی دست دوم اتومبیل	۲	۱۱۱,۰۰۰	کم زباله
۲۴	ایرانیست و فاریس و پولیکا-عمده فروش	۲	۱۶۸,۰۰۰	کم زباله
۲۵	ایرانیست و فاریس و پولیکا-خرده فروش	۱,۵	۱۶۸,۰۰۰	کم زباله
۲۶	بارفروشان میادین بار، میوه و تره بار	۴,۵	۳۸۵,۰۰۰	فوق العاده پرزباله
۲۷	باربری های شهری	۲,۵	۱۲۰,۰۰۰	متوسط
۲۸	باسکول	۰,۵	۰	کم زباله
۲۹	باسکول و قپان های بزرگ - فروش	۲	۰	کم زباله
۳۰	باشگاهها و کلوپ های ورزشی	۱,۵	۱۷۳,۰۰۰	کم زباله
۳۱	باشگاههای ورزشی باستانی	۰	۰	---
۳۲	باطری - نمایندگی فروش	۲,۵	۱۵۶,۰۰۰	متوسط
۳۳	باطری اتومبیل و استارت و دینام - عمده فروش	۳,۵	۰	پر زباله
۳۴	باطری اتومبیل و استارت و دینام - خرده فروش یا تعمیرکار	۱,۵	۱۵۶,۰۰۰	کم زباله
۳۵	باطری ساعت و ماشین تحریر	۱,۵	۰	کم زباله
۳۶	بدلیجات و زیورآلات تزئینی	۳,۵	۱۵۹,۰۰۰	پر زباله

۳۷	برنج، روغن و حبوبات - عمده فروش	۳	۰	متوسط
۳۸	برنج، روغن و حبوبات - خرده فروش	۲,۵	۰	متوسط
۳۹	بره زنت - خرده فروش	۱,۵	۰	کم زباله
۴۰	بستنی، فرنی و سوهان - تولید کننده	۳	۱۴۷,۰۰۰	متوسط
۴۱	بستنی، فرنی و سوهان - خرده فروش	۲,۵	۱۴۷,۰۰۰	متوسط
۴۲	بسته بندی انواع کالا و مواد غذایی	۱	۰	کم زباله
۴۳	بلور، کریستال و چینی آلات - عمده فروش	۳	۱۵۰,۰۰۰	متوسط
۴۴	بلور، کریستال و چینی آلات - خرده فروش	۲,۵	۱۵۰,۰۰۰	متوسط
۴۵	بنکدار قماش و پارچه یا طاقه فروش	۳	۲۰۵,۰۰۰	متوسط
۴۶	بنگاهها و موسسات باربری - درون شهری یا برون شهری	۲,۵	۱۵۴,۰۰۰	متوسط
۴۷	بنگاههای شادمانی، چاوشی، مداحی و مولودی	۱,۵	۰	کم زباله
۴۸	بنگاههای معاملات و مشاور املاک	۳,۵	۱۷۱,۰۰۰	پر زباله
۴۹	بوجاری حبوبات (نخود-لوبیا-عدس...)	۲	۰	کم زباله
۵۰	بوفه سینما و تئاتر	۱,۵	۱۳۱,۰۰۰	کم زباله
۵۱	اجناس کادویی	۳,۵	۱۴۶,۰۰۰	پر زباله
۵۲	اسباب بازی - عمده فروش	۲	۱۷۱,۰۰۰	کم زباله
۵۳	اسباب بازی - خرده فروش	۱,۵	۱۵۳,۰۰۰	کم زباله
۵۴	استخرشنا، سونا، جکوزی	۲,۵	۰	متوسط
۵۵	مجموعه های آبی	۵,۵	۰	فوق العاده پرزباله
۵۶	اسلحه - تعمیرکار	۲	۱۵۴,۰۰۰	کم زباله
۵۷	اطلاق و باربند اتومبیل و ماشین های سنگین	۱,۵	۱۵۲,۰۰۰	کم زباله
۵۸	اغذیه فروشی (ساندویچ و خوراک سرد و گرم)	۲,۵	۱۴۲,۰۰۰	متوسط
۵۹	اگزوز اتومبیل - فروشنده یا تعمیرکار	۲,۵	۱۴۱,۰۰۰	متوسط
۶۰	البسه، وسایل ورزشی - تولید کننده یا عمده فروش	۳,۵	۱۶۶,۰۰۰	پر زباله
۶۱	البسه، وسایل فروشی - خرده فروش	۲,۵	۱۲۸,۰۰۰	متوسط
۶۲	الیاف شیمیایی - عمده فروش	۲	۰	کم زباله
۶۳	الیاف شیمیایی - خرده فروش	۱,۵	۰	کم زباله
۶۴	انبار پخش و توزیع	۳,۵	۳۸۵,۰۰۰	پر زباله
۶۵	انبار کالاهای بازرگانی	۳,۵	۳۸۵,۰۰۰	پر زباله
۶۶	پارچه فروشی	۴	۱۶۴,۰۰۰	---
۶۷	پارکت و پارتیشن و قفسه - نصب و فروش	۱,۵	۰	کم زباله
۶۸	پلاستیک فروشی - عمده فروش	۲,۵	۱۵۳,۰۰۰	متوسط
۶۹	پلاستیک فروشی - خرده فروش	۲	۱۵۳,۰۰۰	کم زباله
۷۰	پتو، خوشخواب، روتختی، حوله و غیره - عمده فروش	۳	۱۵۰,۰۰۰	متوسط
۷۱	پتو، خوشخواب، روتختی، حوله و غیره - خرده فروش	۲,۵	۱۵۰,۰۰۰	متوسط
۷۲	پرداخت کار قالی یا فرش	۱,۵	۰	کم زباله
۷۳	پرداخت کاری و پرس کاری فلزات	۲,۵	۰	متوسط
۷۴	پرده و کرکره - دوخت، فروش یا تعمیر	۱,۵	۱۵۹,۰۰۰	کم زباله

۷۵	پرس کاری چوب	۱,۵	۰	کم زباله
۷۶	پرندۀ فروشی (قناری - کبوتر و غیره)	۱,۵	۱۱۹,۰۰۰	کم زباله
۷۷	پنبه، پشم، کرک، مو و پر - عمده فروش	۲	۱۱۴,۰۰۰	کم زباله
۷۸	پنبه، پشم، کرک، مو و پر - خرده فروش	۱,۵	۱۱۴,۰۰۰	کم زباله
۷۹	پنچرگیری و آپارات لاستیک اتومبیل و بالانس و تنظیم چرخ	۳,۵	۱۴۱,۰۰۰	پر زباله
۸۰	پودر، مایعات ظرفشویی و لباسشویی - عمده فروش	۲	۰	کم زباله
۸۱	پودر و مایعات ظرفشویی و لباسشویی - خرده فروش	۱,۵	۰	کم زباله
۸۲	پوست فروش و پوستین دوز	۱,۵	۰	کم زباله
۸۳	پوشاک و پیراهن - سری دوز یا عمده فروش	۳	۱۶۴,۰۰۰	متوسط
۸۴	پوشاک و پیراهن - خرده فروش	۳,۵	۱۲۰,۰۰۰	پر زباله
۸۵	پوشاک و لوازم نظامی	۳	۱۲۰,۰۰۰	متوسط
۸۶	پوشال سازی کولر و غیره	۱,۵	۱۳۹,۰۰۰	کم زباله
۸۷	پیتزا فروشی	۳,۵	۱۷۲,۰۰۰	پر زباله
۸۸	پيله ابریشم	۱,۵	۰	کم زباله
۸۹	تابلو فرش و گالری های نقاشی و هنری	۲,۵	۱۲۳,۰۰۰	متوسط
۹۰	تابلو نویس و خطاط	۱,۵	۱۲۰,۰۰۰	کم زباله
۹۱	تابلوهای نئون، فلورسنت، پلاستیکی، پولکی و صنعتی-سازنده یا فروشنده	۱,۵	۱۲۰,۰۰۰	کم زباله
۹۲	جوراب و سایر البسه زیر - خرده فروش	۲,۵	۱۲۸,۰۰۰	متوسط
۹۳	جوشکاری انواع فلزات	۲,۵	۱۸۶,۰۰۰	متوسط
۹۴	چاپ نقشه اوزالید، زیراکس، فتوکپی، تایپ و تکثیر	۲,۵	۱۳۴,۰۰۰	متوسط
۹۵	چاپ سیلک و پخش مواد اولیه	۱,۵	۰	کم زباله
۹۶	چاپخانه و حروف چینی کامپیوتری	۲,۵	۲۱۸,۰۰۰	متوسط
۹۷	چادر و خیمه و سایبان (به غیر از سراجی ها)	۲,۵	۱۲۱,۰۰۰	متوسط
۹۸	چای، قهوه و کاکائو - عمده فروش	۳,۵	۱۲۵,۰۰۰	پر زباله
۹۹	چای، قهوه و کاکائو - خرده فروش و توزیع کننده	۲,۵	۱۲۵,۰۰۰	متوسط
۱۰۰	چتر و نظایر آن	۱,۵	۰	کم زباله
۱۰۱	چراغ سازی و چراغ فروشی (فانوس ، پریموس، لامپ و ...)	۱,۵	۱۳۲,۰۰۰	کم زباله
۱۰۲	چرم - عمده فروش	۳	۰	متوسط
۱۰۳	چرم و پستائی سازی کفش - خرده فروش	۲,۵	۰	متوسط
۱۰۴	چرم سازی	۱,۵	۰	کم زباله
۱۰۵	چسبهای صنعتی	۲,۵	۰	متوسط
۱۰۶	تانکرسازان و بشکه سازان	۱,۵	۱۸۶,۰۰۰	کم زباله
۱۰۷	ترازو و لوازم توزین	۱,۵	۰	کم زباله
۱۰۸	تراشکاری فلزات (اتومبیل و غیره)	۲	۱۴۱,۰۰۰	کم زباله
۱۰۹	ترانسفورماتور، الکتروموتور، پمپ آب - عمده فروش	۲	۱۲۷,۰۰۰	کم زباله
۱۱۰	ترانسفورماتور، الکتروموتور، پمپ آب - خرده فروش یا تعمیرکار	۱,۵	۱۲۷,۰۰۰	کم زباله
۱۱۱	ترمیم و بازسازی ظروف تفلون	۱,۵	۰	کم زباله
۱۱۲	تریکو و کشیاف و بافندگی - تولید کننده	۲	۰	کم زباله

۱۱۳	تزئینات ساختمان (موکت، پرده، لوازم، کاغذ دیواری و غیره) - عمده فروش	۲	۱۸۶,۰۰۰	کم زبانه
۱۱۴	تزئینات ساختمان (موکت، پرده، لوازم کرکره، کاغذ دیواری و...) - خرده فروش	۱,۵	۱۸۶,۰۰۰	کم زبانه
۱۱۵	تزئینات ساختمان (زیگزاگ دوز موکت و پارچه)	۱,۵	۱۸۸,۰۰۰	کم زبانه
۱۱۶	تشک دوزی اتومبیل (تودوزی اتومبیل)	۱,۵	۱۲۴,۰۰۰	کم زبانه
۱۱۷	تعمیر کار لوازم الکترونیک و آلات موسیقی	۱,۵	۱۳۰,۰۰۰	کم زبانه
۱۱۸	تعویض روغن اتومبیل	۲,۵	۱۴۱,۰۰۰	متوسط
۱۱۹	تلفن، درب بازکن برقی و آیفون - تعمیر یا فروش یا نصب	۱,۵	۱۲۲,۰۰۰	کم زبانه
۱۲۰	تلفن همراه و لوازم جانبی - فروش	۲,۵	۱۶۰,۰۰۰	متوسط
۱۲۱	تلفن همراه - تعمیر کار	۱,۵	۱۲۲,۰۰۰	کم زبانه
۱۲۲	تورهای نایلونی و طناب و غیره	۱,۵	۰	کم زبانه
۱۲۳	تولید پاکت و جعبه پلاستیکی یا کاغذی و مقوایی	۱,۵	۰	کم زبانه
۱۲۴	تولیدی چادرهای مسافرتی	۱,۵	۱۲۱,۰۰۰	کم زبانه
۱۲۵	تیزکنی چاقو و سوهان و قیچی چمن زنی	۰,۵	۰	کم زبانه
۱۲۶	جرثقیل داران	۳,۵	۱۸۲,۰۰۰	---
۱۲۷	جک هیدرولیک و جک اتومبیل - فروش یا تعمیر	۱,۵	۰	کم زبانه
۱۲۸	جکرکی (جگر - دل - قلوه)	۲,۵	۱۲۱,۰۰۰	متوسط
۱۲۹	جوجه های یکروزه	۰,۵	۰	کم زبانه
۱۳۰	چلنگر، نعلبند و نعل ساز	۱,۵	۰	کم زبانه
۱۳۱	چوب و الوار و سایر فرآورده های چوبی - عمده فروش	۳,۵	۲۰۶,۰۰۰	پر زبانه
۱۳۲	چوب، تراورس، تخته سه لایه، فیبر، فورمیکا و نئوپان، خرده فروش	۲,۵	۰	متوسط
۱۳۳	چوبهای تزئینی و فرآورده های چوبی	۲,۵	۰	متوسط
۱۳۴	حصیر و جارو - ساخت یا فروش	۱,۵	۱۱۱,۰۰۰	کم زبانه
۱۳۵	حفاری چاههای عمیق و نیمه عمیق	۲,۵	۰	متوسط
۱۳۶	حکاکای و پلاک سازی و مهر لاستیکی (غیر از کلیشه و گراور)	۱,۵	۱۲۱,۰۰۰	کم زبانه
۱۳۷	حلبی (کانال کولر، لوله بخاری و غیره) - سازنده یا فروشنده	۲	۱۳۹,۰۰۰	کم زبانه
۱۳۸	حلواساز و عصار بدون ماشین	۱,۵	۰	کم زبانه
۱۳۹	حلوجات، حلو ارده، کنجد و ... - تولید و فروش	۳	۰	متوسط
۱۴۰	خاتم کاری، منبت کاری و مینیاتوری	۱,۵	۲۳۴,۰۰۰	کم زبانه
۱۴۱	خدمات الکترونیک	۱,۵	۱۴۶,۰۰۰	کم زبانه
۱۴۲	خدمات باربری مصالح ساختمانی	۱,۵	۲۶۱,۰۰۰	کم زبانه
۱۴۳	خدمات پستی	۱,۵	۰	کم زبانه
۱۴۴	خدمات ساختمانی	۳,۵	۱۴۶,۰۰۰	پر زبانه
۱۴۵	خدمات کامپیوتر - سخت افزار و نرم افزار	۲,۵	۱۴۷,۰۰۰	متوسط
۱۴۶	خدمات کشاورزی	۱,۵	۱۵۳,۰۰۰	کم زبانه
۱۴۷	خرازی - عمده فروش یا تولید کننده	۲	۱۲۰,۰۰۰	کم زبانه
۱۴۸	خرازی - خرده فروش	۱,۵	۱۲۰,۰۰۰	کم زبانه
۱۴۹	خراطان و سازندگان قالب های چوبی	۱,۵	۱۲۵,۰۰۰	کم زبانه
۱۵۰	خرید و فروش طلا، جواهر مستعمل	۶,۵	۴۳۷,۰۰۰	---

۱۵۱	خواربار فروش یا سوپر مارکت	۳	۱۸۹,۰۰۰	متوسط
۱۵۲	خوارک دام و طیور و علوفه - عمده فروش	۲	۱۶۷,۰۰۰	کم زباله
۱۵۳	خوارک دام و طیور و علوفه - خرده فروش	۱,۵	۱۶۷,۰۰۰	کم زباله
۱۵۴	خورچین، زیلو، گلیم، جاجیم و لوازم حمام	۰,۵	۱۱۵,۰۰۰	کم زباله
۱۵۵	خرما و کشمش - عمده فروش	۳	۰	متوسط
۱۵۶	خرما و کشمش - خرده فروش	۲,۵	۰	متوسط
۱۵۷	خیاطی زنانه	۱,۵	۱۳۱,۰۰۰	کم زباله
۱۵۸	خیاطی مردانه	۱,۵	۱۳۱,۰۰۰	کم زباله
۱۵۹	دارالترجمه و دارالتحریر	۱,۵	۰	کم زباله
۱۶۰	جوراب و سایر البسه زیر - تولید کننده یا عمده فروش	۲	۰	کم زباله
۱۶۱	داربست فلزی	۳,۵	۱۴۶,۰۰۰	پر زباله
۱۶۲	داروهای گیاهی - عمده فروش	۲	۱۳۱,۰۰۰	کم زباله
۱۶۳	داروهای گیاهی - خرده فروش	۱,۵	۱۳۱,۰۰۰	کم زباله
۱۶۴	دباغ و فروشنده پوست و روده	۲,۵	۰	متوسط
۱۶۵	درب و پنجره سازی پروفیل و آهن	۳	۱۸۶,۰۰۰	متوسط
۱۶۶	دربهای پیش ساخته - فروش	۲,۵	۱۵۴,۰۰۰	متوسط
۱۶۷	درودگری و نجار	۲	۱۴۹,۰۰۰	کم زباله
۱۶۸	دستکش صنعتی، لباس و پوشاک گاز صنعتی و حفاظتی	۱,۵	۰	کم زباله
۱۶۹	دستگاههای صوتی و تصویری - کرایه دهنده	۱,۵	۱۳۰,۰۰۰	کم زباله
۱۷۰	دستگاههای یخساز - فروشنده و نصب کننده	۱,۵	۰	کم زباله
۱۷۱	دکورساز (چوبی، فلزی، پلاستیک و غیره)	۱,۵	۱۴۱,۰۰۰	کم زباله
۱۷۲	دوربینهای عکاسی و فیلمبرداری و لوازم عکاسی - فروشنده	۲,۵	۱۳۲,۰۰۰	متوسط
۱۷۳	دوربینهای عکاسی و فیلمبرداری و عکاسی - تعمیر کار	۱,۵	۱۳۲,۰۰۰	کم زباله
۱۷۴	دوزندگان و فروشندگان لباس عروس	۲,۵	۱۲۰,۰۰۰	متوسط
۱۷۵	دوزندگان چادر، کوله پشتی، فانوسقه	۱,۵	۰	کم زباله
۱۷۶	روغن حیوانی - تولید و فروش	۲,۵	۰	متوسط
۱۷۷	روکش صندلی	۱,۵	۱۶۳,۰۰۰	کم زباله
۱۷۸	ریخته گری و تراشکاری و قالب سازی	۲	۱۳۲,۰۰۰	کم زباله
۱۷۹	ریش تراش (تیغ، ماشین ریش تراش، تعمیر و غیره)	۱,۵	۰	کم زباله
۱۸۰	زری بافی، ترمه دوزی، پنبه دوزی روی پارچه	۱,۵	۰	کم زباله
۱۸۱	زعفران و زرشک - عمده فروش	۳,۵	۰	پر زباله
۱۸۲	زعفران و زرشک - خرده فروش	۲,۵	۰	متوسط
۱۸۳	زغال چوب و زغال سنگ - عمده فروش	۲,۵	۰	متوسط
۱۸۴	زغال چوب و زغال سنگ - خرده فروش	۲	۰	کم زباله
۱۸۵	زغال دینام و استارت اتومبیل - فروشنده	۲	۰	کم زباله
۱۸۶	زنجیر، طبل، سنج و بیرق - سازنده و فروشنده	۱,۵	۰	کم زباله
۱۸۷	ژورنال لباس و کفش و غیره	۱,۵	۰	کم زباله
۱۸۸	ساعت - فروشنده	۲,۵	۱۵۶,۰۰۰	متوسط

۱۸۹	ساعت – تعمیرکار	۱,۵	۱۲۲,۰۰۰	کم زباله
۱۹۰	سبزی فروش	۳,۵	۲۱۹,۰۰۰	پر زباله
۱۹۱	سپرسازان اتومبیل	۱,۵	۱۴۱,۰۰۰	کم زباله
۱۹۲	سراجی – عمده فروش	۲	۰	کم زباله
۱۹۳	سراجی – خرده فروش	۱,۵	۰	کم زباله
۱۹۴	سماور و چراغ خوراک پزش	۱,۵	۰	کم زباله
۱۹۵	سمپاشی باغات و منازل	۱,۵	۰	کم زباله
۱۹۶	سمساری و امانت فروشی	۱,۵	۱۸۰,۰۰۰	کم زباله
۱۹۷	سنگ تراشی و سنگ قبر و مصنوعات سنگی – تولید و فروش	۱,۵	۱۶۲,۰۰۰	کم زباله
۱۹۸	سنگ سابی و اسید سابی سنگ و پله	۱,۵	۰	کم زباله
۱۹۹	سنگ مرمر، سنگ چینی ، سنگ تراونتر و ...	۲,۵	۲۶۹,۰۰۰	متوسط
۲۰۰	سوپر مارکت مرغ ، تخم مرغ ، بوقلمون، ماهی و میگو-عمده فروش	۳	۱۳۲,۰۰۰	متوسط
۲۰۱	سوپر مارکت مرغ ، تخم مرغ ، بوقلمون، ماهی و میگو-خرده فروش	۲,۵	۱۳۲,۰۰۰	متوسط
۲۰۲	رادیو، تلویزیون ، وسائل صوتی و تصویری – تعمیرکار	۱,۵	۱۲۲,۰۰۰	کم زباله
۲۰۳	رادیو، ضبط و سیستم های صوتی و تصویری اتومبیل – نصب یا فروش	۲,۵	۱۲۲,۰۰۰	متوسط
۲۰۴	رادیو، ضبط، سیستم های صوتی و تصویری اتومبیل – تعمیرکار	۱,۵	۱۲۲,۰۰۰	کم زباله
۲۰۵	رستوران، چلوکبابی و چلو خورشتی	۳,۵	۱۹۶,۰۰۰	پر زباله
۲۰۶	رفوگری لباس	۰,۵	۰	کم زباله
۲۰۷	رنگ آمیزی و نقاشی ساختمان و کنیتکس	۲,۵	۱۴۸,۰۰۰	متوسط
۲۰۸	رنگ آمیزی و صنایع چوبی	۲,۵	۱۲۴,۰۰۰	متوسط
۲۰۹	رنگ و نقاشی اتومبیل	۲,۵	۱۶۸,۰۰۰	متوسط
۲۱۰	رنگ و میخ و لولا و دستگیره و قفل – عمده فروش	۳,۵	۱۹۴,۰۰۰	پر زباله
۲۱۱	رنگ و میخ و لولا و دستگیره و قفل – خرده فروش	۳	۱۹۴,۰۰۰	متوسط
۲۱۲	رنگ و میخ و لولا و دستگیره و قفل – خرده فروش	۳	۱۹۴,۰۰۰	متوسط
۲۱۳	روسری و مقنعه – عمده فروش	۲,۵	۰	متوسط
۲۱۴	روسری و مقنعه – خرده فروش	۲	۰	کم زباله
۲۱۵	سوسیس، کالباس و مواد پروتئینی – عمده فروش	۳	۲۸۲,۰۰۰	متوسط
۲۱۶	سوسیس، کالباس و مواد پروتئینی – خرده فروش	۲,۵	۲۸۲,۰۰۰	متوسط
۲۱۷	سوهان، پشمک، باقلوا	۲,۵	۰	متوسط
۲۱۸	سیسمونی نوزاد ، البسه و وسایل کودکان	۳	۱۴۰,۰۰۰	متوسط
۲۱۹	سیگار، توتون، تنباکو – عمده فروش	۳,۵	۰	پر زباله
۲۲۰	سیگار، توتون، تنباکو – خرده فروش	۲,۵	۰	متوسط
۲۲۱	سیم پیچی انواع وسایل برقی خانگی	۳	۰	متوسط
۲۲۲	سیم کشی اتومبیل	۳	۱۴۱,۰۰۰	متوسط
۲۲۳	سیم کشی ساختمان	۲,۵	۱۳۲,۰۰۰	متوسط
۲۲۴	شاسی تریلر	۱,۵	۰	کم زباله
۲۲۵	شکلات، تنقلات و سایر مواد خوراکی خارجی	۳,۵	۰	پر زباله
۲۲۶	شوفاز، تهویه ، هواکش ، چیلر، تاسیسات حرارتی و برودتی ساختمان	۲,۵	۱۷۱,۰۰۰	متوسط

۲۲۷	شومینه - فروشنده یا نصاب	۱,۵	۰	کم زباله
۲۲۸	شیرینی پزی و شیرینی فروش (قنادی)	۲,۵	۱۴۷,۰۰۰	متوسط
۲۲۹	شیشه اتومبیل - فروشنده یا نصاب	۲,۵	۱۴۵,۰۰۰	متوسط
۲۳۰	شیشه ساختمانی - عمده فروش	۲	۱۸۷,۰۰۰	کم زباله
۲۳۱	شیشه ساختمانی - فروش یا نصب	۱,۵	۱۸۷,۰۰۰	کم زباله
۲۳۲	شیلنگهای پلاستیکی، لاستیکی و روپوش نخی - عمده فروش	۲	۰	کم زباله
۲۳۳	شیلنگهای پلاستیکی، لاستیکی و روپوش نخی - خرده فروش	۱,۵	۰	کم زباله
۲۳۴	صابون پزی و ساخت انواع شمع روشنایی و تزئینی	۲,۵	۰	متوسط
۲۳۵	صابون فروشی	۱,۵	۰	کم زباله
۲۳۶	صافکاری اتومبیل	۲,۵	۱۶۸,۰۰۰	متوسط
۲۳۷	صباغ (رنگرزی منسوجات)	۲,۵	۰	متوسط
۲۳۸	صحاف	۰,۵	۰	کم زباله
۲۳۹	صرافی	۳,۵	۰	پر زباله
۲۴۰	صنایع چوبی	۲,۵	۱۴۹,۰۰۰	متوسط
۲۴۱	صنایع دستی	۲,۵	۱۵۷,۰۰۰	متوسط
۲۴۲	صنایع فلزی - عمده فروش	۳	۰	متوسط
۲۴۳	صنایع فلزی - خرده فروش	۲,۵	۰	متوسط
۲۴۴	صنایع فلزی یا آبکاری فلزات	۲,۵	۰	متوسط
۲۴۵	طراح و نقشه کشی قالی	۱,۵	۰	کم زباله
۲۴۶	طلا و جواهر فروشی	۸,۵	۴۳۷,۰۰۰	---
۲۴۷	طلا و جواهر - کارگاه	۵,۵	۵۰۲,۰۰۰	---
۲۴۸	طیور و ماکیان زنده	۲,۵	۰	متوسط
۲۴۹	ظروف آلومینیومی و استیل و برنجی - عمده فروشی	۳	۰	متوسط
۲۵۰	ظروف آلومینیومی و استیل و برنجی - خرده فروشی	۲,۵	۰	متوسط
۲۵۱	ظروف، وسائل سفالین، سرامیکی و سنگی - تولید و فروش	۱,۵	۱۴۷,۰۰۰	کم زباله
۲۵۲	ظروف و وسایل پلاستیک و ملامین - عمده فروشی	۳,۵	۲۶۵,۰۰۰	پر زباله
۲۵۳	ظروف و وسایل پلاستیک و ملامین - خرده فروشی	۳	۲۶۵,۰۰۰	متوسط
۲۵۴	ظروف یکبار مصرف - عمده فروشی	۳,۵	۰	پر زباله
۲۵۵	ظروف یکبار مصرف - خرده فروشی	۲,۵	۰	متوسط
۲۵۶	عایق های رطوبتی	۱,۵	۰	کم زباله
۲۵۷	عبا - تولید و فروش	۱,۵	۰	کم زباله
۲۵۸	قالی و قالیچه - تمیرکاران و رفوگران	۱,۵	۰	کم زباله
۲۵۹	قالیشویی	۱,۵	۱۷۱,۰۰۰	کم زباله
۲۶۰	فروشگاههای بزرگ زنجیره ای	۵,۵	۶۸۳,۰۰۰	فوق العاده پر زباله
۲۶۱	فروشنده لوازم خطاطی، هنری، نقاشی و آلات موسیقی	۱,۵	۱۲۱,۰۰۰	کم زباله
۲۶۲	فروشنده و نصاب آسانسور	۳,۵	۱۵۴,۰۰۰	پر زباله
۲۶۳	فندک و خودنویس و موارد مشابه-فروشنده یا تعمیرکار	۱,۵	۱۲۲,۰۰۰	کم زباله
۲۶۴	فیروزه - تراش و فروش	۳,۵	۰	پر زباله

۲۶۵	قاب سازی عکس و ساعت و آئینه	۱,۵	۰	کم زباله
۲۶۶	قصابی، سوپر گوشت و مواد پروتئینی	۲,۵	۱۳۹,۰۰۰	متوسط
۲۶۷	قطعات الکترونیکی – عمده فروش	۳	۱۴۶,۰۰۰	متوسط
۲۶۸	قطعات الکترونیکی – خرده فروش	۲,۵	۱۳۲,۰۰۰	متوسط
۲۶۹	قفص پرندگان – سازنده و فروشنده	۱,۵	۰	کم زباله
۲۷۰	قلاویزی	۱,۵	۰	کم زباله
۲۷۱	قلم زنی و کنده کاری روی فلزات	۱,۵	۰	کم زباله
۲۷۲	قمه، خنجر، ساتور، چاقو و غیره	۱,۵	۰	کم زباله
۲۷۳	قهوه خانه و چایخانه	۳,۵	۱۲۵,۰۰۰	پر زباله
۲۷۴	کابینت – سازنده یا فروشنده	۲	۱۷۲,۰۰۰	کم زباله
۲۷۵	کاربراتور بنزین و پمپ روغن – تعمیرکار	۲,۵	۰	متوسط
۲۷۶	کارتهای ویزیت، عروسی، کارت پستال و نظایر آن	۱,۵	۲۱۸,۰۰۰	کم زباله
۲۷۷	کارگاه تزریق پلاستیک (ساخت مانکن و اجناس پلاستیکی)	۱,۵	۰	کم زباله
۲۷۸	کارواش (شستشوی اتومبیل با دستگاه)	۲,۵	۲۰۹,۰۰۰	متوسط
۲۷۹	کاغذ و محصولات کاغذی – عمده فروشی	۲	۰	کم زباله
۲۸۰	کاغذ و محصولات کاغذی – خرده فروشی و کاغذ بری	۱,۵	۰	کم زباله
۲۸۱	کافه تریا، کافی شاپ، کافه قنادی	۲,۵	۱۵۴,۰۰۰	متوسط
۲۸۲	کافی نت و اینترنت	۲	۱۳۳,۰۰۰	کم زباله
۲۸۳	کالاهای اسفنجی و پشم شیشه – عمده فروش	۲	۰	کم زباله
۲۸۴	کالاهای اسفنجی و پشم شیشه – خرده فروش	۱,۵	۰	کم زباله
۲۸۵	کامپیوتر – تعمیرکار	۲,۵	۱۴۷,۰۰۰	متوسط
۲۸۶	کامپیوتر – فروشنده	۳,۵	۱۴۷,۰۰۰	پر زباله
۲۸۷	کاموا – عمده فروش	۲	۱۵۴,۰۰۰	کم زباله
۲۸۸	کاموا خرده فروش	۱,۵	۱۱۱,۰۰۰	کم زباله
۲۸۹	کبابی، حلیم پزی، آش و لبو فروش	۲,۵	۱۲۱,۰۰۰	متوسط
۲۹۰	کپسول گاز و اکسیژن خانگی، صنعتی، بیمارستانی – پرکننده یا توزیع کننده	۱,۵	۱۴۱,۰۰۰	کم زباله
۲۹۱	عتیقه فروش	۳,۵	۱۴۲,۰۰۰	---
۲۹۲	عسل فروشی	۱,۵	۰	کم زباله
۲۹۳	عصا فروش	۱,۵	۰	کم زباله
۲۹۴	عطر و انگشتر فروش	۲,۵	۰	متوسط
۲۹۵	عطار و سقط فروش	۱,۵	۱۳۱,۰۰۰	کم زباله
۲۹۶	عکاسی و لابراتور	۲	۱۵۳,۰۰۰	کم زباله
۲۹۷	عکاسی و فیلمبرداری عروسیها و مجالس (آتلیه)	۳,۵	۱۳۲,۰۰۰	پر زباله
۲۹۸	علاف و فروشندگان حبوبات	۲,۵	۰	متوسط
۲۹۹	عینک های طبی و آفتابی – عمده فروش	۲,۵	۱۲۳,۰۰۰	متوسط
۳۰۰	عینک های طبی و آفتابی – خرده فروش یا تعمیر کار	۱,۵	۱۲۳,۰۰۰	کم زباله
۳۰۱	غذای آماده و کیتربک	۳,۵	۰	پر زباله
۳۰۲	فتیله فروش و توری چراغ زنبوری	۱,۵	۰	کم زباله

۳۰۳	فرش و قالی فروشی	۳,۵	۱۵۲,۰۰۰	پر زباله
۳۰۴	فرش بافی و قالی بافی	۲,۵	۱۵۲,۰۰۰	متوسط
۳۰۵	کتاب فروشی	۱	۱۲۹,۰۰۰	کم زباله
۳۰۶	کرایه دهندگان داربست فلزی	۳,۵	۱۴۶,۰۰۰	پر زباله
۳۰۷	کرایه دهندگان ماشینهای راهسازی، ساختمانی، کشاورزی و صنعتی	۱,۵	۱۶۳,۰۰۰	کم زباله
۳۰۸	کرایه دهندگان حجله و خنچه عقد و عروسی	۲,۵	۱۲۰,۰۰۰	متوسط
۳۰۹	کرایه ظروف و وسایل پذیرایی و وسایل برقی و ادوات ساختمانی	۱,۵	۱۴۶,۰۰۰	کم زباله
۳۱۰	کشاف، تریکو و بافتنی - عمده فروش	۲	۰	کم زباله
۳۱۱	کشاف، تریکو و بافتنی - خرده فروش	۱,۵	۰	کم زباله
۳۱۲	کفافی - تولید کننده یا عمده فروش	۲	۱۷۵,۰۰۰	کم زباله
۳۱۳	کفافی - خرده فروش یا تعمیرکار	۱,۵	۱۲۱,۰۰۰	کم زباله
۳۱۴	کلاسور و زونکن - سازنده یا فروشنده	۱,۵	۱۳۷,۰۰۰	کم زباله
۳۱۵	کلاه - تولید کننده یا عمده فروش	۲	۱۲۰,۰۰۰	کم زباله
۳۱۶	کلاه - خرده فروش	۱,۵	۱۲۰,۰۰۰	کم زباله
۳۱۷	کله و پاچه پزی و سیرابی فروش	۲,۵	۱۲۱,۰۰۰	متوسط
۳۱۸	کلپ بازیهای کامپیوتری	۱,۵	۱۳۶,۰۰۰	کم زباله
۳۱۹	کلیدسازی و تعمیر قفل (اتومبیل - منزل)	۱,۵	۱۲۵,۰۰۰	کم زباله
۳۲۰	کلیشه و گراورسازی (غیر از حکاکی و مهر و پلاستیک)	۱,۵	۱۵۴,۰۰۰	کم زباله
۳۲۱	کودهای حیوانی و پس مانده های حاصل از عمل آوری غلات	۱,۵	۱۵۳,۰۰۰	کم زباله
۳۲۲	کیف و کفش و سایر وسایل چرمی - عمده فروش	۳	۱۲۱,۰۰۰	متوسط
۳۲۳	کیف و کفش و سایر وسایل چرمی - خرده فروش و تعمیرکار	۲,۵	۱۲۱,۰۰۰	متوسط
۳۲۴	کیوسک جراید داخلی و خارجی	۱,۵	۱۲۸,۰۰۰	کم زباله
۳۲۵	گاز مایع (فروشنده بصورت کپسول پرکنی و پیک نیک)	۱,۵	۱۴۱,۰۰۰	کم زباله
۳۲۶	گچ بری های پیش ساخته - تولید یا فروش	۲,۵	۰	متوسط
۳۲۷	گچ تحریر و گچ طبی	۱,۵	۰	کم زباله
۳۲۸	گرمابه	۰,۵	۰	کم زباله
۳۲۹	گل فروشی (گل، نهال، گل های طبیعی و درختچه های تزئینی)	۳	۱۷۶,۰۰۰	متوسط
۳۳۰	گل های مصنوعی	۳	۱۷۶,۰۰۰	متوسط
۳۳۱	گلاب و عرقیات گیاهی	۲	۱۵۱,۰۰۰	کم زباله
۳۳۲	گلدوزی دستی یا ماشینی	۱,۵	۰	کم زباله
۳۳۳	گلیم، جاجیم، زیلو، فرش نمدی و گبه - عمده فروش	۳,۵	۱۱۵,۰۰۰	پر زباله
۳۳۴	لوازم یدکی موتور سیکلت، دوچرخه	۳	۱۹۴,۰۰۰	متوسط
۳۳۵	لوازم یدکی اتومبیل و ماشین آلات (سبک و سنگین)	۴,۵	۱۹۴,۰۰۰	فوق العاده پر زباله
۳۳۶	لوازم یدکی وسائل خانگی - عمده فروش	۲	۰	کم زباله
۳۳۷	لوازم یدکی وسائل خانگی - عمده فروش	۱,۵	۰	کم زباله
۳۳۸	لوازم - فروشگاه	۳	۰	متوسط
۳۳۹	لوازم - تعمیرگاه	۱,۵	۰	کم زباله
۳۴۰	لوله بازکنی فاضلاب	۱,۵	۱۲۹,۰۰۰	کم زباله

۳۴۱	لوله کشی ساختمان اعم از آب و گاز	۲	۱۶۵,۰۰۰	کم زیاله
۳۴۲	لوله و لوازم بهداشتی ساختمان (کاشی و شیرآلات و غیره) - عمده فروش	۳	۱۸۲,۰۰۰	متوسط
۳۴۳	لوله و لوازم بهداشتی ساختمان (کاشی و شیرآلات و غیره) خرده فروش	۲,۵	۱۸۲,۰۰۰	متوسط
۳۴۴	لیوان، استکان، لامپ و ... - عمده فروش	۲	۰	کم زیاله
۳۴۵	لیوان، استکان، استکان، لامپ و ... - خرده فروش	۱,۵	۰	کم زیاله
۳۴۶	گلیم، جاجیم، زبلو، فرش نمدی و گبه - خرده فروش	۲,۵	۱۱۵,۰۰۰	متوسط
۳۴۷	گونی، چتائی، کنف - عمده فروش	۲	۰	کم زیاله
۳۴۸	گونی، چتائی، کنف - خرده فروش	۱,۵	۰	کم زیاله
۳۴۹	گیوه - فروشنده یا تعمیرکار	۱,۵	۰	کم زیاله
۳۵۰	لابراتور دندانسازی	۲	۰	کم زیاله
۳۵۱	لاستیک فروشی	۶,۵	۱۵۵,۰۰۰	فوق العاده پرزیاله
۳۵۲	رینگ لاستیک مستعمل و پنچرگیری	۶,۵	۱۵۵,۰۰۰	فوق العاده پرزیاله
۳۵۳	لباسشوئی و خشکشویی	۱,۵	۱۳۳,۰۰۰	کم زیاله
۳۵۴	لبنیاتی	۲,۵	۱۲۹,۰۰۰	متوسط
۳۵۵	لنت کوبی و ترمزسازی اتومبیل	۲,۵	۱۴۱,۰۰۰	متوسط
۳۵۶	لوازم آرایشی و بهداشتی و زیبایی و عطریات	۳	۱۴۰,۰۰۰	متوسط
۳۵۷	لوازم التحریر، آلبوم و پوستر - عمده فروش	۲,۵	۱۳۷,۰۰۰	متوسط
۳۵۸	لوازم التحریر، آلبوم و پوستر - خرده فروش	۲	۱۳۷,۰۰۰	کم زیاله
۳۵۹	لوازم الکتریکی - عمده فروش	۳	۱۳۲,۰۰۰	متوسط
۳۶۰	لوازم الکتریکی - خرده فروش	۲,۵	۱۳۲,۰۰۰	متوسط
۳۶۱	لوازم جوشکاری (ماسک فیبری و آهنی و ...) - عمده فروش	۲	۰	کم زیاله
۳۶۲	لوازم جوشکاری (ماسک فیبری و آهنی و ...) - خرده فروش	۱,۵	۰	کم زیاله
۳۶۳	لوازم خانگی - فروش	۴,۵	۱۹۷,۰۰۰	فوق العاده پر زیاله
۳۶۴	لوازم خانگی - تعمیرکار	۳	۱۹۷,۰۰۰	متوسط
۳۶۵	لوازم خیاطی (نخ، قرقه، کلاف، دکمه و غیره) - عمده فروش	۲	۱۵۰,۰۰۰	کم زیاله
۳۶۶	لوازم خیاطی (نخ، قرقه، کلاف، دکمه و غیره) - خرده فروش	۱,۵	۱۵۰,۰۰۰	کم زیاله
۳۶۷	لوازم اسقاطی ساختمان از قبیل درب، پنجره و آهن آلات مستعمل	۱,۵	۰	کم زیاله
۳۶۸	لوازم صوتی و تصویری - عمده فروش	۳	۱۲۲,۰۰۰	متوسط
۳۶۹	لوازم صوتی و تصویری - خرده فروش یا تعمیرکار	۲,۵	۱۲۲,۰۰۰	متوسط
۳۷۰	لوازم صید ماهی و شکار	۲	۱۵۴,۰۰۰	کم زیاله
۳۷۱	لوازم قنادی - عمده فروش	۲	۰	کم زیاله
۳۷۲	لوازم قنادی - خرده فروش	۱,۵	۰	کم زیاله
۳۷۳	لوازم کشاورزی و باغبانی	۱,۵	۱۵۳,۰۰۰	کم زیاله
۳۷۴	ماشین آلات سنگین - تعمیرکار	۲,۵	۱۱۴,۰۰۰	متوسط
۳۷۵	ماشین آلات صنعتی یا اداری	۳,۵	۰	پرزیاله
۳۷۶	ماشین های بافندگی و چرخ خیاطی خانگی و صنعتی	۱,۵	۱۵۰,۰۰۰	کم زیاله
۳۷۷	ماشین های تهیه قهوه و بستنی و غیره	۱,۵	۰	کم زیاله
۳۷۸	ماشین های حساب و تحریر و دستگاههای فتوکپی و غیره - عمده فروشی	۲	۱۷۱,۰۰۰	کم زیاله

ماشین های حساب و تحریر و دستگاههای فتوکپی و غیره - خرده فروشی	۱,۵	۱۷۱,۰۰۰	کم زباله	۳۷۹
ماهیهای تزئینی و فروشندگان آکواریوم و وسایل مرتبط	۱,۵	۱۳۳,۰۰۰	کم زباله	۳۸۰
مبل و سرویس چوب (نمایشگاه و فروشگاه)	۳	۲۶۸,۰۰۰	متوسط	۳۸۱
مجسمه های تزئینی - تولید یا فروشنده	۳,۵	۱۳۳,۰۰۰	پر زباله	۳۸۲
محصولات فرهنگی ، نوار کاست و کرایه فیلم	۱,۵	۱۲۹,۰۰۰	کم زباله	۳۸۳
مرخ سوخاری و کنتاکی	۲	۱۴۲,۰۰۰	کم زباله	۳۸۴
مس و قلع و چدن - عمده فروش	۲	۰	کم زباله	۳۸۵
مسگری، صفاری، سفید گری و خرده فروش مس و قلع و چدن	۱,۵	۰	کم زباله	۳۸۶
مصالح ساختمانی (سیمان و آهک و گچ و غیره)	۲,۵	۲۶۱,۰۰۰	متوسط	۳۸۷
مصالح ساختمانی (کارگاههای تولیدی)	۳	۲۶۹,۰۰۰	متوسط	۳۸۸
مکانیک (تعمیرکار اتومبیل)	۲,۵	۱۴۱,۰۰۰	متوسط	۳۸۹
مهر و تسبیح	۲	۰	کم زباله	۳۹۰
مواد غذایی - بنکدار یا عمده فروش	۴	۴۰۳,۰۰۰	پر زباله	۳۹۱
مواد غذایی - خرده فروش	۲,۵	۱۸۹,۰۰۰	متوسط	۳۹۲
موتور سیکلت و دوچرخه - عمده فروش	۲	۰	کم زباله	۳۹۳
موتور سیکلت و دوچرخه - خرده فروش	۱,۵	۱۳۹,۰۰۰	کم زباله	۳۹۴
موتور سیکلت و دوچرخه - کرایه دهندگان	۰,۵	۰	کم زباله	۳۹۵
موتورهای جوشکاری - کرایه دهندگان یا تعمیر کنندگان	۱,۵	۰	کم زباله	۳۹۶
میکروفيلم و نقشه برداری هوایی - تهیه کننده	۳,۵	۰	پر زباله	۳۹۷
میوه فروشی	۶,۵	۳۸۵,۰۰۰	فوق العاده پر زباله	۳۹۸
نان خشک فروشی	۱,۵	۰	کم زباله	۳۹۹
نانوائی های سنتی ، سفید پزی ، فانتزی و ماشینی	۱,۵	۱۲۵,۰۰۰	کم زباله	۴۰۰
نجار	۲,۵	۱۴۹,۰۰۰	متوسط	۴۰۱
نخ پشمی ، ابریشمی ، نایلونی و ... - عمده فروش	۲	۰	کم زباله	۴۰۲
نخ پشمی ، ابریشمی ، نایلونی و ... - خرده فروش	۱,۵	۰	کم زباله	۴۰۳
نداف، لحاف دوز، پنبه زن و پستی پرکنی	۱,۵	۱۲۹,۰۰۰	کم زباله	۴۰۴
نصاب دزدگیر	۲	۱۵۴,۰۰۰	کم زباله	۴۰۵
تعمیر طلا، نقره ساز و نقره فروش و مليله کار	۲,۵	۱۵۹,۰۰۰	متوسط	۴۰۶
نمایشگاه خرید، فروش و حق العمل کاری اتومبیل	۴,۵	۱۷۱,۰۰۰	---	۴۰۷
نماینده گی های اتومبیل داخلی و خارجی	۵,۵	۱,۹۶۷,۰۰۰	---	۴۰۸
نمد مالی	۰,۵	۰	کم زباله	۴۰۹
نمک کوب و نمک فروش	۱,۵	۰	کم زباله	۴۱۰
نورگیر ساختمان - تولید فروش	۲,۵	۰	متوسط	۴۱۱
نهل، قلمه و نشای	۱,۵	۱۵۹,۰۰۰	کم زباله	۴۱۲
ورق استیل ، برنج ورشو و ... - عمده فروش	۲	۰	کم زباله	۴۱۳
ورق استیل ، برنج ورشو و ... - خرده فروش	۱,۵	۰	کم زباله	۴۱۴
وسایل ایمنی و آتش نشانی - عمده فروش	۲	۰	کم زباله	۴۱۵
وسایل ایمنی و آتش نشانی - خرده فروش	۱,۵	۱۵۱,۰۰۰	کم زباله	۴۱۶

۴۱۷	وسایل خانگی نفتی و گازی - عمده فروش	۳	۱۶۳,۰۰۰	متوسط
۴۱۸	وسایل خانگی نفتی و گازی - خرده فروش	۲,۵	۱۳۲,۰۰۰	متوسط
۴۱۹	وسایل کفشی - عمده فروش	۲	۱۷۱,۰۰۰	کم زباله
۴۲۰	وسایل کفشی - خرده فروش	۱,۵	۱۲۱,۰۰۰	کم زباله
۴۲۱	یخچالهای صنعتی	۳	۰	متوسط
۴۲۲	یخ فروشی	۲,۵	۰	متوسط
۴۲۳	یراقی آلات	۲,۵	۰	متوسط
۴۲۴	سایر تولید کنندگان	۲,۵	۰	متوسط
۴۲۵	سایر عمده فروشان	۲	۰	کم زباله
۴۲۶	سایر خرده فروشان	۱,۵	۰	کم زباله
۴۲۷	سایر تعمیرکاران	۱,۵	۰	کم زباله
۴۲۸	سایر خدمات دهندگان	۱,۵	۰	کم زباله
۴۲۹	بالش فروشی	۲	۰	کم زباله
۴۳۰	ارگ سازی	۱,۵	۰	کم زباله
۴۳۱	ابزارفروشی جزء (میخ، پیچ، مهره)	۳	۱۴۵,۰۰۰	متوسط
۴۳۲	قیطون فروشی	۲	۱۲۰,۰۰۰	کم زباله
۴۳۳	ترشی فروشی	۲	۱۴۵,۰۰۰	کم زباله
۴۳۴	فروش محصولات مذهبی و فرهنگی	۱,۵	۱۲۰,۰۰۰	کم زباله
۴۳۵	نوار و سی دی فروشی	۱,۵	۱۲۰,۰۰۰	کم زباله
۴۳۶	فایبرگلاس	۳,۵	۱,۹۶۷,۰۰۰	پر زباله
۴۳۷	مهرسازی (اداری)	۱,۵	۱۱۱,۰۰۰	کم زباله
۴۳۸	کرایه لباس محلی	۱,۵	۱۱۴,۰۰۰	کم زباله
۴۳۹	تزئینات اتومبیل	۵,۵	۱۴۱,۰۰۰	فوق العاده پرزباله
۴۴۰	سقف کاذب	۳	۱,۵۷۱,۰۰۰	متوسط
۴۴۱	فروش لوله و اتصالات آب و گاز	۳	۱۵۴,۰۰۰	متوسط
۴۴۲	فروش کاشی و سرامیک	۴	۱۹۹,۰۰۰	پر زباله
۴۴۳	تولید و فروش MDF	۳,۵	۱۸,۰۰۰	پر زباله
۴۴۴	فروش مصالح ساختمانی (گچ، آهک، سیمان)	۳,۵	۱۹۹,۰۰۰	پر زباله
۴۴۵	شهربازی سرپوشیده	۲	۰	کم زباله
۴۴۶	تعمیرکار لوازم خانگی و لوازم برقی آشپزخانه	۱,۵	۱۳۱,۰۰۰	کم زباله
۴۴۷	فروش و نصب دوربین مدار بسته	۲	۱۴۰,۰۰۰	کم زباله
۴۴۸	محل توقف یا اجاره ماشین آلات سنگین در فضای باز	۳	۰	متوسط

۷-۱-۱۰-۲. فعالیتهای غیر صنفی

به شهرداری اجازه داده می شود عوارض کسب و پیشه موارد غیرصنفی مثل بانکها و مؤسسات مالی و اعتباری و صندوقهای قرض الحسنه تحت عنوان "بهای خدمات بر فعالیت" این گونه فعالیتهای تجاری را طبق فرمول شماره یک، مقدار Q را از جدول شماره سه و همچنین تعرفه جدول شماره چهار دریافت نمایند.

«جدول شماره سه»				
ردیف	نام شغل	ضریب شغلی Q	حداقل T	میزان تولید زباله
۲۰۰۱	آزمایشهای طبی، رادیوگرافی، فیزیوتراپی، لیزرتراپی، کاردیوگرافی و غیره	۳	۱۹۴,۰۰۰	پرزباله
۲۰۰۲	آژانس ها و تورهای مسافرتی داخلی و خارجی (خدمات حمل و نقل مسافر)	۳	۱۸۹,۰۰۰	پرزباله
۲۰۰۳	آمادگی، پیش دبستانی و مهد کودک (غیر انتفاعی و غیر دولتی)	۰,۵	۱۹۳,۰۰۰	کم زباله
۲۰۰۴	آموزشگاههای حسابداری و ماشین نویسی و کامپیوتر	۲,۵	۱۶۳,۰۰۰	متوسط
۲۰۰۵	آموزشگاههای خطاطی، نقاشی، موسیقی، گلسازی و هنری	۲	۱۶۳,۰۰۰	متوسط
۲۰۰۶	آموزشگاه خیاطی	۲	۱۶۹,۰۰۰	متوسط
۲۰۰۷	سایر آموزشگاهها	۲	۱۶۳,۰۰۰	متوسط
۲۰۰۸	آهنگران (ساخت دستی وسائل فلزی مثل چکش و تیشه و غیره)	۲	۱۵۲,۰۰۰	متوسط
۲۰۰۹	اتومبیلهای سنگین و ماشین آلات کشاورزی و جاده سازی - فروش	۳,۵	۰	پرزباله
۲۰۱۰	اجرا کنندگان تیر برق سیمانی، تیرچه سیمانی، بلوک سیمانی، جدول زنی	۳	۲۲۰,۰۰۰	پرزباله
۲۰۱۱	اورژانس های شخصی	۱,۵	۰	کم زباله
۲۰۱۲	بیمارستانهای خصوصی	۳,۵	۰	پرزباله
۲۰۱۳	پانسیون و خوابگاه خصوصی	۱,۵	۷۸,۰۰۰	متوسط
۲۰۱۴	تاکسی تلفنی و پیک موتور	۲,۵	۱۵۲,۰۰۰	متوسط
۲۰۱۵	تالارهای پذیرایی و سالنهای عروسی و باغهای مجالس	۳,۵	۳۱۱,۰۰۰	پرزباله
۲۰۱۶	تزیینات و پانسمان	۰,۵	۱۵۲,۰۰۰	کم زباله
۲۰۱۷	تعاونیهای توزیع مصرف کارمندی و کارگری تولیدی و غیره	۱,۵	۲۱۳,۰۰۰	کم زباله
۲۰۱۸	تعلیم رانندگی و مکانیکی (آموزشگاههای رانندگی)	۳,۵	۱۸۰,۰۰۰	پرزباله
۲۰۱۹	توقفگاه و پارکینگ	۰,۵	۰	کم زباله
۲۰۲۰	تولیدی میلگرد	۲,۵	۰	پرزباله
۲۰۲۱	جایگاههای پمپ بنزین و گاز دولتی و خصوصی	۱,۵	۲۱۷,۰۰۰	کم زباله
۲۰۲۲	خدمات حمل و نقل و فرآورده های نفتی، شیمیایی و پتروشیمی	۳,۵	۰	پرزباله
۲۰۲۳	دارالترجمه و دارالتحریر	۱,۵	۱۴۷,۰۰۰	کم زباله
۲۰۲۴	داروخانه و دراک استور	۱,۵	۳۸۵,۰۰۰	کم زباله
۲۰۲۵	داروهای دامی، سموم دفع آفات، کود و تخم گل - عمده فروش	۲	۱۸۰,۰۰۰	متوسط
۲۰۲۶	داروهای دامی، سموم دفع آفات، کود و تخم گل - خرده فروش	۱,۵	۱۵۵,۰۰۰	کم زباله
۲۰۲۷	درمانگاه و کلینیک عمومی	۱,۵	۳۱۱,۰۰۰	کم زباله
۲۰۲۸	درمانگاهها و کلینیکهای خصوصی	۲,۵	۴۶۶,۰۰۰	پرزباله
۲۰۲۹	دفتر اسناد رسمی	۳	۲۸۹,۰۰۰	پرزباله
۲۰۳۰	دفتر حسابرسی مالی و حقوقی و گمرکی و نظایر آن	۲	۰	متوسط

۲۰۳۱	دفتر شرکتهای تولیدی و کارگاهها و کارخانجات	۱,۵	۰	کم زباله
۲۰۳۲	دفتر شرکتهای خدماتی ، نظافتی یا بازرگانی	۲,۵	۰	متوسط
۲۰۳۳	دفتر شرکتهای مسافربری	۲,۵	۱۶۵,۰۰۰	متوسط
۲۰۳۴	دفتر مخابراتی و خدمات تلفن همراه	۱,۵	۱۲۴,۰۰۰	کم زباله
۲۰۳۵	دفتر مهندسين مشاور و مقاطعه کاران و پیمانکاران	۲	۲۶۴,۰۰۰	متوسط
۲۰۳۶	دفتر نقشه کشی ساختمانی	۱,۵	۲۶۴,۰۰۰	کم زباله
۲۰۳۷	شعب و دفاتر نمایندگی بیمه ها	۲	۱۸۶,۰۰۰	متوسط
۲۰۳۸	دفتر شرکتهای خدماتی زیارتی	۱,۵	۱۸۶,۰۰۰	کم زباله
۲۰۳۹	شناژ و بتون ریزان ساختمان با دستگاه میکسر	۱,۵	۷۷۶,۰۰۰	کم زباله
۲۰۴۰	لوازم مهندسی و نقشه برداری- عمده فروش	۲	۰	متوسط
۲۰۴۱	لوازم مهندسی و نقشه برداری- خرده فروش	۱,۵	۰	کم زباله
۲۰۴۲	موسسات انتشاراتی (غیر از چاپخانه ها)	۲,۵	۱۶۳,۰۰۰	پرزباله
۲۰۴۳	لوازم آزمایشگاهی و جراحی و بیمارستانی و دندانپزشکی	۲,۵	۲۳۳,۰۰۰	پرزباله
۲۰۴۴	لوازم پرورش اندام	۳,۵	۱۵۵,۰۰۰	پرزباله
۲۰۴۵	لوازم جوجه کشی و مرغداری و دامی	۱,۵	۰	کم زباله
۲۰۴۶	موسسات پرورش طیور، دام و زنبور عسل	۱,۵	۰	کم زباله
۲۰۴۷	موسسات تبلیغاتی و آگهی های تجارتي	۱,۵	۲۱۷,۰۰۰	کم زباله
۲۰۴۸	موسسات کاشت مو و ترمیم مو	۲	۳۱۱,۰۰۰	متوسط
۲۰۴۹	موسسات ماساژ طبی و تناسب اندام	۲,۵	۱۸۶,۰۰۰	پرزباله
۲۰۵۰	محضر ازدواج و طلاق	۳	۲۵۸,۰۰۰	پرزباله
۲۰۵۱	مدارس غیر انتفاعی	۱	۲۳۳,۰۰۰	کم زباله
۲۰۵۲	مراکز بینایی سنجی، گفتار درمانی و غیره	۱	۲۶۴,۰۰۰	کم زباله
۲۰۵۳	مراکز تست ورزشی	۲,۵	۱۵۵,۰۰۰	پرزباله
۲۰۵۴	مراکز خدمات پرستاری	۱	۰	کم زباله
۲۰۵۵	مراکز مشاوره و کاربایی	۱,۵	۱۴۰,۰۰۰	کم زباله
۲۰۵۶	مطب پزشک عمومی (غیر متخصص)	بر اساس قوانین مربوطه و آراء دیوان عدالت اداری		
۲۰۵۷	مطب پزشک فوق تخصص			
۲۰۵۸	مطب پزشک متخصص و جراح عمومی			
۲۰۵۹	مطب دندانپزشکان			
۲۰۶۰	مطب و کلینیک های دامپزشکی	۱,۵	۳۱۱,۰۰۰	کم زباله
۲۰۶۱	مواد شیمایی و آزمایشگاهی	۲,۵	۰	پرزباله
۲۰۶۲	نشریات ادواری و روزنامه ها	۱,۵	۱۵۵,۰۰۰	کم زباله
۲۰۶۳	هتل، هتل آپارتمان، مسافرخانه و سایر واحدهای اقامتی	۲,۵	۲۹۵,۰۰۰	پرزباله
۲۰۶۴	دفاتر پلیس +۱۰	۶	۲۵۶,۰۰۰	پرزباله
۲۰۶۵	تعویض پلاک	۳	۲۵۶,۰۰۰	پرزباله
۲۰۶۶	دفاتر پیشخوان دولت	۳	۱۷۵,۰۰۰	پرزباله
۲۰۶۷	دفاتر ثبت اسناد و املاک	۳	۳۰۷,۰۰۰	پرزباله
۲۰۶۸	دفاتر ثبت شرکتهای	۱,۵	۲۴۲,۰۰۰	کم زباله

۲۰۶۹	دفتر فروش و خدمات ایرنسل ، همراه اول ، رایتل و ...	۲	۲۳۳,۰۰۰	متوسط
۲۰۷۰	دفتر فنی و مهندسی	۱,۵	۲۳۹,۰۰۰	کم زباله
۲۰۷۱	دفتر کارگزاری	۳	۰	پرزباله
۲۰۷۲	دفتر وکالت	۳	۳۸۸,۰۰۰	پرزباله
۲۰۷۳	سرخانه های میوه	۲	۳۱۱,۰۰۰	متوسط
۲۰۷۴	عریضه نویسان	۱	۱۴۰,۰۰۰	کم زباله
۲۰۷۵	کارخانه های یخ سازی	۲,۵	۱۸۶,۰۰۰	پرزباله
۲۰۷۶	کارگاههای تولیدی سازه های بتنی (اعم از تیرچه ، بتن آماده و ...)	۶,۵	۲۷۹,۰۰۰	پرزباله
۲۰۷۷	معاینه فنی خودرو	۳	۱۸۰,۰۰۰	پرزباله
۲۰۷۸	سایر کارخانجات تولید کننده	۳,۵	۰	پرزباله
تبصره ۵: هرکدام از جداول این ماده که رای از مراجع قضائی و یا دیوان عدالت اداری داشته باشد منطبق با دادنامه اقدام خواهد شد.				

ردیف	«جدول شماره چهار»		فعالیت ماهانه (T)
	نوع فعالیت		
۱	سرپرستی بانکها		۷۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	خزانه بانک		۳۵,۰۰۰,۰۰۰
۳	شعبه بانک		۷۰,۰۰۰,۰۰۰
۴	سایر واحدهای اداری بانک		۲۵,۰۰۰,۰۰۰
۵	سرپرستی مؤسسات مالی و اعتباری		۷۰,۰۰۰,۰۰۰
۶	مؤسسات مالی و اعتباری		
۷	شعبه یا باجه صندوقهای قرض الحسنه و تعاونیهای اعتبار		چند شعبه
			تک شعبه
			۲۵,۰۰۰,۰۰۰

تبصره : برخی از ردیف های مربوط به ستون اصناف (میزان تولیدزباله) براساس درآمد، آلودگی صوتی، ترافیک و ... تعیین شده است.

۷-۱-۱۰-۳. عوارض تابلو واحدهای صنفی

ردیف	ابعاد (متر مربع)	مدت	مبلغ
۱	نصب تابلو های	روزانه	۶۰۰۰
۲			۶۰,۰۰۰
			تجاری سر در مغازه ها
			ادارت، نهاد ها، بانک ها، مؤسسات مالی و اعتباری، شرکت ها و بیمه ها و ...

تبصره ۱: اگر تابلو نصب شده در سطح شهرداری این سه ویژگی باشد تابلو معرفی بوده و مشمول پرداخت عوارض نمی گردد:

۱- مندرجات روی تابلو کاملاً منطبق بر مجوز فعالیت واحد باشد.

۲- تابلو صرفاً بر روی سردرب یا نمای محل فعالیت نصب شده و بیش از یک عدد نباشد.

۳- ابعاد تابلو کاملاً منطبق بر مصوبه شورای عالی شهرسازی و معماری در خصوص ضوابط و مقررات ارتقا کیفی سیما و منظر شهری و همچنین دستورالعمل موضوع بند ۲۵ ماده ۸۰ قانون شوراها (در صورت وجود دستورالعمل) باشد. در صورتیکه تابلو نصب شده هر یک از ویژگیها را نداشته باشد مشمول پرداخت این عوارض می شوند.

تبصره ۲: کلیه تابلوهای واقع در معابر یا پیاده رو ها باید جمع آوری گردند.

بهای خدمات سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات

ردیف	شرح (ردیف بودجه = ۱۳۰۱۰۴)	مبلغ
۱	پاسخگویی به استعلامات قضایی از طریق سازمان فاوا (هر درخواست)	۸۰۰,۰۰۰
۲	فروش نقشه UTM و طرح تفصیلی به غیر از تشکیل پرونده های شهرسازی	۱,۶۰۰,۰۰۰
۳	درج ماهیانه تبلیغات، اخبار و ... در پورتال شهرداری یاسوج	۱۶,۰۰۰,۰۰۰
۴	درج اسناد مزایده و مناقصات از طریق پورتال و سایت شهرداری به ازای هر مورد	۲۳,۰۰۰,۰۰۰
۵	نرخ کارمزد روزانه و به ازای هر تراکنش کلیه خدمات واحدها و سازمانها که از طریق سازمان فاوا (یا رابط) برای شهرداری و سازمانهای وابسته ایجاد، برونسپاری، و به دفاتر پیشخوان دولت یا سایر دفاتر خصوصی واگذار گردد.	۱۰٪ تا ۲۵٪
۶	چاپ المثنی مجوزات: پروانه ها، گواهی ها، پایانکار، استعلامات و ... به ازای هر مجوز	۸۰۰,۰۰۰
۷	رایت و چاپ لوح فشرده، چاپ نقشه های ساختمانی و ...	تعرفه نظام صنفی رایانه ای
۸	انجام هر گونه خدمات نرم افزاری، سخت افزاری، شبکه ای، امنیتی، آموزشی، مشاوره ای و پشتیبانی توسط سازمان فاوا به شهرداری مرکزی و سازمانهای تابعه و غیره	نرخ پایه تعرفه سازمان نظام صنفی رایانه ای کشور
۹	بهای ورودی خدمات برونسپاری (شهروندسپاری) خدمات شهرداری و سازمانهای وابسته، به دفاتر پیشخوان یا سایر مراکز متقاضی دریافت خدمات و تمدید سالیانه مجوزات آنها	صدور ۱۱۰,۰۰۰,۰۰۰
		تمدید ۲۰٪ صدور
۱۰	با توجه به الزام شهرداریها به برونسپاری خدمات، ایجاد منابع درآمدی باید گسترش فناوری در دستور کار قرار گیرد. به تشخیص سازمان تمامی امورات سازمان ها و واحد های تابعه شهرداری باید به صورت الکترونیکی در دستور کار قرار گرفته و تمامی فعالیت های آنها باید خصوصی سازی شود. لذا کلیه این حوزه ها به محض اعلام سازمان فاوا باید نسبت به مکانیزاسیون خود اقدام نموده و در صورت انتخاب پیمانکار کلیه سخت افزارها، نرم افزارها و تجهیزات مورد نیاز خود را تهیه و مراتب را به سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات اعلام نمایند.	طبق بند ۵
۱۱	کارمزد واحد نقشه برداری شهرداری جهت تهیه نقشه UTM و جانمایی املاک در محیط GIS سیستم جدید شهرسازی مدیریت واحد نقشه برداری شهرداری بر عهده سازمان فاوا خواهد بود. تبصره ۱: در صورتیکه نقشه بردار از تجهیزات شخصی استفاده نماید مبلغ حداکثر یک سوم بنا به تشخیص سازمان فاوا به نقشه بردار تعلق می گیرد. تبصره ۲: سهم سازمان فاوا یک سوم مبلغ وصولی خواهد بود.	بر اساس تعرفه سازمان نظام مهندسی استان
۱۲	۱۰٪ مبالغ تراکنش کلیه خدماتی که با بستر نرم افزاری، مشاوره ای، نصب، راه اندازی و پشتیبانی و توسط یا از طریق رابط سازمان فاوا انجام گرفته یا در آینده انجام میشود.	
۱۳	سهم سازمان فاوا از درآمدهای حاصل از قراردادهای با بستر نرم افزاری که به درخواست اشخاص ثالث با شهرداری، واحدها و سازمانهای وابسته انعقاد میگردد. ۲۰٪ مبلغ سود حاصله خواهد بود.	
تبصره ۱: انعقاد قرارداد اجرا و پشتیبانی سخت افزاری، نرم افزاری، شبکه ای و ... جهت واحدها و سازمان های مختلف طی انجام قرارداد با سازمان فاوا سالیانه و به صورت توافقی خواهد بود و انجام هر گونه خدمات رایانه ای از طرف سازمان فاوا بدون انعقاد قرارداد ممنوع می باشد. تبصره ۲: با توجه به اینکه گسترش فناوری اطلاعات در پارک ها و اماکن عمومی باید در دستور کار سازمان فاوا قرار گیرد لذا واحد املاک، سازمان سیما منظر و فضای سبز و ... موظفند تمامی زیرساخت های لازم و فضای مورد نیاز را به سازمان فاوا واگذار نمایند. تبصره ۳: کلیه حوزه ها و سازمانهای وابسته موظفند هر گونه خرید سخت افزار، نرم افزار، تجهیزات شبکه، امنیت، تعمیرات تجهیزات شبکه و رایانه ای، انجام امور مشاوره ای و آموزشی خود را صرفاً با مجوز و هماهنگی سازمان فاوای شهرداری انجام دهند.		

بهای خدمات سازمان پسماند (ردیف بودجه = ۱۲۰۱۰)

- ۱-۹ مسکونی
 ۲-۹ فعالیتهای صنفی و غیرصنفی
 ۳-۹ اماکن اداری، مراکز و موسسات آموزشی، مراکز نظامی و انتظامی، شرکت های دولتی و خدماتی، بیمه ای، بانکها و...
 ۴-۹ دانشگاهها، خوابگاههای نظامی و دانشجویی، بیمارستانها، هتل ها، مراکز صنعتی، کشاورزی، تالارها، مراکز نظامی و انتظامی و ...
 ۵-۹ دفن پسماند در دوپشته دشتروم
 ۶-۹ پسماند بیمارستانی، مراکز بهداشتی، درمانی، آزمایشگاههای تشخیص طبی، کشاورزی، صنعتی و سایر مراکز مشابه
 ۷-۹ بهای وصول در محل دفع پسماندهای ساختمانی

۱-۹. مسکونی به ازای هر واحد مسکونی ماهیانه مبلغ ۸۰۰,۰۰۰ وصول گردد.

۲-۹. فعالیتهای صنفی و غیرصنفی

ردیف	نوع از لحاظ میزان تولید زباله	پسماند (ماهانه)
۱	کم زباله	۱.۳ * T
۲	متوسط	۱.۶۲ * T
۳	پر زباله	۳ * T
۴	خیلی پر زباله	۴ * T
۵	فوق العاده پر زباله	۵ * T

۳-۹. بهای خدمات پسماند کلیه اماکن اداری، مراکز و موسسات آموزشی، مراکز نظامی و انتظامی.

شرکت های دولتی و خدماتی، بانکها و شرکتهای بیمه ای که صنوف محسوب نمی شوند برای یک ماه معادل ۱۰۰٪ عوارض نوسازی سالانه ملک تعیین می گردد.

تبصره: در این مورد تبصره ۲ ماه ۲۹ قانون نوسازی و عمران شهری نیز اعمال شود.

۴-۹. بهای خدمات پسماند عادی دانشگاهها، خوابگاههای نظامی و دانشجویی، بیمارستانها، هتل ها، مراکز صنعتی، کشاورزی، تالارها، مراکز نظامی و انتظامی و ...

از محاسبه هزینه تمام شده عملیات جمع آوری، جداسازی، پردازش، حمل و دفن پسماندهای مربوط که توسط کارشناس فنی سازمان مدیریت پسماند انجام می گردد. « هزینه تمام شده به نرخ زمان جمع آوری محاسبه » و باید به حساب سازمان پسماند واریز شود. در این موارد سازمان با اماکن یاد شده تفاهم نامه منعقد می نماید. حمل و دفن یک کیلوگرم زباله مبلغ ۱۰۰۰۰ و در صورت افزایش هزینه ها مبلغ به نرخ روز ملاک می باشد.

۵-۹. بهای خدمات دفن پسماند در دویشته دشتروم. هزینه دفن درسایت دفع با توجه به ظرفیت اسمی خودروهایی که جهت تخلیه زباله وارد سایت می گردد، جهت خودروهای دهیاری ها به ازای هر تن ۱,۴۰۰,۰۰۰ و دیگر موارد مبلغ ۲,۰۰۰,۰۰۰ تعیین می شود.

جهت کلیه واحدهای غیرمسکونی، ضریب تنظیف برابر ۲ نیز اعمال گردد.

۶-۹. بهای خدمات پسماندهای ویژه بیمارستانی، مراکز بهداشتی، درمانی، آزمایشگاههای تشخیص طبی، کشاورزی، صنعتی و سایر مراکز مشابه جهت جمع آوری، بی خطر سازی، حمل و دفع بهداشتی که توسط سازمان مدیریت پسماند انجام میگردد، به ازای هر کیلوگرم پسماند مبلغ ۴۰۰,۰۰۰ تعیین می گردد.

تبصره:

تبصره ۱: در صورت هرگونه تأخیر در پرداخت عوارض برابر ماده ۱۰ قانون درآمد پایدار شهرداریها عمل گردد.

تبصره ۲: جهت تسریع در وصول مطالبات عوارض پسماند، به شهرداری اجازه داده میشود تا پس از طی تشریفات قانونی جمع آوری مطالبات این بخش را به دستگاههای خدمات رسان یا پیمانکاران واجد شرایط و با کارمزد یک تا بیست درصد از مبلغ کل عوارض واگذار نماید.

تبصره ۳: در کلیه واحدهای تولیدی که بیش از سه نفر کارگر مشغول فعالیت هستند عوارض آلاینده طبق قانون درآمدهای ملی قابل وصول است.

تبصره ۵: تمام صنفی که به تشخیص مدیریت پسماند شهرداری پسماندی بیشتر از حد استاندارد داشته باشند. (میوه فروشان، پنچرگیرها و...) برابر ماده ۸ قانون مدیریت پسماند یا به استناد ماده ۵۵ قانون شهرداریها مشمول جریمه مازاد بر عوارض پسماند ذکر شده می گردند. مبلغ جریمه با تشخیص کمیسیون ماده ۵، حوزه درآمد یا سازمان پسماند تعیین می شود.

۷-۹. بهای وصول در محل دفع پسماندهای ساختمانی

ردیف	نام خودرو	مبلغ
۱	وانت	۲۳۰,۰۰۰
۲		۳۱۰,۰۰۰
۳	کامیون بر حسب تن	۴۷۰,۰۰۰
۴		۷۸۰,۰۰۰

بهای خدمات سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهری

- ۱-۱۰ قطع، اصلاح اشجار با مجوز و یا بدون مجوز
 ۲-۱۰ عوارض ورود دام (احشام)
 ۳-۱۰ اجاره سوئیت و چادرها
 ۴-۱۰ باغات و اردوگاهها، وسایل بازی در پارکها و ...
 ۵-۱۰ پارچه، بنر و کارتن پلاس نویسی غیر مجاز، تبلیغات و ...

۱-۱۰. قطع، اصلاح اشجار با مجوز و یا بدون مجوز

مبلغ	قطع اشجار (ردیف بودجه = ۱۱۰۲۰۸)			ردیف
۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	هر اصله درخت تا ۹۰ سانتیمتر محیط از بن درخت	۱	با مجوز	۱
۳۰,۰۰۰,۰۰۰	بالتر از ۹۰ سانتیمتر از بن درخت علاوه بر بند یک هر سانتیمتر مربع	۲		
۶۰,۰۰۰,۰۰۰	جریمه هرس یا صدمه به درختان با بن بالاتر از بیست سانتی متر مربع توسط شرکتهای خدمات رسان هر اصله درخت			
۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	هر اصله درخت تا ۵۰ سانتیمتر محیط از بن درخت	۱	بدون مجوز	۲
۵۰,۰۰۰,۰۰۰	تا ۱۰۰ سانتیمتر از بن درخت علاوه بر بند یک هر سانتیمتر محیط	۲		
۳۰,۰۰۰,۰۰۰	هر اصله درخت علاوه بر عوارض بندهای یک و دو به ازای هر سانتیمتر محیط قطع درخت از یک متر بیشتر	۳		
۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	هر اصله درخت	درخت چنار		
۷۰,۰۰۰,۰۰۰		سایر درختان	اصلاح بدون مجوز	

تبصره ۱: درختی که به علت بیماری، آفت زدگی و یا علل غیر عمد دیگر خشک شده و احتمال سرایت آفت به دیگر درختان وجود داشته باشد، مالک بدون پرداخت عوارض باید حداقل یک اصله نهال غرس نماید.

تبصره ۲: اگر درخت در محل ساختمان و یا سد راه آن، کانال و مجاری آب، خطوط انتقال برق، لوله کشی و نظایر آن قرار گرفته باشد، مالک باید علاوه بر پرداخت عوارض ردیف الف وب به جای هر اصله درخت، سه اصله نهال در مکان تعیین شده توسط شهرداری غرس نماید.

تبصره ۳: تشخیص تعیین محیط بن درخت مطابق با ماده (۱۴) ضوابط اجرائی مربوط به چگونگی ماده (۱) لایحه قانونی حفظ و گسترش فضای سبز در شهرها موضوع تصویب نامه مورخ ۱۳۵۹/۱۱/۳ شورای انقلاب و مصوب ۱۳۷۳/۶/۲۹ وزارت کشور خواهد بود.

تبصره ۴: اگر مالک عالماً و عامداً و بر خلاف قانون اقدام به قطع درخت دارای حداکثر محیط بن ۱۵ سانتیمتر نماید، بدون پرداخت عوارض باید به جای هر درخت دو اصله نهال غرس نماید.

تبصره ۵: سرزنی و شکل دهی درختان غیرمثمر موجود در پیاده روها، میادین و بلوارهای سطح شهر جهت اصلاح درختان موجود در پیاده روها با هر محیط بنی بر اساس گونه درخت محاسبه می گردد.

۱۰-۲. عوارض ورود دام (احشام)

ردیف	شرح (ردیف بودجه = ۱۲۰۱۰۲)	تعداد	مبلغ
۱	ورود غیر مجاز هر راس دام	هر بار جمع آوری	۳۰۰,۰۰۰
۲	میش، بز و ... گاو، اسب، قاطر، الاغ و ...		۱,۴۰۰,۰۰۰

۱۰-۳. اجاره سوئیت و چادرها

ردیف	شرح (ردیف بودجه = ۱۲۰۱۰۲)	مدت	مبلغ	
۱	عوارض ورودی هر دستگاه خودرو سواری و غیرسواری به پارک ها	شبهانه روز	سواری	۱,۲۰۰,۰۰۰
			مینی بوس	۲,۵۰۰,۰۰۰
			اتوبوس	۸,۰۰۰,۰۰۰
۲	سوئیت متعلق به شهرداری		۴,۳۰۰,۰۰۰	
۳	هرتخته چادر		۲,۳۰۰,۰۰۰	
۴	هزینه اقامت هرتخته چادرشخصی در پارک آبشار و پارک اسکان	۹۰۰,۰۰۰		
تبصره: بر اساس ماده ۲۶ تمامی سوئیت‌های شهرداری به کارشناس دادگستری ارجاع و به مزایده گذاشته می شود، چنانچه کسی شرکت نکند سازمان پارکها میتواند بر اساس این جدول عوارض خود را وصول نماید.				

۱۰-۴. باغات و اردوگاههای فعال و تفریحی، وسایل بازی در پارکها و ...

ردیف	شرح (ردیف بودجه = ۱۲۰۱۰۲)	تعداد	مبلغ
۱	عوارض باغات و اردوگاههای فعال پارک تفریحی آبشار و سایر باغات و اردوگاههای فعال واقع در حریم شهر یاسوج	درجه ۱ درجه ۲	۱۴,۰۰۰,۰۰۰ ۶,۲۰۰,۰۰۰
۲	اجاره کلیه وسایل بازی، روز بازار و غرفه های سطح شهر	از طریق مزایده عمومی	

۱۰-۵. پارچه، بنر و کارتن پلاس نویسی غیر مجاز، تبلیغات و ...

ردیف	شرح(ردیف بودجه = ۱۲۰۱۰۲)	مدت	مبلغ
۱	پارچه، بنر و کارتن پلاس نویسی غیر مجاز	۹ یارتبلیغ	۳۱,۰۰۰,۰۰۰
۲	هرنوع تبلیغ، دست نوشته، نقاشی برروی درب، دیوار، تیرهای برق، تنه درختان، مبلمان شهری، جداول، پل ها، کف معابر پیاده رو وسواره روها و...		۱۲۴,۰۰۰,۰۰۰
۳	تبلیغات انتخاباتی	۳۰ نوره	ریاست جمهوری
			مجلس
			شورای شهر
تبصره ۱: شهرداری موظف است ازطریق صداوسیما، سایتها، جراید و... غیرمجاز بودن هر نوع تبلیغات محیطی را اطلاع رسانی کند.			
تبصره ۲: الصاق هر گونه پوستر بر روی دیوارهای سطح شهر و سایر مکانها که باعث ایجاد منظره نامطلوب گردد ممنوع است.			

بهای خدمات سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی

۱-۱۱ توسعه آتش نشانی

۲-۱۱ سایر خدمات

۱-۱۱. توسعه آتش نشانی

ردیف	شرح (ردیف بودجه = ۱۳۰۱۱۲)		طبقه / نوع مجوز	
			پایان کار	صدور پروانه، تخریب و نوسازی
۱	بازدید اولیه ساختمان و تهیه شناسنامه ایمنی و دستورالعمل ایمنی		۵,۰۰۰,۰۰۰	مسکونی
			۷,۰۰۰,۰۰۰	تجاری
			۲۰,۰۰۰,۰۰۰	مسکونی
			۱۰,۰۰۰,۰۰۰	تجاری
۲	نظارت بر اجرای دستورالعمل و صدور تأییدیه ایمنی در حین کار	اصلاحیه، تمدید پروانه	۱۰۰,۰۰۰	با هر متر اعیان
۳	بهای توسعه سالیانه آشنشانی واحدهای کسبی		۵٪	

تبصره ۱: بهای خدمات باید از بهره بردار اخذ و به حساب سازمان جهت توسعه، خرید تجهیزات و ایجاد ایستگاههای جدید واریز گردد.

تبصره ۲: شهرداری موظف است واحدی تحت عنوان فروش و خدمات پس از فروش کپسول و سایر تجهیزات آتش نشانی را راه اندازی نماید.

تبصره ۳: سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی باید در قبال ارائه و انجام هر نوع خدمات مرتبط با حوادث و سوانح، به بیمه گذاران حوادث و طرف قرارداد با شرکت های بیمه ۲٪ غرامت از سوی شرکت های بیمه را وصول و در جهت تجهیز بهبود امکانات هزینه کند.

ردیف	عنوان خدمات	شرح خدمات	محاسبه بر اساس	مبلغ	
۱	احتیاط حریق و امداد	یک دستگاه خودروی مخصوص اطفاء حریق با ۳ خدمه	ساعت	۱۵,۰۰۰,۰۰۰	
				دولتی	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	آموزش مدارس و مهد کودک ها	اعزام کارشناس آموزش		خصوصی	۱۲,۰۰۰,۰۰۰
				دولتی	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	تست سیستم اطفاء حریق ساختمانها	تزریق آب	مورد	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	
۴	درخواست گزارش آتش سوزی حادثه و غیره	ارائه گزارش اولیه حریق یا حادثه بدون اعلام نظر کارشناسی	اولیه گزارش و گزارش پیگیری	دفعه اول ۲,۵۰۰,۰۰۰	
				دفعه دوم ۳,۰۰۰,۰۰۰	
				بیش از دو تشخیص مدیریت	
۵	تعیین و صدور علت حریق یا حادثه به درخواست مال باخته جهت ارائه به مراجع قضائی، انتظامی، بیمه و ...	اعزام کارشناس جهت بررسی و اعلام علت حادثه با ذکر مکان و زمان حادثه	۴ مکان	مسکونی ۶۰,۰۰۰	
				تجاری ۸۰,۰۰۰	
				صنعتی ۴,۰۰۰,۰۰۰	
				اماکن عمومی، ورزشی درمانی و سایر ۲۰۰,۰۰۰	
۶	خدمات مشاوره (آموزش و پیشگیری)	انجام تحقیقات و مشاهده در زمینه مسائل آموزش (ایمنی و آتش نشانی)		۵۰,۰۰۰	
۷	کارشناسی و علت یابی حریق خودروهای درون شهری	بازدید، گزارش نویسی و صدور گواهی علت حریق	۴ مکان	تولید داخل ۱۰,۰۰۰,۰۰۰	
				تولید خارج ۲۰,۰۰۰,۰۰۰	
				سنگین ۴۰,۰۰۰,۰۰۰	
				نیمه سنگین ۲۰,۰۰۰,۰۰۰	
۸	بازدید از موسسات ایمنی و آتش نشانی			۷,۸۰۰,۰۰۰	
۹	دوره آموزش مقدماتی اصول ایمنی و آتش نشانی جهت ادارات، سازمانها و نهادها به همراه صدور گواهی نامه	هشت ساعت آموزش	هر نفر	خصوصی ۶,۰۰۰,۰۰۰	
				دولتی ۴,۰۰۰,۰۰۰	

۱۰	آموزش متوسطه نیمه حرفه ای	شانزده ساعت آموزش تئوری و عملی با دو نفر دبیر		۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۱	آموزش دستگاه های ایمنی و آتش نشانی	آموزش عمومی	شروع تا پایان آموزش	۱۰,۰۰۰,۰۰۰ + هزینه شارژ کپسول
۱۲	شارژ و سرویس انواع خاموش کننده، سیلندرهای تنفسی و غواصی	شارژ و سرویس	موردی	قیمت خرید + ۲۵ درصد سود بازرگانی
۱۳	تعمیر یا تعویض قطعات متشکله خاموش کننده ها، دستگاههای تنفسی و غواصی	تعمیر یا تعویض		
۱۴	فروش لوازم ایمنی و خاموش کننده های آتش نشانی	فروش		
۱۵	بازدید ایمنی از جایگاه های عرضه سوخت پمپ بنزین ها CNG در سطح شهر	بازدید و آموزشهای لازم به کارکنان ایستگاه کارشناس جهت	دوره ای	۱۰,۰۰۰,۰۰۰ + هزینه شارژ کپسول
۱۶	بازدید ایمنی از ادارات و سازمانهای سطح شهر			بهداشتی ۵۰,۰۰۰,۰۰۰
				درمانی (بیمارستانها) ۲۵,۰۰۰,۰۰۰
				مراکز تفریحی، گردشگری و ورزشی ۱۵,۰۰۰,۰۰۰
				کلینیکهای درمانی ۳۰,۰۰۰,۰۰۰
				ادارات، نهادها، و دستگاههای دولتی ۱۲,۰۰۰,۰۰۰
				پارکهای سرپوشیده
تبصره: محاسبات بر اساس محدوده داخل شهر یاسوج برآورد شده است و در ردیف های درآمدی خارج از شهر ملاک وصول عوارضات، تشخیص مدیریت سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی خواهد بود.				

بهای خدمات سازمان آرامستانها

ردیف	شرح خدمات	(ردیف بودجه = ۱۲۰۱۰۸)
		مبلغ قابل پرداخت
۱	تشکیل پرونده به ازای هر متوفی	۲,۰۰۰,۰۰۰
۲	هر عددکاور مصرفی	۳,۵۰۰,۰۰۰
۳	سردخانه به ازای هر شبانه روز	
۴	بهای خدمات سیستم صوتی و سالن نماز	۵,۵۰۰,۰۰۰
۵	برگزاری مراسمات مختلف (سایر ایام به غیر از روز پنج شنبه)	۱۳,۰۰۰,۰۰۰
۶	خدمات حمل، تغسیل و تکفین متوفی	جنین، نوزادان، خردسالان تا پنج سال
		اعضاء بدن به ازای هر عضو
		نمونه های پاتولوژی هر کیلو
۷	تغسیل	۵,۵۰۰,۰۰۰
	تکفین	۲,۰۰۰,۰۰۰
۸	ساخت و آماده سازی هر قبر	قطعات عمومی
		جنین، نوزادان، خردسالان تا پنج سال
		تک طبقه
		دو طبقه
۹	هزینه آمبولانس	۵,۵۰۰,۰۰۰
		خارج از محدوده شهر یاسوج
		هر
		کیلومتر
۱۰	کمیسیون آمبولانس های شخصی خارج از نوبت (اخذ از راننده آمبولانس)	۲۵٪ در آمد حاصله
۱۱	نگهداری، نظافت قبور و سایر خدمات رفاهی ارائه شده توسط سازمان آرامستانها (حداقل یک بار در سال و به ازای هر قبر)	۲,۵۰۰,۰۰۰
۱۲	اجاره املاک آرامستان: گل و مصالح فروشی، سنگ قبر تراشی و ...	مزایده عمومی
۱۳	در صورت تامین املاک به منظور احداث قبور عمومی هزینه هر متر مربع	قیمت کارشناسی
۱۴	پک کامل لوازم تکفین	۳۰٪ افزایش بر اساس نرخ خرید
تبصره: قیمت فروش قبر بر اساس مبالغ قبلی تعیین شده است و در صورت خرید زمین جهت ساخت قبور جدید، قیمت ها بر اساس نظریه کارشناسی رسمی دادگستری مشخص و قابل وصول خواهد بود.		

بهای خدمات سازمان حمل و نقل بار و مسافر

۱-۱۳ خدمات ناوگان حمل و نقل عمومی

۲-۱۳ وسایل حمل بار سبک درون شهری

۳-۱۳ تخلفات

۱-۱۳. خدمات ناوگان حمل و نقل عمومی

ردیف	شرح خدمات	مدت	مبلغ
۱	بهای خدمات تاکسی های عمومی، موقت، بیسیم، تلفنی و اینترنتی	سالانه	صدور پروانه مالکین
			صدور پروانه بهره برداری از مالکین
			تمدید پروانه مالکین
			تمدید پروانه تاکسیرانی
			رانندگان بی سیم، تاکسی تلفنی ها و هوشمند
			تمدید خطوط موقت رانندگان
			حق عضویت اتحادیه تاکسیرانی کلیه تاکسی ها
			با بیمه
			بدون بیمه
		صدور	پروانه کمکی تاکسی های عمومی
			تمدید
		ماهانه	عوارض هر دستگاه خودرو
			تاخیر در تمدید پروانه تمامی خودروها
			مجوز پروانه اولیه رانندگان تاکسی موقتها
			تاکسی های عمومی مدل:
			۱۳۸۵ به پایین
			۱۳۸۵ تا ۱۳۸۹
			۱۳۹۰ تا ۱۳۹۵
			۱۳۹۶ تا ۱۳۹۹
			۱۴۰۰ به بالا
			مجوز پروانه اولیه از رانندگان
			بی سیم، تاکسی تلفنی ها و هوشمند
			ابطال پروانه خودروهای تحت پوشش سازمان
			ورودی اولیه
			معرفی به کمیته امداد امام خمینی (ره)
			جهت اخذ تسهیلات خرید کلیه تاکسی با نوع استفاده
			مختلف (پلاک عمومی، آژانس، بی سیم، موقت و ...)
			تمدید سالانه
			۲۲,۰۰۰,۰۰۰

۷,۰۰۰,۰۰۰	جریمه مسافر بر شخصی به ازای هر مرحله				
۸۲,۰۰۰,۰۰۰	شماره گذاری سالیانه سایر تاکسیهای تعویضی				
براساس تعرفه قانونی	عوارض سالیانه خودرو با پلاک های سفید و عمومی				
	معاینه فنی خودرو هر دستگاه خودرو سبک و سنگین				
۳٪ ارزش قیمت خودرو بابت نقل و انتقال تاکسی های عمومی از خریدار وصول گردد.					
۱,۵۰۰,۰۰۰	هر دستگاه ون	ماهیهانه	بهای خدمات ون ها	عوارض	۲
۱,۹۰۰,۰۰۰		سالیانه		صدور پروانه	
۱,۷۰۰,۰۰۰				تمدید پروانه	
۲۸,۰۰۰,۰۰۰	زیاد			جابجایی تاکسی عمومی به دیگر خطوط با تقاضای	۳
۱۴,۰۰۰,۰۰۰	کم				
۲۸,۰۰۰,۰۰۰	به موسسات بیسیم				
۴۱۰,۰۰۰,۰۰۰	از یاسوج به شهرستان ها		تاکسی	خروج	۴
۵۶,۰۰۰,۰۰۰	بالعکس			ورود	
۳,۰۰۰,۰۰۰	عوارض ماهیهانه			بهای خدمات تاکسی تلفنی ها (آژانس ها)	۵
۶,۰۰۰,۰۰۰	صدور پروانه به مدت دو سال				
۴۲,۰۰۰,۰۰۰	نقل و انتقال				
۴,۰۰۰,۰۰۰	تمدید پروانه (دو ساله)				
۲۲۲,۰۰۰,۰۰۰	واگذاری مجوز اولیه				
۴,۰۰۰,۰۰۰	فک پلمپ				
۸,۳۰۰,۰۰۰	انتقال و جابجائی				
۱,۴۰۰,۰۰۰	جابجایی راننده از یک آژانس به آژانس دیگری				
۴,۳۰۰,۰۰۰	ابطال پرونده				
۲۰٪ درآمد روزانه	کمیسیون رانندگان آژانسها				
۵٪ درآمد ماهیهانه موسسه	موسسات بیسیم و تاکسیهای اینترنتی			عوارض ماهیهانه برابر مجوز شبکه رادیویی	۶
۸۴۰,۰۰۰,۰۰۰				صدور حق امتیاز	
۵۶,۰۰۰,۰۰۰				نقل و مکان	
				تمدید پروانه	
۱۴,۰۰۰,۰۰۰				فک و پلمپ	
	جرایم تاخیر سالیانه تمدید پروانه				
۳٪ قرارداد خرید و فروش تاکسی بی سیم و هوشمند اینترنتی وصول گردد.					۷
۷۱۰,۰۰۰	عوارض رانندگان بیسیم ۱۳۳ ماهیهانه				۸
۱۵۰,۰۰۰	سرویس	ورودی	نرخ درستی آژانسهای تاکسی تلفنی، هوشمند،	۹	
۷۰,۰۰۰	هر کیلومتر				
۹۰۰,۰۰۰	هر ساعت تردد داخل شهری				

	اینترنتی، بی سیم، تاکسی های درون شهری و فرودگاه	توقف از پنج دقیقه به بالا مازاد بر هر دقیقه		۱۱,۰۰۰	
		ساعات کاری شب از ساعت ۲۳ الی ۶ صبح مازاد بر نرخ		۲۰٪	
		نرخ مسیرهای برگشتی (پنجاه درصد مبلغ مسیر رفت)		۵۰٪	
		هزینه انصراف سرویس		توافقی	
		مسیر فرودگاه		۹۰۰,۰۰۰	
۱۰	بهای خدمات ماهیانه حمل و نقل بار خودروی درون شهری (اسنپ بار، اسنپ فود، سیپاد)		۲٪ هر سرویس		
۱۱	پروانه اشتغال و فعالیت			بالای شش تن	زیر شش تن
	تشکیل پرونده			۹۰۰,۰۰۰	
	نیسان، مزدا، پیکان بار	صدر	۷,۰۰۰,۰۰۰		
		تمدید پروانه	---	۴,۲۰۰,۰۰۰	
	خودروهای حمل بار	صدر	۸,۳۰۰,۰۰۰	---	
			---	۷,۰۰۰,۰۰۰	
		تمدید	۵,۰۰۰,۰۰۰	---	
			---	۴,۲۰۰,۰۰۰	
	فعالیت در معابر شهری خودروهای حمل بار	صدر	۳,۶۰۰,۰۰۰	---	
		تمدید پروانه	---	۲,۵۰۰,۰۰۰	
۱۲	پروانه هوشمند حمل بار	صدر	۹,۷۰۰,۰۰۰		
		تمدید	۷,۰۰۰,۰۰۰		
۱۳	پروانه مینی بوس رانی	صدر	۱۴,۰۰۰,۰۰۰		
		تمدید	۸,۳۰۰,۰۰۰		
		تاخیر تمدید	۲,۱۰۰,۰۰۰		
۱۴	مجوز سرویس مدارس	صدر	۵,۶۰۰,۰۰۰		
		تمدید	۲,۸۰۰,۰۰۰		
۱۵	مجوز	صدر	۱۴۵,۰۰۰,۰۰۰		
۱۶	مجوز پیک موتوری	صدر مجوز	۲۸۰,۰۰۰,۰۰۰		
		تمدید پروانه	۲۸,۰۰۰,۰۰۰		
۱۷	مجوز شرکتها	صدر پروانه اولیه	۲۸۰,۰۰۰,۰۰۰		
		تمدید پروانه	۴۲,۰۰۰,۰۰۰		
۱۸	صدر مجوز اسقاط تاکسی بدون جایگزین		کلیه تاکسی های		
۱۹	درآمد حاصل از وصول عوارض خودروهای حقیقی و حقوقی		تمامی خودروهای		
			عوارض ملی		

تبصره ۱: سازمان حمل و نقل بار و مسافر می تواند بابت ضمانت رانندگان تاکسی بیسیم، تاکسی تلفنی، تاکسی موقت و... سفته به ارزش ۸۵۰,۰۰۰,۰۰۰ یا ضمانت نامه بانکی معتبر دریافت نماید.

تبصره ۲: کلیه رانندگان موظف به تحویل برگ فاکتور با قید مبدا، مقصد و مبلغ کرایه دریافتی می باشند.

۱۳-۲. خدمات وسایل حمل بار سبک درون شهری

۱۳-۲-۱. مبلغ کرایه ماشین های باری

ردیف	نوع خودرو		فا شعاع	
			۱۰ کیلومتر	۲۰ کیلومتر
			مبلغ کرایه	
۱	وانت	پیکان		۲,۵۰۰,۰۰۰
۲		نیسان		۳,۰۰۰,۰۰۰
۳	کامیون	۳	۲,۴۰۰,۰۰۰	۴,۵۰۰,۰۰۰
۴		۵	۳,۰۰۰,۰۰۰	
		تن		

۱۳-۲-۲. کرایه خطوط تاکسیرانی یاسوج (حومه شهر)

ردیف	مسیر	مبلغ
۱	بن سنجان	۱۵۰,۰۰۰
	مهریان	۲۰۰,۰۰۰
	بلهزار	۲۰۰,۰۰۰
	مادوان ها	۲۵۰,۰۰۰
	زندان مرکزی	۲۵۰,۰۰۰
	گوشه	۳۰۰,۰۰۰
	مزدک	۳۰۰,۰۰۰
	گنجه ای ها	۳۵۰,۰۰۰
	خیابان طالقانی، پل بشار	۱۵۰,۰۰۰
۲	شهرک ولایت (تیپ ۴۸فتح)	۲۵۰,۰۰۰
	تل خسرو	۲۰۰,۰۰۰
۳	سرآبتاوه	۲۵۰,۰۰۰
	شهرک صنعتی سرآبتاوه	۳۰۰,۰۰۰
	سروک	۲۵۰,۰۰۰
	نره گاه، خلف آباد	۲۵۰,۰۰۰
	موردراز	۳۰۰,۰۰۰

۴	هتل ارم	چنارستان سفلی و علیا	۳۰۰,۰۰۰
۵	هفت تیر	جهاد ترمینال(سیزده آبان)	۱۵۰,۰۰۰
		معصوم آباد، سالم آباد، محمود آباد سفلی	۲۰۰,۰۰۰
		محمود آباد علیا	۲۵۰,۰۰۰
		میدان جانبازان – زیرتل	۱۵۰,۰۰۰
		اکبرآباد، نجف آباد	۲۰۰,۰۰۰
		بیمارستان امام سجاد	۲۰۰,۰۰۰
		میدان جهاد-شرف آباد	۲۰۰,۰۰۰
		۶	میدان جانبازان
بلکو	۲۰۰,۰۰۰		
۷	ایستگاه جنب اتکاء	کوی مخابرات، آزادگان	۲۰۰,۰۰۰
		شرف آباد ها، ایران خودرو	۲۰۰,۰۰۰
		شهرک میلاد، شهرک جوشکاران	۲۵۰,۰۰۰
۸	سه راه بیمارستان- بلوار قرنی(آخرآسفالت)		۱۵۰,۰۰۰
۹	چهار راه هلال احمر	دولت آباد شهرکهای جهاد و امام علی	۲۰۰,۰۰۰
۱۰	میدان شهداء، ابن سینا- سعدی ها		۲۰۰,۰۰۰
۱۱	مسکن مهرنجف آباد- چمران		۲۵۰,۰۰۰
۱۲	میدان جهاد	شهرک میلاد	۱۰۰,۰۰۰
		شهرک جوشکاران	۱۰۰,۰۰۰
		کوی آزادگان	۱۰۰,۰۰۰
۱۳	هتل ارم –کرد لاغری		۲۵۰,۰۰۰
۱۴	فرودگاه یاسوج تا میدان هفت تیر		۳۰۰,۰۰۰

۱۳-۲-۳. کرایه خطوط اتوبوسی یاسوج (سطح شهر)

ردیف	مسیر	مبلغ
۱	میدان شهدای نیروی انتظامی	۱۰۰,۰۰۰
	مادوان ها	
۲	گلستان ۵	۱۵۰,۰۰۰
	چنارستانها	
۳	میدان جانبازان - شهرک امام حسین(ع)	۱۰۰,۰۰۰
	نصف آباد، اکبرآباد	
۴	هفت تیر	۱۰۰,۰۰۰
	معصوم آباد	
۵	ایستگاه جنب اتکاء، شهرک میلاد، شرف آباد ها، ایران خودرو	۱۰۰,۰۰۰
۶	چهار راه هلال احمر	۱۰۰,۰۰۰
	آخر آسفالت - شهرک جهاد	
	دولت آباد	
۷	میدان جهاد-میدان شهداء - خیابان طالقانی، پل بشار	۱۰۰,۰۰۰
	شهرک امام علی(ع)	
۸	میدان جمهوری	۱۰۰,۰۰۰
	سرآبتاوه	
	سروک	
	سپیدار	
	دشتروم	
۹	چهارراه عالیوند دانشگاه یاسوج	۱۰۰,۰۰۰
	شهرک ولایت	
۱۰	میدان جهاد، دانشگاه پیام نور	۲۰۰,۰۰۰
	بیمارستان امام سجاد	
۱۱	عوارض درستی اتوبوسهای خارج از محدوده شهر	۳۰,۰۰۰,۰۰۰

۱۳-۲-۴. بهای خدمات پارکینگهای سطح شهر و حاشیه خیابانها

ردیف	عنوان	مدت توقف	نوع خودرو	نرخ مصوب
۱	تمام پارکینگ های سطح شهر متعلق به شهرداری و سایر اشخاص	ورودی + ساعت اول	سواری و وانت	۲۰۰,۰۰۰
		ساعت اضافه		۳۰,۰۰۰
۲	نرخ پارکینگ موتور سیکلت	ساعت اول	موتور سیکلت	۲۰,۰۰۰
		ساعت اضافه		۱۰,۰۰۰
۳	هزینه توقیف وسائط نقلیه در پارکینگ سازمان حمل و نقل	به ازای هر ۲۴ ساعت		۱,۰۰۰,۰۰۰
۴	درآمد حاصل از پارکینگ عمومی جنب میدان میوه و تره بار	بر اساس مزایده		

تبصره ۵: کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی که نسبت به احداث پارکینگ عمومی اقدام کنند، از پرداخت عوارض این بخش معاف خواهند بود.

۱۳-۲-۵. بهای اجاره املاک سازمان

ردیف	عنوان	توضیحات
۱	اجاره کلیه سوله ها و غرفه های پایانه شهید قرنی، آبشار و ...	پس از طی تشریفات قانونی یا نظریه کارشناسی رسمی به مزایده گذاشته شود.
۲	عوارض تبلیغات بر روی ناوگان حمل و نقل، ترمینال، پارکینگها، ایستگاهها، املاک متعلق و...	
۳	کارت پارک	

۱۳-۲-۶. عبور تریلرها، کامیون های سنگین از سطح معابر شهر

(جبران خسارت وارده به اموال عمومی شهر)

باتوجه به اینکه خودروهای با بار سنگین باید از کمربندی شهر تردد نمایند و تردد آنها در سطح شهر به آسفالت، فضای سبز و تأسیسات شهری و ... آسیب می رساند فلذا این گونه خودروها در هر بار عبور از داخل شهر مکلفند عوارض به شرح ذیل به شهرداری پرداخت نمایند.

ردیف	نوع وسیله	مبلغ
۱	تریلر	۹,۰۰۰,۰۰۰
۲	کامیون	۴,۰۰۰,۰۰۰
۳	وسائط نقلیه که به زیر ساخت شهری آسیب وارد می کنند.(حمل غیر اصولی)	۷,۰۰۰,۰۰۰
۴	شرکتهای بتن آماده	۱,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۵	جرثقیل های بلند مرتبه	قیمت منطقه ای $P=$ شعاع $R=$ ارتفاع $H=$ مدت برحسب ماه $T=$ $A=P*R*H*T$

تبصره ۵: مسئولیت تردد از لحاظ خطرات تصادف (جانی، مالی) و ایمنی به عهده مالک و راننده ماشین خواهد بود.

۱۳-۳-۱. تخلفات تاکسیرانان دارنده پروانه تاکسیرانی

ردیف	شرح	مبلغ
۱	عدم انجام خدمت در نوبت (شیفت) معین شده در پروانه	۳,۰۰۰,۰۰۰
۲	عدم انجام سرویس مشخص شده در پروانه	۳,۰۰۰,۰۰۰
۳	عدم انجام خدمت در مسیر معین شده در پروانه	۳,۳۰۰,۰۰۰
۴	عدم انجام خدمت در مکان و زمان معین شده براساس برنامه حمل و نقل عمومی مسافر	۲,۰۰۰,۰۰۰
۵	سپردن پروانه تاکسیرانی متعلق به خود جهت تاکسیرانی به غیر	۷,۰۰۰,۰۰۰
۶	امتناع از حمل مسافر بدون عذر موجه	۳,۳۰۰,۰۰۰
۷	حمل مسافر با شرایطی خارج از مقررات	۲,۰۰۰,۰۰۰
۸	عدم رعایت شئون اسلامی و اجتماعی	۳,۳۰۰,۰۰۰
۹	عدم انجام کشیک های محوله و رعایت مقررات آن	۲,۲۰۰,۰۰۰
۱۰	عدم رعایت مقررات مربوط به حمل مسافر	۲,۰۰۰,۰۰۰
۱۱	عدم رعایت نرخ های مصوب	۳,۳۰۰,۰۰۰
۱۲	عدم استفاده از تاکسیمتر	۱,۴۰۰,۰۰۰
۱۳	عدم انجام نظافت بیرون و داخل تاکسی برابردستور العمل های صادره	۱,۴۰۰,۰۰۰
۱۴	عدم استفاده از لباس فرم نظیف توسط راننده هنگام ارائه سرویس	۱,۴۰۰,۰۰۰
۱۵	عدم نصب پلاک کد شناسایی راننده بر روی شیشه عقب خودرو برای رویت از خارج و همچنین مسافردر داخل اتومبیل در محل قابل رویت (برابردستور العمل شهرداری / سازمان)	۲,۰۰۰,۰۰۰
۱۶	رانندگی با تاکسی که پروانه بهره برداری آن توسط مراجع ذی ربط طبق مقررات اخذ یا به طور موقت تا صدور پروانه بهره برداری جدید باطل شده است پس از اطلاع از آن	۶,۰۰۰,۰۰۰
۱۷	عدم استفاده از تابلو خارج از سرویس در مواردی که بنا به دلایل نقص فنی اتومبیل یا پایان نوبت کاری یا بنا به اضطرار قابل توجیه، پذیرش مسافر ممکن نباشد.	۳,۰۰۰,۰۰۰
۱۸	عدم توجه کامل به اخطارها و تذکرات بازرسان سازمان	۳,۰۰۰,۰۰۰
۱۹	خروج بدون مجوز از محدوده ای از شهر یا مسیر، که برای تاکسیرانی (با تاکسی که مشخصات آن در پروانه تاکسیرانی قیده گردیده است) مجاز اعلام شده است.	۳,۳۰۰,۰۰۰
۲۰	رانندگی با تاکسی که مشخصات آن با مشخصات مندرج در پروانه مطابقت ندارد.	توقف تاکسی توسط بازرسان سازمان در یکی از پارکینگ های معین و تبعیت از تصمیمات هیات
۲۱	عدم نصب تاکسیمتر	
۲۲	ارتکاب به جرم در هنگام استفاده از تاکسی و یا حین رانندگی	تابع تصمیمات هیات انضباطی
۲۳	تکرار تخلفات راهنمایی و رانندگی	

۱۳-۳-۲. تخلفات تاکسیران دارنده پروانه بهره برداری

ردیف	شرح	مبلغ
۱	سرویس مشخص شده در پروانه	۵,۶۰۰,۰۰۰
	خدمت در مسیر معین شده در پروانه	۴,۲۰۰,۰۰۰
	مکان و زمان معین شده توسط براساس برنامه حمل و نقل عمومی مسافر	۲,۸۰۰,۰۰۰
	برنامه های مربوط به کشیک	۲,۲۰۰,۰۰۰
	نظافت بیرون و داخل تاکسی	۲,۸۰۰,۰۰۰
	رعایت شئون اسلامی و اجتماعی برابر دستورالعمل های مربوطه	۷,۰۰۰,۰۰۰
	نصب لوازم و اشیای غیرمجاز در تاکسی برابر دستورالعمل های ارایه شده	۲,۸۰۰,۰۰۰
	استفاده از لباس فرم و نظیف توسط راننده هنگام ارایه سرویس	۲,۸۰۰,۰۰۰
	نصب پلاک کد شناسایی راننده و وسیله نقلیه بر روی شیشه عقب خودرو برای رویت از خارج و همچنین مسافر در داخل اتومبیل در محل قابل رویت	۵,۶۰۰,۰۰۰
	رعایت نرخهای مصوب	۵,۶۰۰,۰۰۰
	عدم توجه به اخطارها و تذکرات بازرسین	۲,۸۰۰,۰۰۰
	نداشتن برگ معاینه معتبر اتومبیل که توسط مراجع ذی صلاح صادر می گردد.	۲,۰۰۰,۰۰۰
	رنگ آمیزی، خط کشی و علایم قابل نقش و نصب در بدنه و ظاهر تاکسی مطابق مشخصات پروانه و دستورالعمل ها	۲,۰۰۰,۰۰۰
	مرخصی بیش از سه روز به رانندگان کمکی که باعث تعطیل شدن یکی از نوبت های کاری مورد تعهد می شود.	۳,۰۰۰,۰۰۰
	ارسال قسمت فوقانی برگ مخصوص ارسال به تاکسیرانی جدا شده از صورتجلسه تحویل و تحول تاکسی (موجود در پروانه تاکسیرانی) ظرف مدت ۲۴ ساعت به (شهرداری/سازمان) از تحویل تاکسی به راننده	۲,۸۰۰,۰۰۰
	ارسال قسمت زیرین برگ مخصوص ارسال به تاکسیرانی جدا شده از صورتجلسه تحویل و تحول تاکسی (موجود در پروانه تاکسیرانی) ظرف مدت ۲۴ ساعت از تاریخ فسخ قرارداد با راننده	۲,۰۰۰,۰۰۰
	بهره برداری از تاکسی در زمانی که پروانه وی توسط مراجع ذی ربط طبق مقررات اخذ یا بطور موقت تا صدور پروانه بهره برداری جدید باطل شده است.	۵,۶۰۰,۰۰۰
	ارایه سرویس ظرف (۴۸) ساعت از تاریخ توقف تاکسی به سازمان	۳,۰۰۰,۰۰۰
	نصب کپسول آتش نسانی آماده به کار در وسیله نقلیه	۸,۳۰۰,۰۰۰
۲	عدم نصب تاکسیمتر در صورت الزام به نصب و استفاده از آن و عدم نظارت بر استفاده آن	
۳	عدم رعایت انجام اضافه کار ساعتی حداکثر ۴ ساعت و یا بدون رعایت اتصال اضافه کار به ابتدا یا انتهای نوبت مورد تعهد	
۴	در انجام خدمات در نوبت (شیفت) معین شده در پروانه تاکسیرانی راننده تاکسی	
۵	سپردن تاکسی برای ارائه سرویس به افراد فاقد پروانه تاکسیرانی معتبر	توقف تاکسی توسط بازرسی سازمان در یکی از پارکینگ های معین و تبعیت از تصمیمات هیئت

ردیف	شرح	میزان جریمه
۱	عدم اعلام تعداد اتومبیل های مشغول به کار شرکت در صورتی که از تعداد تعیین شده بیشتر یا کمتر باشد.	تضمین از طرف هیأت
۲	عدم ارایه نسخه دوم قرارداد با اشخاص حقیقی یا حقوقی به سازمان	
۳	عدم استفاده از دفتر و توقفگاه مناسب برابر ضوابط تعیین شده توسط سازمان	
۴	عدم ارایه سرویس تاکسی برابر مشخصات قرارداد حداقل یک نوبت کاری ۸ ساعته برای هر اتومبیل شرکت	
۵	عدم اعلام اینکه تعداد اتومبیل های شرکت از چهار پنجم تعداد اتومبیل های ارایه شده جهت سرویس بیشتر یا کمتر گردد. (بیشتر از ۲۴ ساعت)	
۶	عدم انجام برنامه های کشیک تعیین شده	
۷	عدم انجام نظافت بیرون و درون تاکسی برابر دستورالعمل های صادره	
۸	عدم رعایت شئون اسلامی برابر دستورالعمل های صادره توسط کارکنان شرکت	
۹	عدم استفاده از لباس فرم نظیف توسط رانندگان شرکت به هنگام ارایه سرویس	
۱۰	عدم نصب کد شناسایی راننده و وسیله نقلیه (تاکسی) در داخل اتومبیل در محل قابل رویت مسافر و شیشه عقب اتومبیل به نحوی که از بیرون قابل رویت باشد.	
۱۱	عدم تجهیز شرکت به سیستم ارتباطی یا ارایه اشتراک در سیستم ارتباطی شرکت های مشابه در صورت اعلام شهرداری مبنی بر استفاده از سیستم ارتباطی	
۱۲	عدم توجه کامل به اخطارها و تذکر بازرسین شهرداری	
۱۳	واگذاری سهام شرکت تحت هر عنوان به اشخاص دیگر بدون اطلاع شهرداری	
۱۴	عدم رعایت نرخ های مصوب و نصب و استفاده از تاکسیمتر برابر دستورالعمل های صادره	تعیین خسارت در محل
۱۵	امتناع از حمل مسافر برابر شرایط مقرر توسط شهرداری و یا حمل مسافر خارج از شرایط مصوب	توقف وسیله نقلیه و تحویل به پارکینگ تا اتخاذ تصمیم از طرف هیأت
۱۶	استفاده از وسایل نقلیه ای به منظور حمل و نقل عمومی مسافر که پروانه بهره برداری آن به نام شرکت نیست.	
۱۷	عدم اعلام تغییر وضعیت حقوقی شرکت با موضوع حمل و نقل عمومی مسافر تا زمانی که به نمایندگی شهرداری در امر حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری فعالیت دارد، ظرف ۲۴ ساعت از تاریخ تغییر وضعیت حقوقی	
۱۸	بکارگیری اتومبیل های که پروانه بهره برداری برای آنها اخذ نشده است.	

مکاتبات با مراجع ذیصلاح

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۰/۱۴
شماره: ۴۰۴/۵۷/۷۱۵۱
پیوست:

بسم الله الرحمن الرحيم



«در پیشگیری از اعتیاد و مواد مخدر سرمایه گذاری کنیم.»

سرپرست محترم فرمانداری شهرستان بویراحمد

با سلام و صلوات بر محمد و آل محمد(ص)

احتراماً؛ در راستای اجرای بند ۱۶ ماده ۷۱ و ماده ۷۷، ۷۸ و ۹۴ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران، آیین نامه اجرایی نحوه و وضع وصول عوارض توسط شوراهای مصوب سال ۱۳۷۸ و دستور العمل موضوع تبصره ۳ ماده ۲ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و دهیاریهای کشور، بدینوسیله یک جلد دفترچه عوارض پیشنهادی سال ۱۴۰۵ شهرداری یاسوج جهت بررسی و سیر مراحل قانونی به پیوست تقدیم می گردد.

کیوان آشنا
شهردار یاسوج

رونوشت :

- مدیرکل محترم دفتر امور شهری و شوراهای استانداری جهت استحضار به انضمام یک نسخه تعرفه
- ریاست محترم شورای اسلامی شهر یاسوج جهت استحضار به انضمام یک نسخه تعرفه
- سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع [شهرام خلیلی] - مشاهده و رونوشت
- حراست محترم شهرداری جهت اطلاع
- سرپرست مدیریت تشخیص و وصول درآمد شهرداری [مسئول کمیسیون های مادتين ۱۰ و ۷۷ و ۵۵ نصرالدین حیاتی فر] - مشاهده و رونوشت

آدرس: یاسوج، بلوار امام خمینی (ره)، شهرداری یاسوج - تلفن: ۲۵-۳۳۳۳۰۹ - فاکس: ۳۳۳۳۰۱۷ - کد پستی: ۷۵۹۱۷۷۷۳۵۳۹ - آدرس سایت: www.yasuj.ir



معاونین محترم هماهنگی امور عمرانی استانداری های سراسر کشور

موضوع: ابلاغ نرخ تورم سالانه جهت تنظیم تعرفه عوارض

با سلام و احترام؛

با عنایت به ماده (۸) دستورالعمل عناوین عوارض و بهای خدمات شهرداری ها و دهیاری ها و ترتیبات وصول آن ابلاغی وزیر محترم کشور به شماره ۱۸۴۱۲۵ مورخ ۱۴۰۴/۹/۲۹ طبق نامه شماره ۲۰۰۶۵ مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۲۲ کمیته فناوری اطلاعات سرشماری عمومی نفوس و مسکن ثبتی مبنا مرکز آمار ایران (پیوست)، نرخ تورم سالانه منتهی به آذر ماه بمنظور استفاده در تدوین تعرفه عوارض در شهرداری ها و دهیاری ها **42.2%** اعلام شده است. مراتب جهت ابلاغ به شهرداری ها و دهیاری های تابعه برای آگاهی و هر گونه بهره برداری ابلاغ می گردد.

سید محمد مجابی

معاون توسعه مدیریت و منابع

رونوشت:

ارسال از طریق پیام استان

جناب آقای دکتر نصرانی رئیس محترم سازمان جهت استحضار

جناب آقای جوامردی مدیر کل محترم دفتر برنامه ریزی و بودجه جهت آگاهی

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۰/۳۰
شماره: ۱۴۰۴/۵۷/۷۶۲۷

پیوست:

بجمله



«در پیشگیری از اعتیاد و مواد مخدر سرمایه گذاری کنیم.»

فرماندار محترم شهرستان بویراحمد
با سلام و صلوات بر محمد و آل محمد (ص)

احتراماً: پیرو نامه شماره ۱۴۰۴/۵۷/۷۱۵۱ - ۱۴۰۴/۱۰/۱۴ بدینوسیله تعرفه پیشنهادی سال ۱۴۰۵ عوارض و بهای خدمات شهرداری یاسوج جهت سیر مراحل قانونی به پیوست تقدیم می گردد.

کیوان آشنا
شهردار یاسوج

رونوشت :

- مدیرکل محترم دفتر امور شهری و شوراهای استانداری جهت استحضار - به انضمام یک نسخه تعرفه
- ریاست محترم شورای اسلامی شهر یاسوج جهت استحضار به انضمام یک نسخه تعرفه
- سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع [شهرام خلیلی] - جهت اقدام
- رئیس سازمان فاوا [اسلام محمودی] - جهت اقدام
- مدیر محترم حراست شهرداری جهت اطلاع
- سرپرست مدیریت تشخیص و وصول درآمد شهرداری [مسئول کمیسیون های مادتين ۱۰۰ و ۷۷ و ۵۵ نصرالدین حیاتی فر] - مشاهده و رونوشت

آدرس: یاسوج، بلوار امام خمینی (ره)، شهرداری یاسوج - تلفن: ۲۵-۳۳۳۳۱۰۹ - فاکس: ۳۳۳۳۱۰۷ - کد پستی: ۷۵۹۱۷۷۲۵۳۹ - آدرس سایت: www.yasuj.ir

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۳
شماره: ۱۴۰۴/۵۷/۷۹۱۷

پیوست:



«در پیشگیری از اعتیاد و مواد مخدر سرمایه گذاری کنیم.»

رئیس محترم شورای اسلامی شهر یاسوج

با سلام و صلوات بر محمد و آل محمد (ص)

احتراماً؛ نظر به اینکه مراحل تهیه و تدوین دفترچه عوارض و بهای خدمات شهرداری یاسوج جهت اجرا در سال ۱۴۰۵ به اتمام رسیده است لذا نسخه نهایی این تعرفه جهت طرح و تصویب در آن شورای محترم به پیوست تقدیم می گردد.

کیوان آشنا
شهردار یاسوج

رونوشت:

- مدیرکل محترم دفتر امور شهری و شوراهای استانداری جهت استحضار
- فرماندار محترم شهرستان بویر احمد جهت استحضار
- سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع [شهرام خلیلی] - مشاهده و رونوشت
- حراست محترم شهرداری جهت اطلاع
- رئیس سازمان فاوا [اسلام محمودی] - مشاهده و رونوشت
- سرپرست مدیریت تشخیص و وصول درآمد شهرداری [مسئول کمیسیون های مادیتین ۱۰۰ و ۷۷ و ۵۵ نصرالدین حیاتی فر] - مشاهده و رونوشت

آدرس: یاسوج، بلوار امام خمینی (ره)، شهرداری یاسوج - تلفن: ۲۵-۲۳۳۳۰۸ - فاکس: ۲۳۳۳۰۷ - کد پستی: ۷۵۹۱۷۷۷۳۵۳۹ - آدرس سایت: www.yasuj.ir

نام شورای اسلامی شهر یاسوج	تاریخ دعوتنامه	۰۴/۱۱/۱۲	مقام درخواست کننده	جلسه	عادی
شماره جلسه	۲۴۳	تاریخ جلسه	۰۴/۱۱/۱۴	علت دعوت	

نام شماره ۱۴۰۴.۱۲.۷۸۳۹ مورخ ۱۴۰۴.۱۱.۱۱ شهرداری در خصوص تخفیف عوارض پروانه ساختمانی اداره کل
مصوبه ۸ از ۸ بازرسی استان در جلسه مطرح و مصوب شد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	رای من	امضا
۱	هدایت اله امیری	امراه	مخالف	
۲	عنایت بهرامی نیا	جهانگیر	موافق	
۳	ایمان جاودانه	امیر	موافق	
۴	فرشید احمدی کیش	بندر	مخالف	
۵	بهنام عباس نژاد	جمال	موافق	
۶	سیدهدایت اکبری	حنظل	موافق	
۷	محمدرضا آریا	محمدحسین	موافق	

دفترچه پیشنهادی عوارض و بهای خدمات شهرداری یاسوج جهت اجرا در سال ۱۴۰۵ که طی نامه شماره ۱۴۰۴.۵۷.۷۹۱۷ مورخ ۱۴۰۴.۱۱.۱۲ به شورای اسلامی شهر ارسال گردیده بود پس از بحث و بررسی، مقرر گردید شهرداری با اعمال فقط ۱۵ درصد افزایش نسبت به سال ۱۴۰۴ اقدام نماید. چنانچه مغایرتی وجود داشته باشد، شهرداری موظف به اصلاح می باشد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	رای من	امضا
۱	عنایت بهرامی نیا	جهانگیر	موافق	
۲	ایمان جاودانه	امیر	موافق	
۳	فرشید احمدی کیش	بندر	مخالف	
۴	هدایت اله امیری	امراه	موافق	
۵	سیدهدایت اکبری	حنظل	موافق	
۶	بهنام عباس نژاد	جمال	موافق	
۷	محمدرضا آریا	محمدحسین	موافق	

توم به فقر استوارم - نابری در توزیع حدیث - عم از این حدیث در مناطق
احیای شهر یاسوج و همچنین در سطح استان ابرار و ... از این حدیث مختلفند
امضای رئیس:

چاپ سند، در تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۲۱ - توسط سیدهدایت اکبری

صفحه ۴ از ۴



بسمه تعالی

سامانه دولت الکترونیک وزارت کشور

هیات تطبیق شهرستان بویر احمد

شماره: ۲۲
تاریخ: ۱۳۹۴/۱۱/۱۴

جناب آقای: خانم سیدهدایت اکبری
رئیس محترم شورای اسلامی شهر یاسوج

باسلام و احترام

بدینوسیله نظر هیات تطبیق مصوبات، راجع به بند ۸ صورتجلسه شماره ۲۴۲ مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۱۴ با کد رهگیری ۴۰۰۴۰۴۰۵۰۳۸۷۰۸

یا موضوع

دفترچه پیشنهادی عوارض و بهای خدمات شهرداری یاسوج جهت اجرا در سال ۱۴۰۵ که طی نامه شماره ۱۴۰۴/۵۷/۷۹۱۷ مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۱۳ به شورای اسلامی شهر ارسال گردیده بود پس از بحث و بررسی، مقرر گردید شهرداری با اعمال فقط ۱۵ درصد افزایش نسبت به سال ۱۴۰۳ اقدام نماید. چنانچه مغایرتی وجود داشته باشد، شهرداری موظف به اصلاح می باشد.

(عوارض ضروری برداشته)

به شرح ذیل اعلام می گردد:

معموبه رویت شده با رعایت ضوابط و مقررات اقدام گردد.

رئیس هیات تطبیق شهرستان بویر احمد

چاپ شده در: ۱۳۹۴/۱۱/۲۴ توسط: عباس بهشتی روی

منابع و مآخذ

پیشنهاد تعرفه عوارض سال ۱۴۰۵ توسط شهرداری یاسوج با شماره نامه ۱۴۰۴/۵۷/۷۱۵۱ در تاریخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۴ به فرمانداری شهر یاسوج ارسال و بعد از بررسی، مجدداً طی مکاتبه ۱۴۰۴/۵۷/۷۶۲۷-۱۴۰۴/۱۰/۳۰ و در نهایت نامه ۱۴۰۴/۵۷/۷۹۱۷-۱۴۰۴/۱۱/۱۳ و رعایت تمامی تشریفات قانونی به شورای شهر، فرمانداری و دفتر امور شهری و شوراهای استانداری ارسال گردید. طبق بند ۸ صورتجلسه شماره ۲۴۳ مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۴ تعرفه موصوف به تصویب اعضای محترم شورای اسلامی شهر رسید و پس از تطبیق آن با قوانین و مقررات، توسط کمیته انطباق مصوبات شوراها در فرمانداری به شماره ۱۴۰۴/۱۱/۲۱-۲۴۰ ضمن رعایت مهلت قانونی تصویب و در تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۷ در سایت شهرداری یاسوج به آدرس <https://yasujct.com> قرار گرفت. نحوه دریافت و مطالعه دفترچه عوارض و بهای خدمات سال جدید نیز در روزنامه های محلی منتشر گردید. در پایان از همه شهروندان محترم شهر یاسوج درخواست می نمایم که فایل دفترچه را از سایت مذکور دریافت و نسبت به مطالعه انواع تعرفه های اعلام شده دقت لازم را بعمل آورند و از آیتمهای مشخص شده که مبنای حق و حقوق شهروندی است مطلع شوند. امید است که همه شهروندان به عنوان یک کارشناس مسلط بر مسائل فوق جهت دریافت خدمت به شهرداری یاسوج مراجعه نمایند و با تعامل فی ما بین طرفین خدمات با کیفیت عالی را دریافت کنند. پیشنهاد عوارض، تصویب، تأیید و انتشار آگهی عمومی آن قبل از ۳۰ بهمن انجام و از ابتدای سال آینده قابلیت اجرا دارد. در پایان از کلیه همکارانی که در این مسیر ما را همراهی کرده اند کمال تقدیر و تشکر داریم و آرزوی موفقیت و سربلندی این عزیزان را از خداوند منان خواهانیم.

- قانون شهرداریها ۱۳۳۴/۰۴/۱۱
- آئین نامه مالی شهرداریها ۱۳۶۴/۰۴/۱۲
- قانون برنامه ششم توسعه ۱۳۹۶/۰۱/۱۶
- قانون نوسازی و عمران شهری ۱۳۴۷/۰۹/۰۷
- قانون جامع خدمات رسانی به ایتارگران ۱۳۹۱/۱۰/۰۲
- قانون تعاریف و مفاهیم کاربری های شهری و تعیین سرانه آنها ۱۳۸۹/۰۳/۱۰
- قانون مدیریت پسماند ۱۳۸۳/۰۲/۲۰
- قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور ۱۳۹۴/۲/۱
- قانون رسیدگی به تخلفات راهنمایی و رانندگی ۱۳۸۹/۱۲/۰۸
- قانون مالیات بر ارزش افزوده ۱۴۰۰/۰۳/۰۲
- قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۰۳/۰۱
- قانون درآمدهای پایدار و هزینه شهرداریها و دهیاریهای کشور ۱۴۰۳/۰۹/۲۸

پایان